

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.2 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.3 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.4 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.5 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.6 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.8 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.9 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย (ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.10 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.11 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.12 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2.13 หนังสือขอปรับปรุงมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 2.14 เอกสารแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนสำรองเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- 2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.16 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.17 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.18 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ ๘ ซอย ๘

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร ๘ นิติบุคคลเชอเลต อ.โสภ

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด ที่พักอาศัย

217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

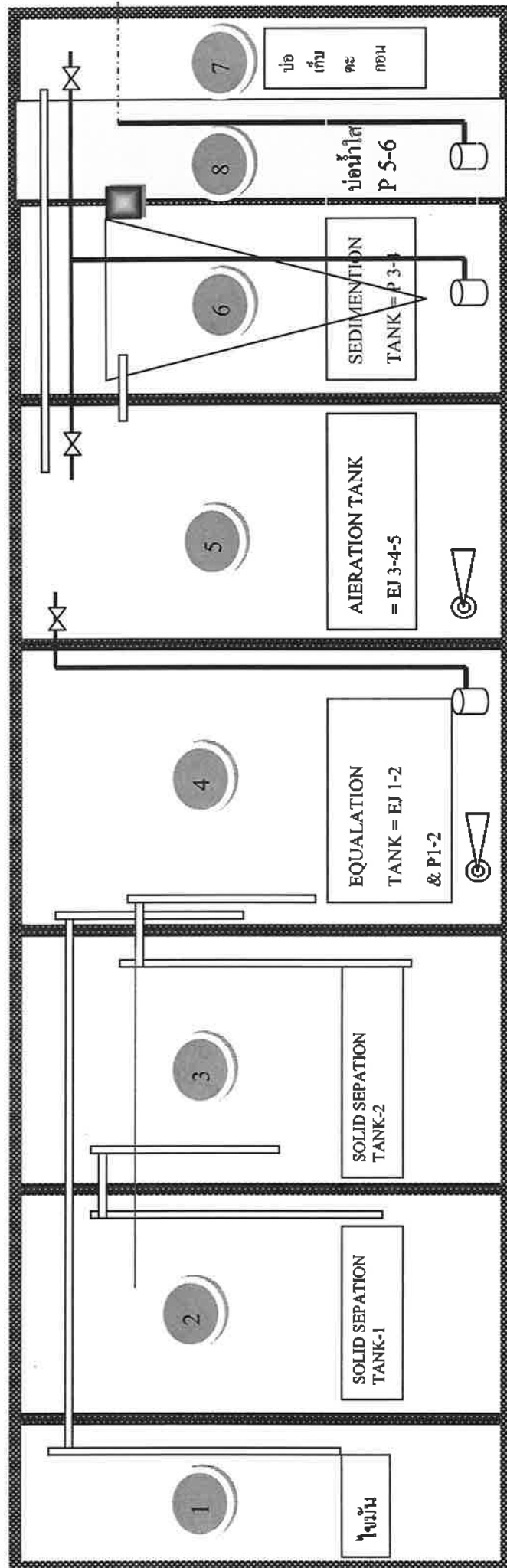
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

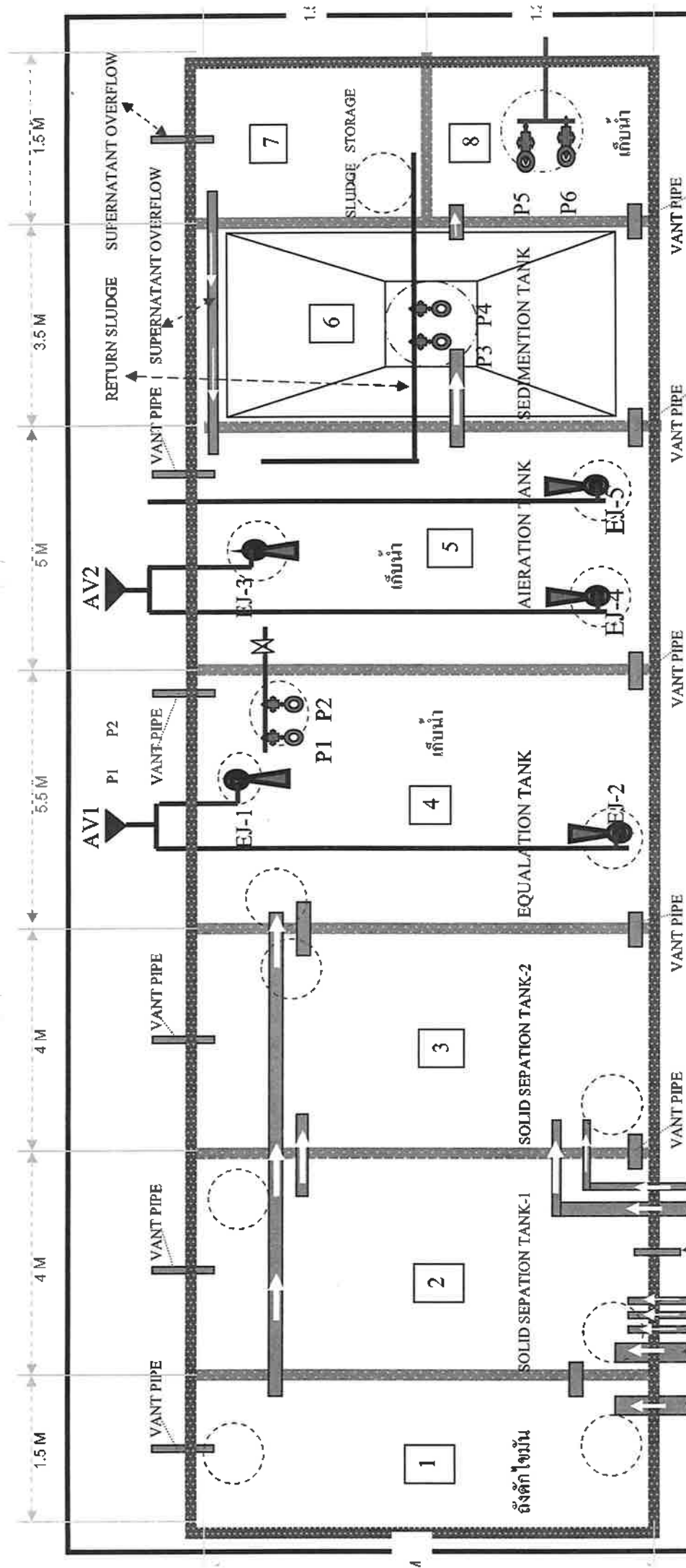
ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
3. P3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
4. P4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
5. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....7...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
6. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....8...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
7. EJ1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
1. EJ2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....13 .hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
2. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
3. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
4. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

**** ((200 ลิตร) x (3 คน) x (จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง))/1,000

จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง





ระบบบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อ ดักไขมัน GREASE TRAP TANK = 18 m³
2. บ่อ SEPTIC TANK FOR WASTE = 48 m³
3. บ่อ SEPTIC TANK FOR SOIL = 48 m³
4. บ่อ EQUALIZATION TANK = 66 m³
5. บ่อ AERATION TANK = 60 m³
6. บ่อ SEDIMENTATION TANK = 42 m³
7. บ่อ EXCESS SLUDGE TANK = 9 m³
8. บ่อ EFFLUENT TANK = 7.2 m³
9. ความลึกตามแบบแปลน 4.5 เมตร

แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร CELES ASOKE

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน มกราคม 2567															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย) KW/วัน	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) 80 %	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) 80 %	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ
1	13	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
2	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
3	13	24.8	24.8	24.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
4	14	30.4	30.4	30.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
5	14	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
6	14	39.2	39.2	39.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	
7	14	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	

[illegible]

24	13	49.6	49.6	49.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
25	15	34.4	34.4	34.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
26	13	26.4	26.4	26.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
27	14	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
28	14	46.4	46.4	46.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
29	13	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
30	14	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
31	14	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 428 Kw/เดือน
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำหนดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,183.2 ลบ.ม./เดือน
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,183.2 ลบ.ม./เดือน

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1,183.2 ลบ.ม./เดือน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ผง 0 กรัม

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำหนดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

อธิบายว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ ซอย
 ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร ถ้ามี
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 39.44 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ใช้ถูกลอยในการควบคุมคุณภาพน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

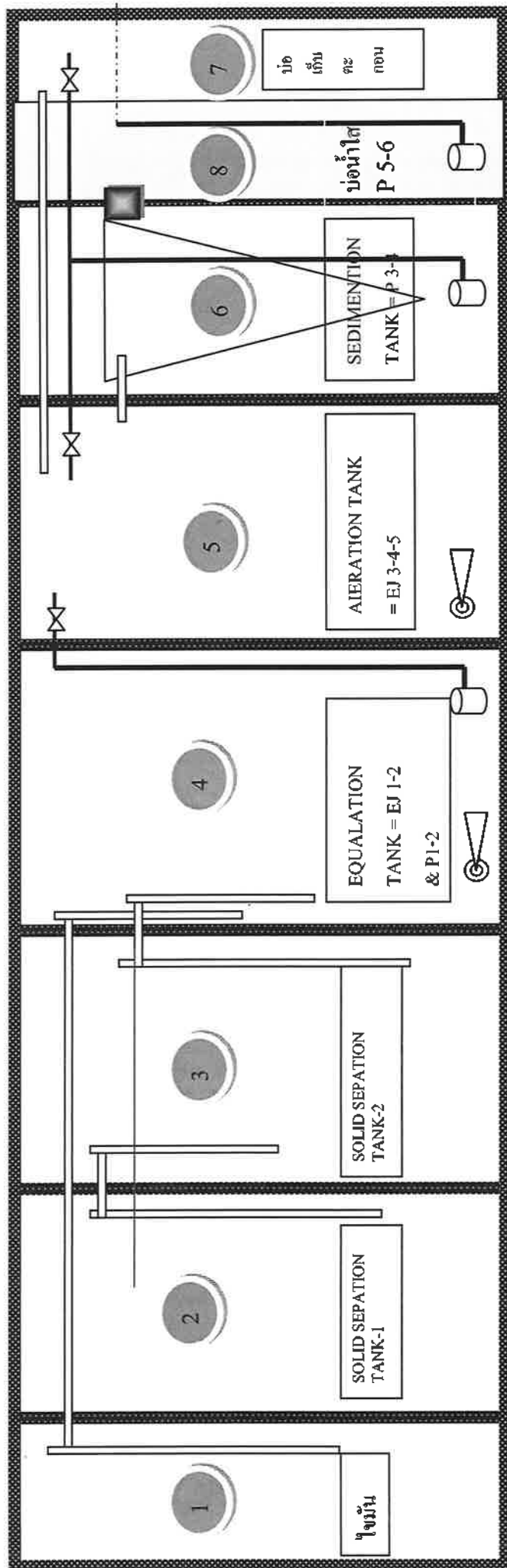
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี

ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน กุมภาพันธ์ 2467														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย) KW/วัน	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) 80 %	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1	14	30.4	30.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	<div></div>
2	13	32.8	32.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	
3	14	41.6	41.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	
4	13	40.8	40.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	
5	14	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	
6	14	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	
7	13	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	

8	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
9	14	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
10	14	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
11	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
12	14	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
13	14	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
14	14	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
15	14	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
16	15	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
17	14	50.4	50.4	50.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
18	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
19	14	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
20	14	46.4	46.4	46.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
21	13	35.2	35.2	35.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
22	14	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
23	15	34.4	34.4	34.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—

24	14	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
25	15	34.4	34.4	34.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีในระบบ	ปกติ	—	—	—	—
26	14	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ2 ขณะจุด ต้น	ปกติ	—	—	—	—
27	14	46.4	46.4	46.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ2 ขณะจุด ต้น	ปกติ	—	—	—	—
28	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ2 ขณะจุด ต้น	ปกติ	—	—	—	—
29	14	32.8	32.8	32.8	จุลินทรีย์ 200 กรัม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ2 ขณะจุด ต้น	ปกติ	—	—	—	—
30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
31	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

อธิบายว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ 8 ซอย 8
ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] ถ้ามี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [REDACTED] ออกให้โดย [REDACTED] หมคอาช
[REDACTED]

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([REDACTED])

[REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอาช [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

[REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอาช [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 37.9 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงการทำงาน โดย Timer ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ใช้ถูกลอยในการควบคุมคุณภาพน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี
ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ...407... Kw/เดือน

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ...1,100 ลบ.ม./เดือน

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ...1,100 ลบ.ม./เดือน

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ...1,100... ลบ.ม./เดือน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ...จุลินทรีย์ผง 200 กรัม

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ... EJ2 มีขยะเข้าอุดตันท่อเติมอากาศ แก้ไขยก

บ่มตรวจสอบ นำขยะออก บ่มทำงานปกติ คำนึงการวันที่ 7/3/2567

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร ๑ มีนิติบุคคลเลขเอส อ โสภ

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด ที่พักอาศัย

217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
3. P3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
4. P4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
5. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...7...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
6. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...8...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
7. EJ1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
1. EJ2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13 .hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
2. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
3. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
4. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

**** ((200 ลิตร) x (3 คน) x (จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง))/1,000

จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง

[illegible]

24	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
25	15	43.2	43.2	43.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
26	15	32.8	32.8	32.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
27	15	40.8	40.8	40.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
28	15	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
29	15	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
30	14	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
31	16	48	48	48	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามเพารมิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

อธิบายว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

..... หมายเลข

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

..... หมายเลข

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑
ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] ถ้ามี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [REDACTED] ออกให้โดย [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
([REDACTED])
[REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
ออกให้โดย [REDACTED]

[REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
ออกให้โดย [REDACTED]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 39.14 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ให้ลูกกลอยในการควบคุมคุณภาพน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี

ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 463 Kw/เดือน

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,174.4 ลบ.ม./เดือน

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,174.4 ลบ.ม./เดือน

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1,174.4 ลบ.ม./เดือน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร ๑ มีนิติบุคคลเชลล์ อโศก

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด ที่พักอาศัย

217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอาญ

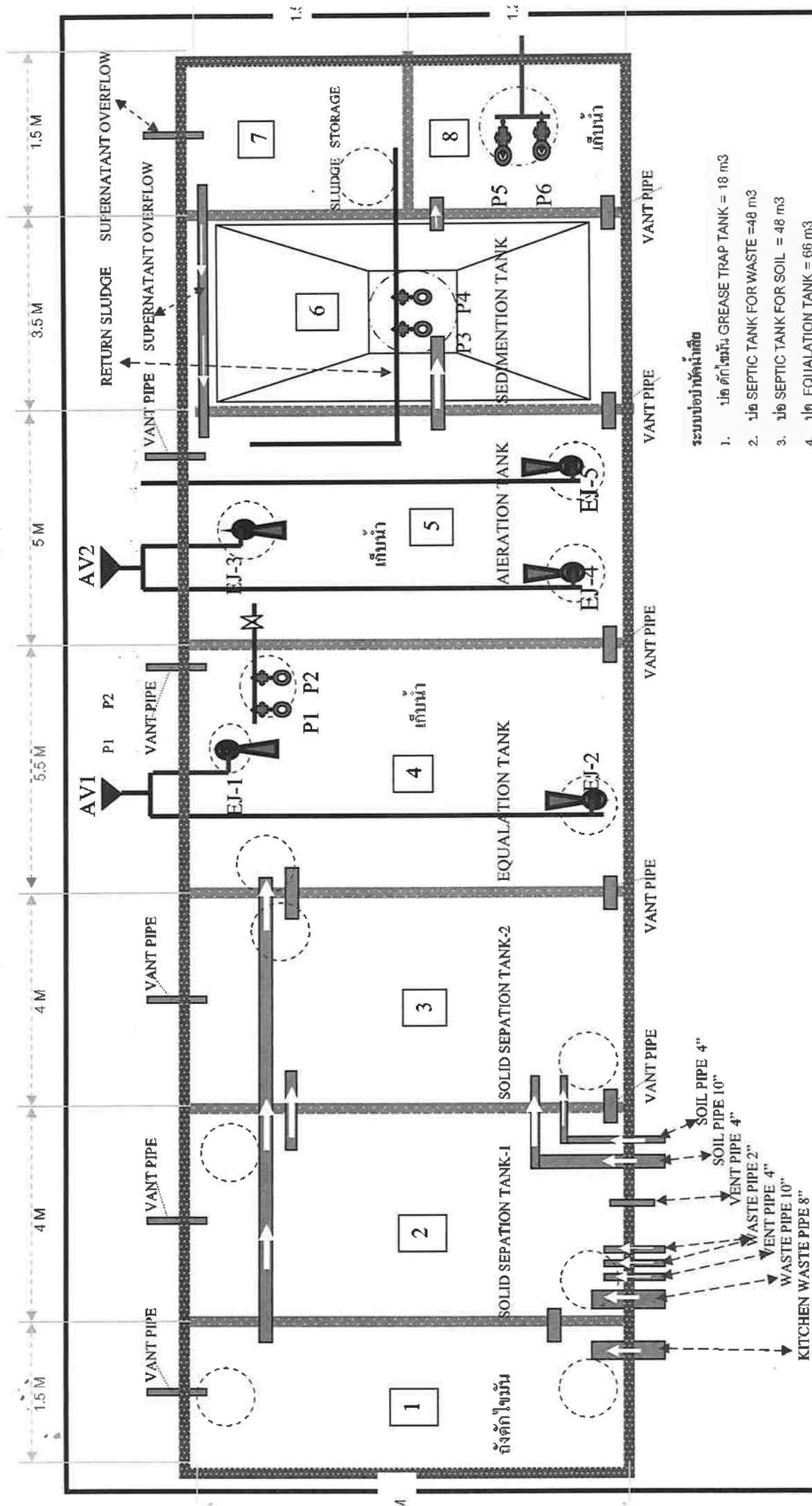
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...) / บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...) / บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
3. P3-4 สลับการทำงานทุก 2 ชั่วโมง (ทำงาน/วัน...24...hr...) / บ่อ SEDIMENTATION TANK – อยู่ที่ระดับต่ำสุดการทำงาน Low cut off
4. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...7...hr...) / บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
5. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...8...hr...) / บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
6. EJ1-2 Timer 6.30-9.30 , 10.30-13.00 , 14.00-17.00 , 18.00-21.00 , 22.00-24.00 , 03.00-04.30
7. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...) / บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
8. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...) / บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
9. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...) / บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

**** ((200 ลิตร) x (3 คน) x (จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง))/1,000

จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง



ระบบบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อดักไขมัน GREASE TRAP TANK = 18 m³
2. บ่อบำบัดน้ำเสีย SEPTIC TANK FOR WASTE = 48 m³
3. บ่อบำบัดน้ำเสีย SEPTIC TANK FOR SOIL = 48 m³
4. บ่อบำบัดน้ำเสีย EQUALIZATION TANK = 66 m³
5. บ่อบำบัดน้ำเสีย AERATION TANK = 60 m³
6. บ่อบำบัดน้ำเสีย SEDIMENTATION TANK = 42 m³
7. บ่อบำบัดน้ำเสีย EXCESS SLUDGE TANK = 9 m³
8. บ่อบำบัดน้ำเสีย EFFLUENT TANK = 7.2 m³
9. ความลึกตามแบบแปลน 4.5 เมตร

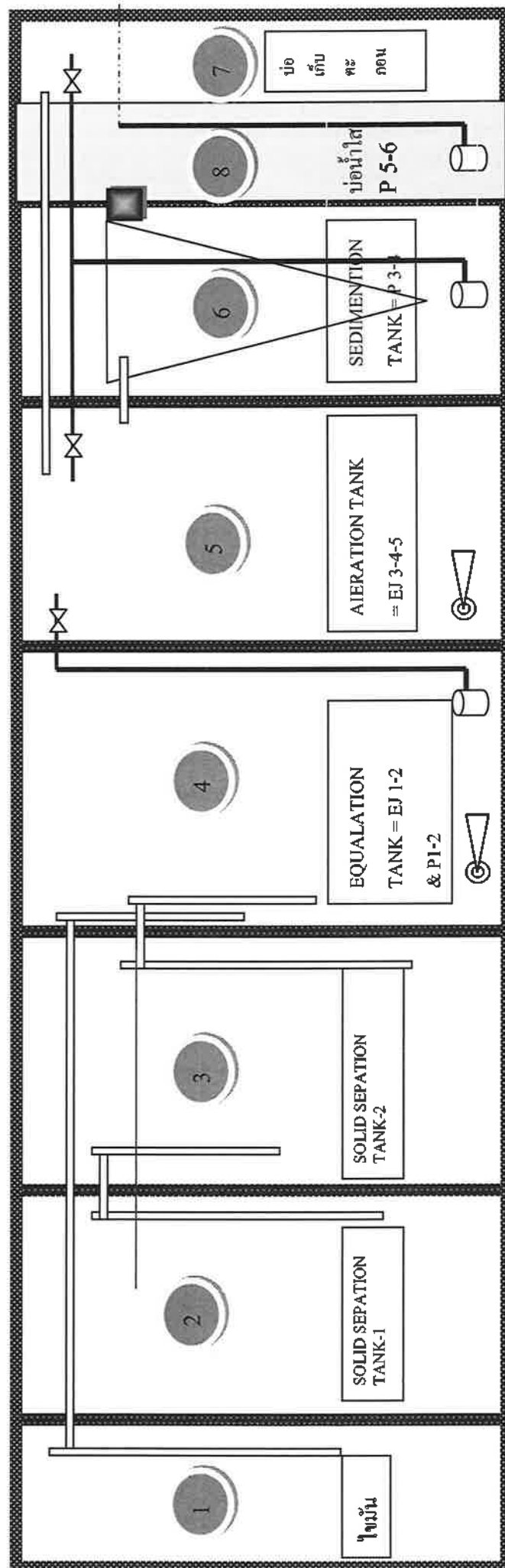
แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร CELES ASOKE

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน เมษายน 2567

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย) KW/วัน	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) 80 %	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) 80 %	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ/ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	[REDACTED]
2	16	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
3	14	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
4	16	28.8	28.8	28.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
5	15	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
6	16	37.6	37.6	37.6	จุลินทรีย์ 100 กรัม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
7	15	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	

8	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
9	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
10	15	44.8	44.8	44.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
11	16	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
12	16	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
13	15	24	24	24	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
14	14	35.2	35.2	35.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
15	14	32	32	32	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
16	15	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
17	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
18	16	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
19	18	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
20	15	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
21	15	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
22	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
23	13	39.2	39.2	39.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—

24	15	43.2	43.2	43.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
25	15	34.4	34.4	34.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
26	15	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
27	16	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
28	18	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
29	12	40.8	40.8	40.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
30	15	44.8	44.8	44.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	—
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

อธิบายว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

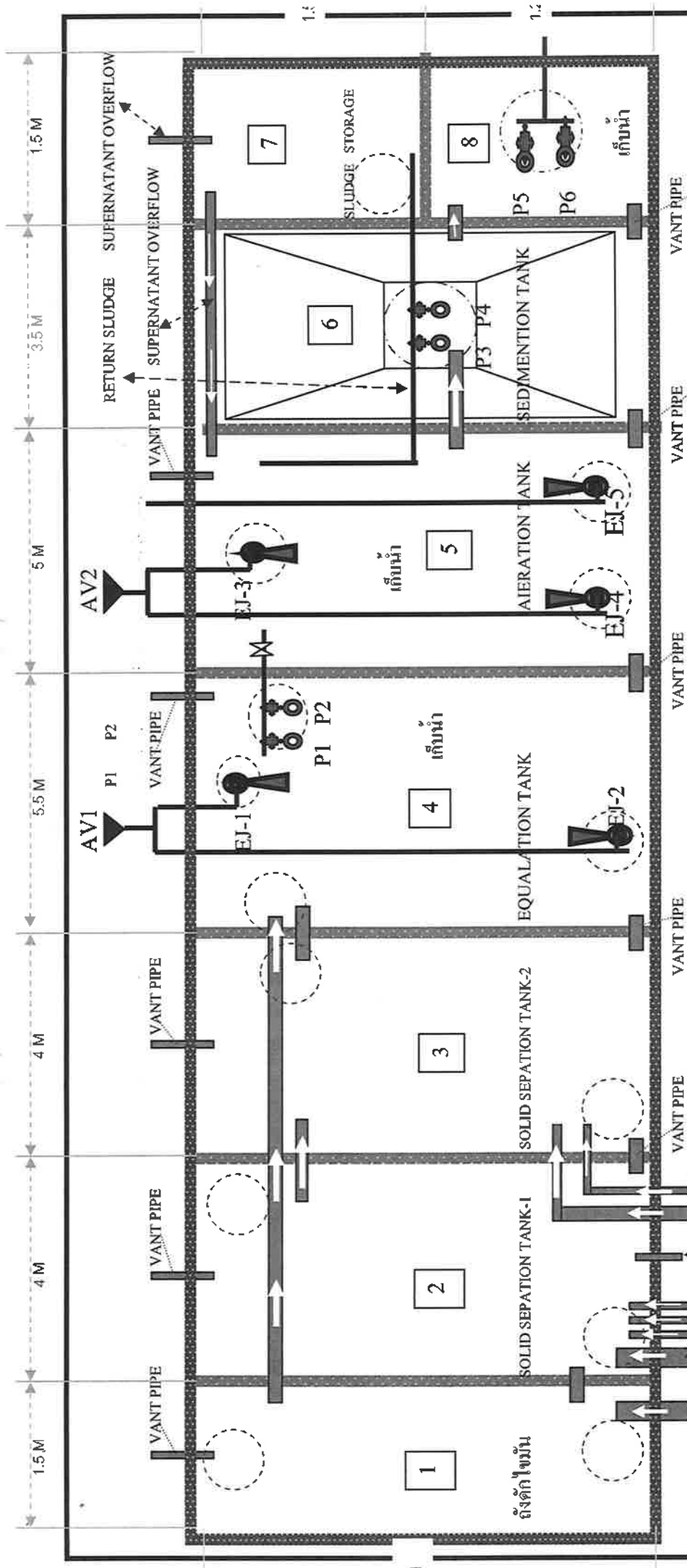
(.....) ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย



ระบบบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อ ดักไขมัน GREASE TRAP TANK = 18 m³
2. บ่อ SEPTIC TANK FOR WASTE = 48 m³
3. บ่อ SEPTIC TANK FOR SOIL = 48 m³
4. บ่อ EQUALIZATION TANK = 66 m³
5. บ่อ AERATION TANK = 60 m³
6. บ่อ SEDIMENTATION TANK = 42 m³
7. บ่อ EXCESS SLUDGE TANK = 9 m³
8. บ่อ EFFLUENT TANK = 7.2 m³
9. ความลึกตามแบบแปลน 4.5 เมตร

แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร CELES ASOKE

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —
 ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] ถ้ามี
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [REDACTED] ออกให้โดย [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ([REDACTED])
 [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ออกให้โดย [REDACTED]
 [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ([REDACTED])
 ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ออกให้โดย [REDACTED]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 37.57 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ให้ถูกลอยในการควบคุมคุณภาพน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี

ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
3. P3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK - อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
4. P4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วย ลูกลอย
5. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...7...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
6. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...8...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ที่ระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
7. EJ1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
1. EJ2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน....13 .hr....)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
2. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
3. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
4. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

*** $((200 \text{ ลิตร}) \times (3 \text{ คน}) \times (\text{จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง}))/1,000$

จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร — มีนิติบุคคลเลขเลข อ.โสก

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด ที่พักอาศัย

217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอาญ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

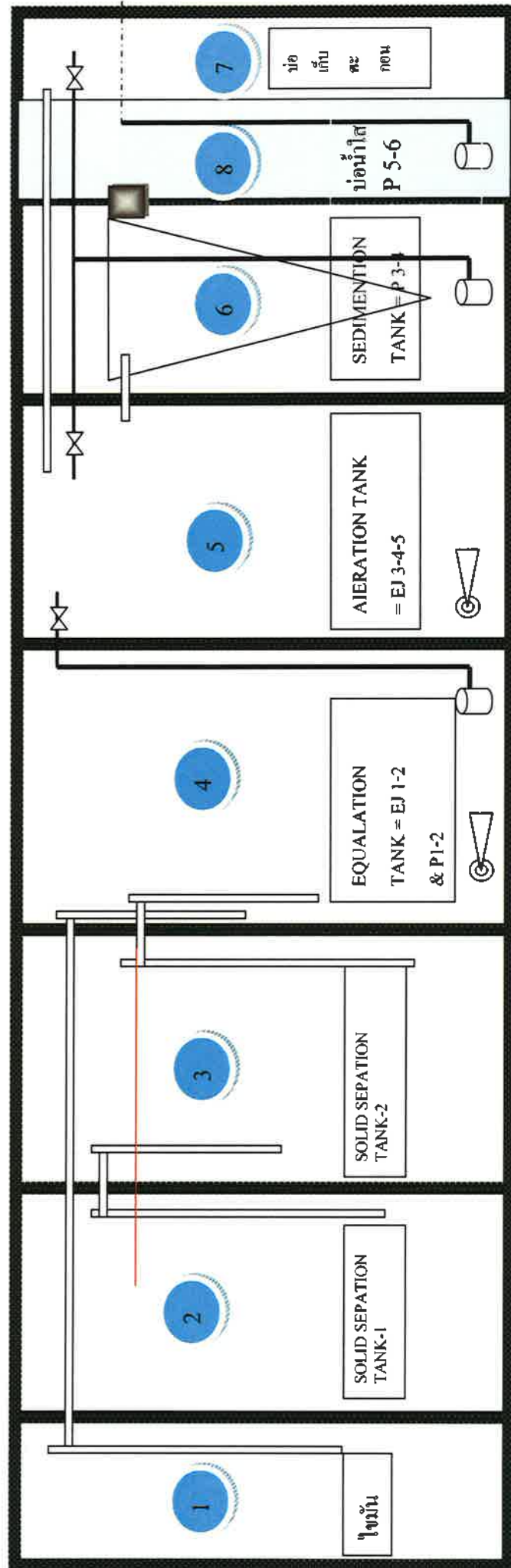
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 452 Kw/เดือน
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,127.2 ลบ.ม/เดือน
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,127.2 ลบ.ม/เดือน
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1,127.2 ลบ.ม/เดือน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ผง 100 กรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

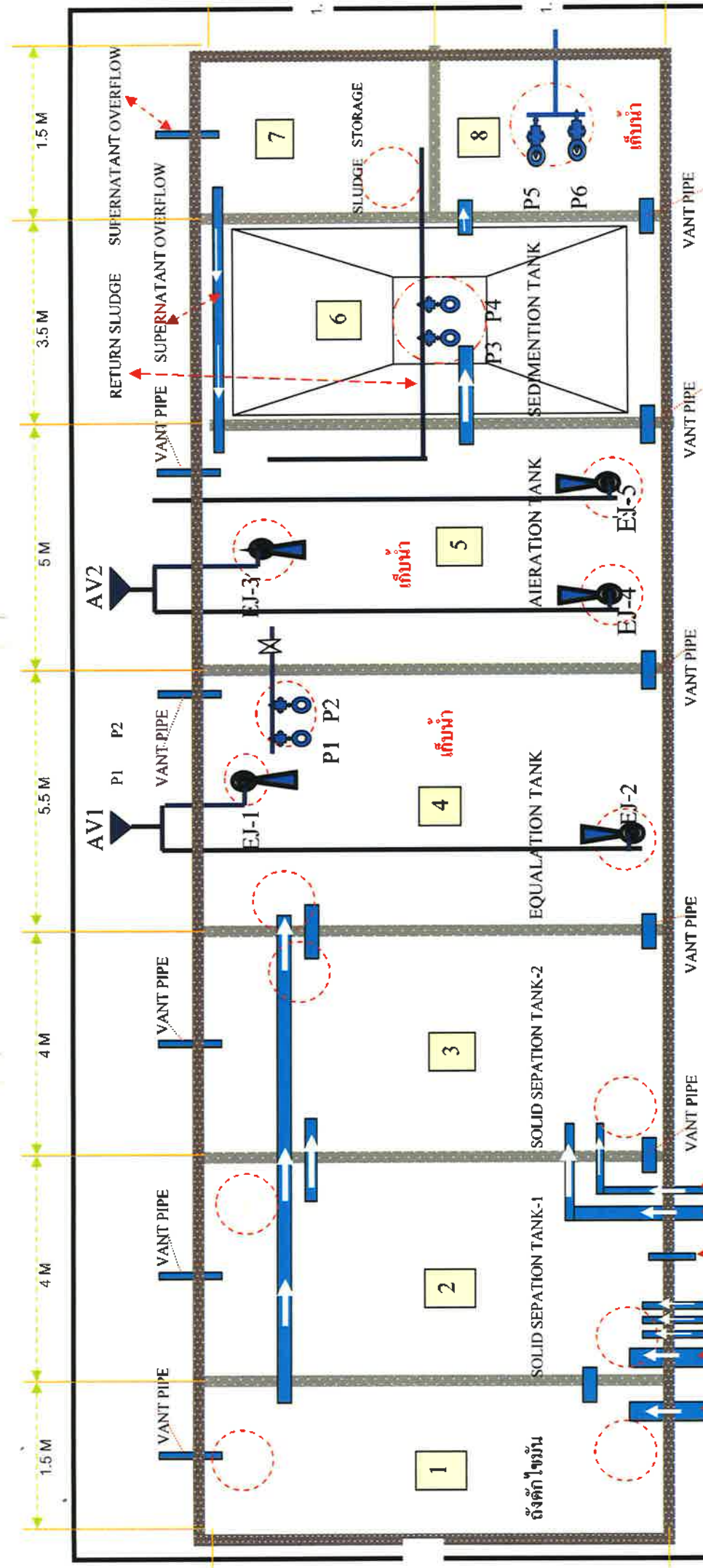
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน พฤษภาคม 2567																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย) KW/วัน	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.) 80 %	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) 80 %	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย หรือ กลไก)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ/ผลิตปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) P-3 P-4				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	
1	14	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
2	16	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
3	15	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
4	19	48	48	48	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
5	15	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
6	11	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	
7	15	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	

[illegible]

24	12	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
25	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
26	14	48	48	48	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
27	12	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
28	18	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
29	19	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
30	14	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	
31	12	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	





รวมบ่อบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อ ดักไขมัน GREASE TRAP TANK = 18 m³
2. บ่อ SEPTIC TANK FOR WASTE = 48 m³
3. บ่อ SEPTIC TANK FOR SOIL = 48 m³
4. บ่อ EQUALIZATION TANK = 66 m³
5. บ่อ AERATION TANK = 60 m³
6. บ่อ SEDIMENTATION TANK = 42 m³
7. บ่อ EXCESS SLUDGE TANK = 9 m³
8. บ่อ EFFLUENT TANK = 7.2 m³
9. ความลึกตามแบบแปลน 4.5 เมตร

แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร CELES ASOKE

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบันทึกนี้ เสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

..... หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

..... หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —
 ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] ถ้ามี
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

([REDACTED]) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([REDACTED]) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย. (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 38.6 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ใช้ถูกกลอยในการควบคุมคุณภาพ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี

ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 468 Kw/เดือน
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1196.8 ลบ.ม./เดือน
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1196.8 ลบ.ม./เดือน
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./เดือน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ผง — กรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร — มี นิตินุคคลเชอเลส อโศก
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุดที่พักอาศัย
217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย
ลูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย
ลูกลอย
3. P3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK - อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย
ลูกลอย
4. P4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0...hr...)/ บ่อ SEDIMENTATION TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วย
ลูกลอย
5. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...7...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
6. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...8...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ทุกระดับน้ำ ควบคุมด้วยลูกลอย
7. EJ1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-
9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
1. EJ2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13...hr...)/ บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-
9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
2. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
3. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
4. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18...hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

**** ((200 ลิตร) x (3 คน) x (จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง)) / 1,000

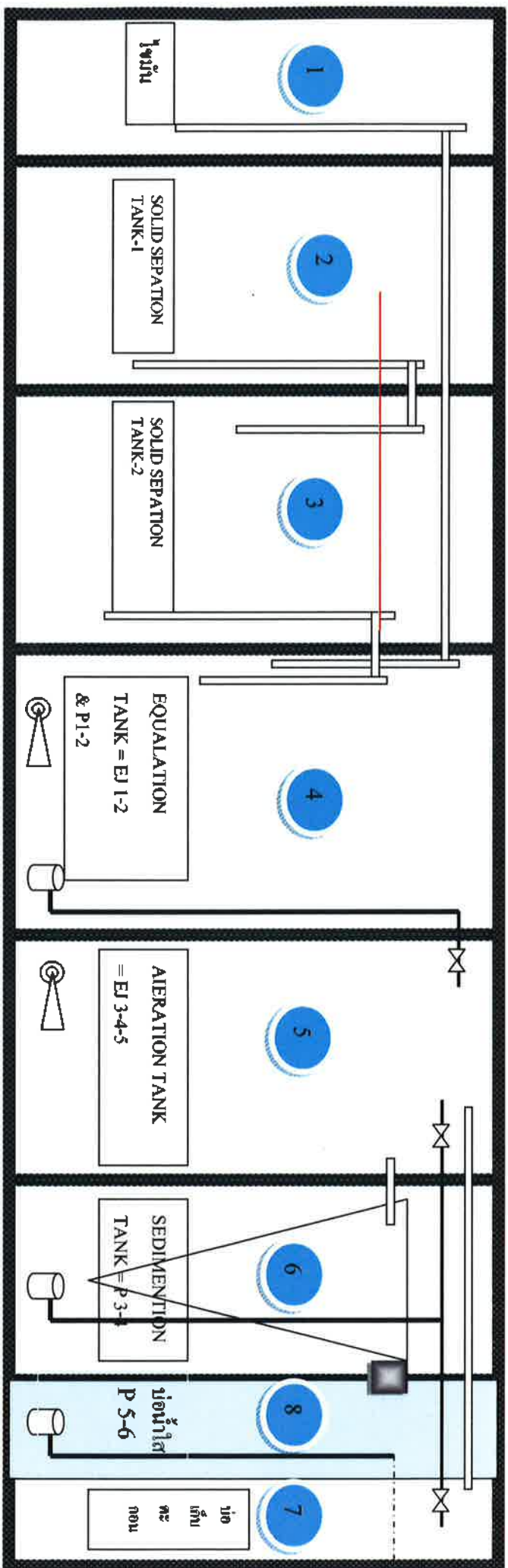
จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง

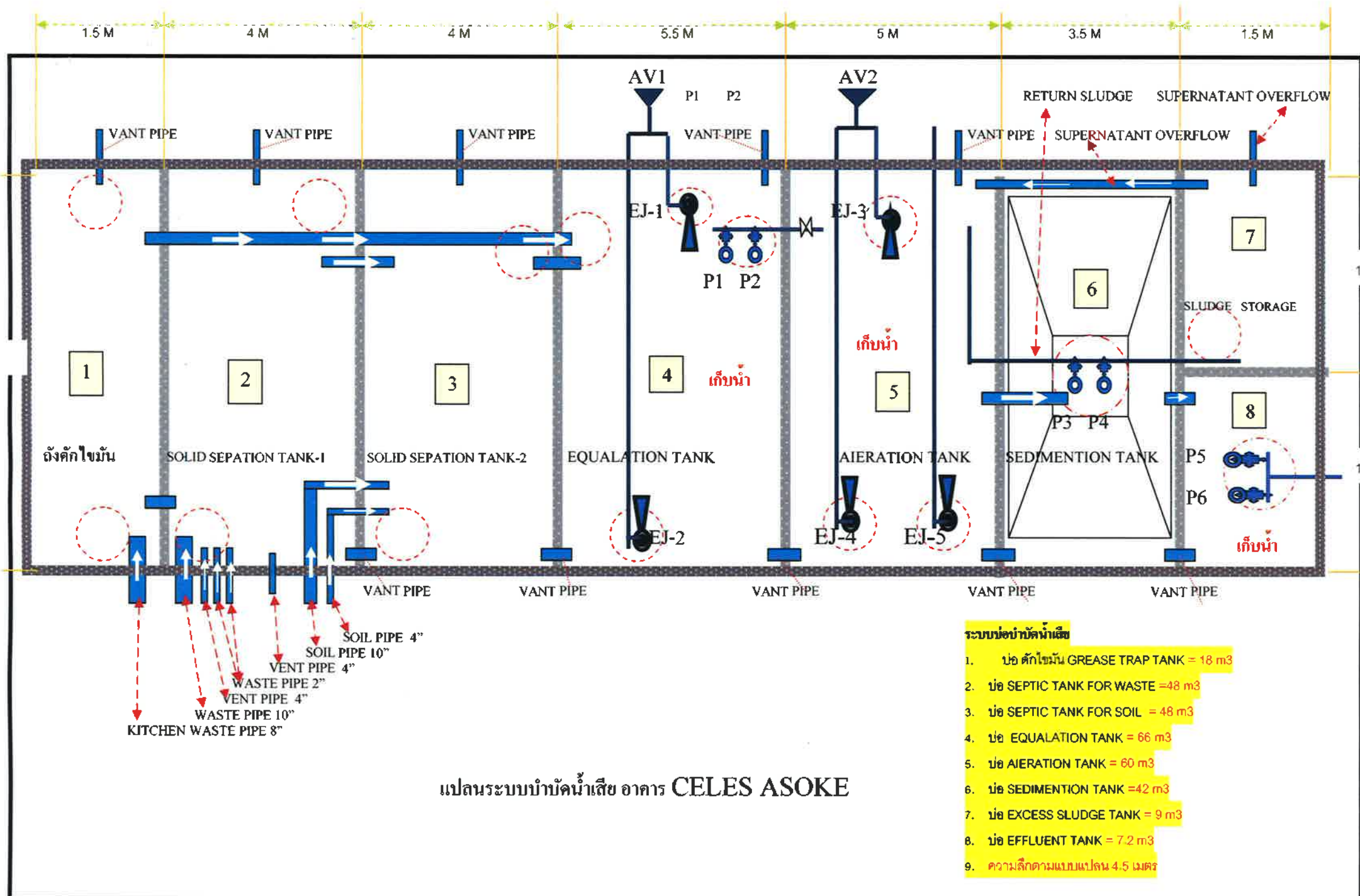
สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน .มิถุนายน. 2567

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ผลิตขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ		
						P-1 P-2 P-5 P-6	EJ-3 EJ-4 EJ-5				P-3 P-4			
1	15	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
2	18	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
3	12	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
4	18	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
5	15	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
6	11	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	
7	16	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	

8	15	50.4	50.4	50.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
9	17	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
10	15	50.4	50.4	50.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
11	19	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
12	16	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
13	12	33.6	33.6	33.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
14	15	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
15	20	48.8	48.8	48.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ-4-5	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	เดิมอากาศน้อย
16	16	40	40	40	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ-4-5	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	เดิมอากาศน้อย
17	12	35.2	35.2	35.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ-4-5	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	เดิมอากาศน้อย
18	18	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	EJ-4-5	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	ตกไม่ตรงจุด
19	16	36	36	36	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
20	14	32.8	32.8	32.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
21	13	28.8	28.8	28.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
22	16	48	48	48	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—
23	15	24	24	24	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	—	—	—

24	16	44.8	44.8	44.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
25	19	37.6	37.6	37.6	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
26	16	26.4	26.4	26.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
27	11	38.4	38.4	38.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
28	14	30.4	30.4	30.4	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
29	17	36.8	36.8	36.8	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
30	19	35.2	35.2	35.2	เดิมจุดอินทรี 100 กรัม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	—	—	—	
31	15	0	0	0											





ช่วงเวลาการทำงานของปั๊ม

1. P1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6..hr..)/บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วย
ดูกลอย
2. P2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...6..hr...)/บ่อ EQUALATION TANK - อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วย
ดูกลอย
3. P3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0..hr...)/บ่อ SEDIMENTATION TANK - อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วย
ดูกลอย
4. P4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...0..hr...)/บ่อ SEDIMENTATION TANK- อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วย
ดูกลอย
5. P5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...7..hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วยดูกลอย
6. P6 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...8..hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK- อยู่ในระดับน้ำ ความคุมด้วยดูกลอย
7. EJ1 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13..hr...)/บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-
9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
1. EJ2 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...13..hr...)/บ่อ EQUALATION TANK ช่วงเวลา ON-OFF 6-7-8-
9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-01-02-03-04-05
2. EJ3 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18..hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
3. EJ4 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18..hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr
4. EJ5 สลับการทำงาน (ทำงาน/วัน...18..hr...)/ บ่อ EFFLUENT TANK Run 3 Hr , Stop 1 Hr

**** ((200 ลิตร) x (3 คน) x (จำนวนห้องที่พักอาศัยจริง))/1,000

จำนวนห้องทั้งหมด = 217 ห้อง

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —

ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร — มี นิติบุคคลเชอเลส อโศก

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด ที่พักอาศัย

217 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้าง

..... เจ้าพนักงาน

(.....)

..... ผู้ควบคุม

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

..... ผู้รับ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/10 หมู่ที่ — ซอย —
 ถนน สุขุมวิท 21 แขวง/ตำบล แขวงคลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] [REDACTED]
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท [REDACTED] ที่พักอาศัย จำนวน 217 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [REDACTED] ออกให้โดย [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ([REDACTED])
 [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ([REDACTED])

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ออกให้โดย [REDACTED]
 [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ([REDACTED])
 ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]
 ออกให้โดย [REDACTED]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (เป็นแบบ Activated Slug)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 37.38 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ใช้ถูกลอยในการควบคุมคุณภาพน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☒ อื่น ๆ (ระบุ) P1-P2-P3-P4-P5-P6-EJ1-EJ2-EJ3-EJ4-EJ5

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถชั้น G ด้านหลังอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอนปี

ละ 1 ครั้ง ดำเนินการล้างกำจัดตะกอนภายในบ่อ (วันที่ 11-12-09/2566 ดำเนินการทั้งหมด 8 บ่อ)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 466 Kw/เดือน
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,121.6 ลบ.ม./เดือน
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,121.6 ลบ.ม./เดือน
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1,121.6 ลบ.ม./เดือน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) จุลินทรีย์ผง 100 กรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) EJ 4-5 ไม่เติมอากาศ
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข ตรวจสอบพบมีเติมอากาศ EJ 4-5 ไม่เติมอากาศ 18/6/2567 ช่างดำเนินการยกปั๊มตรวจสอบพบเศษขยะตันท่ออันอากาศ
- ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตึก Celes Asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 8/10

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : สุขุมวิท 21

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 217

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอภิวัฒน์ คำฉัตร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] บัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

37.38 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถ ชั้น G ด้านหลังอาคาร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 466.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,121.600 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,121.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. เติมนจุลินทรีย์จำนวน 100 กรัม บ่อปรับสมดุล และบ่อเติมอากาศ 0.100 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ EJ4-5 ไม่เติมอากาศ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข EJ4-5 ไม่เติมอากาศ วันที่ 18/6/2567 ทางช่างอาคารได้ยกบ่มตรวจสอบพบมีเศษท่อและขยะเข้าไปอุดตัน

ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.3 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.4 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5280124 วันที่ (Date) 29 มกราคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอปรับสมตุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701764
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชลเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชลเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 มกราคม 2567 - 29 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 19 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอปรับสมตุล			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.1	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	425	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	85.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	160	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	25.2	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	4.0	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4 x 10 ⁴	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4 x 10 ⁴	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ขึ้นตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ไปรับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



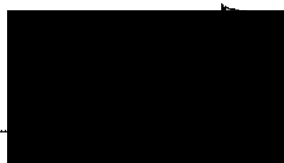
TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5290124 วันที่ (Date) 29 มกราคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701765
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 มกราคม 2567 - 29 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 19 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

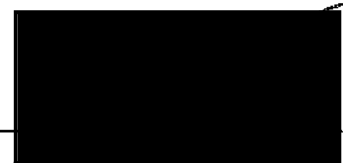
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.1	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	450	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	80.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	100	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	23.1	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	5.0	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [redacted]

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงนางยี่ฮั่น เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5300124 วันที่ (Date) 29 มกราคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701766
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 มกราคม 2567 - 29 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 19 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	410	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	46.7	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	24.0	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	7.9	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	540	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	540	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruansanitwong 46 Jaruansanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0010324 วันที่ (Date) 8 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ป่อปริ่มสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703001
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 8 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

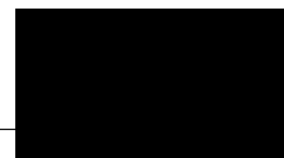
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ป่อปริ่มสมดุล			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	420	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	15.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	128	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	5.1	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	34.2	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable) Solids	ml/L	5.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ : * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไปปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สมบูรณ์ของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ได้รับความรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิเวศ 46 ถนนเจริญสุขนิเวศ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0020324 วันที่ (Date) 8 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703002
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 8 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน* (Standard)	วิธีทดสอบ*** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
กรด-ด่าง (pH) v		7.0	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	370	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	30.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	82.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	38.3	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable) Solids	ml/L	5.0	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ : * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548 (ปรบทก ๖)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไปปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [redacted]

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0030324 วันที่ (Date) 8 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703003
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 8 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		บ่อตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.4	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	480	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	14.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	22.2	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	9.2	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable) Solids	ml/L	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	Inhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นเท่าที่จำเป็น



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruansanitwong 46 Jaruansanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834958 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 15010324 วันที่ (Date) 10 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อปริ่มสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703001
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 10 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		บ่อปริ่มสมดุล			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	9221 E

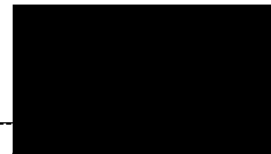
หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามทำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 15020324 วันที่ (Date) 10 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703002
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 10 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2×10^3	-	-	9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2×10^3	-	-	9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูล



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหนังสือ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 15030324 วันที่ (Date) 10 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703003
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 10 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruansanitwong 46 Jaruansanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0080

รายงานหมายเลข (Report No.) 5270324 วันที่ (Date) 28 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอปรับสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703721
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิคมอุตสาหกรรมเขตชลประทาน อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิคมอุตสาหกรรมเขตชลประทาน อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 18 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 26 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอปรับสมดุล			
กรด-ด่าง (pH) √	-	7.2	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	330	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	20.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	53.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	28.3	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	8.0	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไม่ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่พักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5280324 วันที่ (Date) 28 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอปรับสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703721
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 19 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 28 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอปรับสมดุล			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.7×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.7×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanilwong 46 Jarunsanilwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0080

รายงานหมายเลข (Report No.) 5290324 วันที่ (Date) 26 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปัสสาวะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703722
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 19 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 26 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้าง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปัสสาวะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.2	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	570	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	4.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	33.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	3.3	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

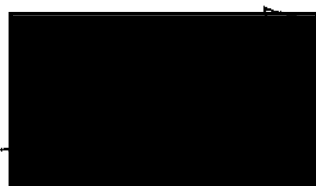
- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้มีการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูล



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5300324 วันที่ (Date) 28 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703722
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 19 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 28 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอพักน้ำใส			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่กักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Janonrakitwong 46 Janonrakitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834958-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834958 E-mail address hv_eng@hotmail.com

- รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) **5310324** วันที่ (Date) **26 มีนาคม 2567**
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) **ปลดตรวจคุณภาพน้ำ**
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) **No. 6703723**
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ **ใสตะกอนสีน้ำตาล**
ชื่อลูกค้า (Customer name) **นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก**
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) **นิติบุคคลอาคารชุดเชลล์ อโศก**
ที่อยู่ (Address) **เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110**
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) **19 มีนาคม 2567** วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) **19 มีนาคม 2567 - 26 มีนาคม 2567**
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) **18 มีนาคม 2567** วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) **เก็บแบบ จ้วง (Grab)**

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปลดตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.0	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	530	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	12.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	27.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	6.6	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	2.4	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสะอาดน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ปรกฏ ข)

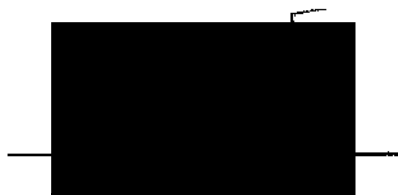
- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำปัสสาวะ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้มีการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างลง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [redacted]

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิเวศ 46 ถนนเจริญสุขนิเวศ แขวงบางปิ่น เขตบางพลี กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyaeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834966-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5320324 วันที่ (Date) 28 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703723
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 19 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 28 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1600	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1600	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ใช้ตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำเรื่องขออนุญาต



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0080

รายงานหมายเลข (Report No.) **5420424** วันที่ (Date) **30 เมษายน 2567**
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) **ปลั๊ปรับสมดุล**
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) **No. 6704648**
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ **ใสตะกอนสีน้ำตาล**
ชื่อลูกค้า (Customer name) **นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก**
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) **นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก**
ที่อยู่ (Address) **เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110**
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) **23 เมษายน 2567** วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) **23 เมษายน 2567 - 30 เมษายน 2567**
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) **22 เมษายน 2567** วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) **เก็บแบบ จ้วง (Grab)**

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปลั๊ปรับสมดุล			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4600-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	294	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	14.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	69.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	37.4	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	1.7	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท บ)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

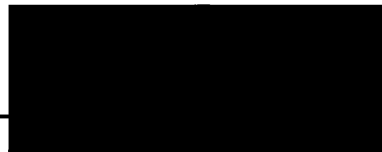
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัฏจักรการได้ รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการ



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [redacted]

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5430424 วันที่ (Date) 2 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอปรับสมตุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704648
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 2 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอปรับสมตุล			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834959 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0080

รายงานหมายเลข (Report No.) 5440424 วันที่ (Date) 30 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704649
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเลข 8 อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเลข 8 อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 30 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.3	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	343	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	12.5	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	64.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	11.7	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	5.0	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เห็นจากปริมาณสารละลายในน้ำไม่ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เก็บตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิเวศ 46 ถนนเจริญสุขนิเวศ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5450424 วันที่ (Date) 2 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704649
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเลข 21 อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเลข 21 อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 2 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834958-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834958 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0080

รายงานหมายเลข (Report No.) 5460424 วันที่ (Date) 30 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704650
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 30 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.7	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	445	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	4.0	-	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	4.0	-	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	6.5	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท น)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำให้องค์



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834955 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ

(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5470424 วันที่ (Date) 2 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปัสสาวะคนภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704650
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 2 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปัสสาวะคนภาพน้ำ			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	350	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	350	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะหน่วยงานส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruansanitwong 46 Jaruansanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5890524 วันที่ (Date) 31 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอปรับสมดูล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 8705718
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอปรับสมดูล			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.4	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	445	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	43.3	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	97.0	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	33.2	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	8.0	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหนังสือ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5900524 วันที่ (Date) 2 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อปรับสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705716
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 2 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		บ่อปรับสมดุล			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้บริบรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyaeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5910524 วันที่ (Date) 31 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อพักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705717
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		บ่อพักน้ำใส			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.7	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	535	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	40.0	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	93.0	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	5.2	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	16.2	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	1.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหนังสือ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Janunsanitwong 46 Janunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5920524 วันที่ (Date) 2 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705717
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 2 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอพักน้ำใส			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	7.0×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	7.0×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834958 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5930524 วันที่ (Date) 31 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705718
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) ✓	-	6.3	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	475	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 106 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	36.7	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	35.5	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	Not Detected	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	Not Detected	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

[Signature]

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [Signature]

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Janunsanitwong 46 Janunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5940524 วันที่ (Date) 2 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปัสสาวะคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705718
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 2 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปัสสาวะคุณภาพน้ำ			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

[Signature]

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

[Signature]

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [Signature]

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0190724 วันที่ (Date) 8 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ป๊อปรับสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707022
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 8 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		ป๊อปรับสมดุล			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	395	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	40.0	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	78.0	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	24.9	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	3.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548 (ประกาศ พ)
- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำให้งอมัน



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruansanitwong 46 Jaruansanitwong Road Bangyekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0200724 วันที่ (Date) 10 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อปรับสมดุล
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707022
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 10 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		บ่อปรับสมดุล			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการยินยอมไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0210724 วันที่ (Date) 8 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707023
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีละกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 8 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	415	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	60.0	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	117	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	6.4	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	20.8	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	5.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548 (ประกาศ ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไปปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ให้บริการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้บริการเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจตุรนต์ทิวงค์ 46 ถนนจตุรนต์ทิวงค์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaturantitwong 46 Jaturantitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0220724. วันที่ (Date) 10 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำใส
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707023
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 10 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอผักน้ำใส			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.8	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.8	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกทำซ้ำแล้วเผยแพร่ทั้งบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหังฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0230724 วันที่ (Date) 8 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอดตรวจคุณภาพน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707024
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 8 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปอดตรวจคุณภาพน้ำ			
กรด-ด่าง (pH) ✓	-	4.9	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	485	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	40.0	16.0	ไม่เกิน 40	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	24.5	12.0	ไม่เกิน 30	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	5.2	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	Not Detected	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - *ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2546 (ประเภท ข)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไปปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- รายงานการให้บริการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ 

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaranrattiwong 46 Jarunrattiwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0240724 วันที่ (Date) 10 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปัสสาวะจากคนอาบน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707024
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 10 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		ปัสสาวะจากคนอาบน้ำ			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

2.5 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jaruksanitwong 46 Jaruksanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 5310124 วันที่ (Date) 27 มกราคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701767
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 มกราคม 2567 - 27 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 19 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	320	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก
กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้ขออนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0040324 วันที่ (Date) 8 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703004
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 8 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	280	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ - * หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามทำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsaniwong 46 Jarunsaniwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5260324 วันที่ (Date) 25 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703720
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตกตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 19 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 19 มีนาคม 2567 - 25 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 18 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	250	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsonitwong 46 Jarunsonitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5480424 วันที่ (Date) 30 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704651
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส์ อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 30 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	195	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ : * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูล

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5950524 วันที่ (Date) 31 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705719
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	305	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 803 Soi Jaruansanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0250724 วันที่ (Date) 8 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707025
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 8 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	237	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

- 2.6 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบระบายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจตุรนต์ทางค์ 46 ถนนจตุรนต์ทางค์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.)	5270124	วันที่ (Date)	29 มกราคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)	
รหัสตัวอย่าง (Sample No.)	No. 6701762	No. 6701763	
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ	ใสไม่มีตะกอน	ใสไม่มีตะกอน	
ชื่อลูกค้า (Customer name)	นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)	นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110		
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	20 มกราคม 2567	วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)	20 มกราคม 2567 - 29 มกราคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)	19 มกราคม 2567	วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Presence	Presence	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- วั รายงานที่ได้รับจากการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

[Signature Box]
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

[Signature Box]
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ [Signature Box]

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeekang Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0050324 วันที่ (Date) 10 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703005 No. 6703006
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ไม่มียืดเยื้อ สีตะกอนสีเหลือง
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 มีนาคม 2567 - 10 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Escherichia coli	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Presence	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanikwong 46 Jarunsanikwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.)	5250324	วันที่ (Date)	28 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)	
รหัสตัวอย่าง (Sample No.)	No. 6703718	No. 6703719	
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ	ใสไม่มีตะกอน	ใสไม่มีตะกอน	
ชื่อลูกค้า (Customer name)	นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)	นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110		
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	19 มีนาคม 2567	วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date)	19 มีนาคม 2567 - 28 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)	18 มีนาคม 2567	วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	มาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ - * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีใบอนุญาตไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsonitwong 46 Jarunsonitwong Road Bangyeesan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834958 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5490424 วันที่ (Date) 2 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำระเหยน้ำ (สระต้น) น้ำระเหยน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 8704652 No. 6704653
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใสตะกอนสีเหลือง ใสตะกอนสีเหลือง
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 23 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 23 เมษายน 2567 - 2 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 22 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำระเหยน้ำ (สระต้น)	น้ำระเหยน้ำ (สระลึก)			
Escherichia coli	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ - * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระเหยน้ำ หรือกิจการอื่น ในท่านองเดียวกัน
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหนังสือ



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงนางลิ้นจี่ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Janunsanitwong 46 Janunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address: hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5960524 วันที่ (Date) 2 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำระวายน้ำ (สระต้น) น้ำระวายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705720 No. 6705721
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพใสไม่มีตะกอนใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 24 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 24 พฤษภาคม 2567 - 2 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำระวายน้ำ (สระต้น)	น้ำระวายน้ำ (สระลึก)			
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ : * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834955-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) **0260724** วันที่ (Date) 10 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำระวายน้ำ (สระดิน) น้ำระวายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707026 No. 6707027
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุดเชอเลส อโศก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 8/10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 1 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 1 กรกฎาคม 2567 - 10 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 29 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำระวายน้ำ (สระดิน)	น้ำระวายน้ำ (สระลึก)			
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ - * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการเป็นไปตามไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำงอนับ

ภาคผนวก 2

- 2.8 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

1

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่		A-18.00 น. พื้นที่		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย		
วันที่	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย	
Date		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	ถังจุ่มไคร้	น้ำยาเร่ง	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ		เวรปรับค่า
		CL	PH	CL	PH								Tank Press (20-PSI)							
		(1-3)	(7.2-7.6)	(1-3)	(7.2-7.6)								(kg)	(kg)						
9	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
9	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
9	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	18m			
10	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
10	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
10	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	Spst			
11	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
11	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
11	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	1m			
12	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
12	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
12	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	1m			
13	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
13	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
13	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	18m			
14	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
14	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
14	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	1m			
15	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off				
15	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
15	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
16	M					-	-	-	-	-	-	-								
16	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
16	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	18m			

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

1

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่		A-18.00 น. พื้นที่		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N		M+A			
วันที่	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment						บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	ค่าคงที่	น้ำยาเร่ง	ถังแรงดัน	ถังกรอง	ถังดูด	ถังดูด	ถังดูด	ถังดูด			
		CL	PH	CL	PH														Tank Press (20PSI)	ค่า PPM	
		(1-3)	(7.2-7.6)	(1-3)	(7.2-7.6)	(kg)	(kg.)	(kg.)	(L.)	(kg./L.)	(kg./L.)	No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator		
1	M											5	5	3000	off						
1	A			3	7.8							5	5	3000	off						
1	N	3	7.8									5	5	3000	off						
2	M											5	5	3000	off						
2	A			3	7.8							5	5	3000	off						
2	N	3	7.8									5	5	3000	off						
3	M											10	10	3000	off						
3	A			3	7.8							10	10	3000	off						
3	N	3	7.8									10	10	3000	off						
4	M											10	10	3000	off						
4	A			3	7.8							10	10	3000	off						
4	N	3	7.8									10	10	3000	off						
5	M											10	10	2900	off						
5	A			3	7.8							10	10	2900	off						
5	N	3	7.8									10	10	2900	off						
6	M											10	10	3000	off						
6	A			3	7.8							10	10	3000	off						
6	N	3	7.8									10	10	3000	off						
7	M											10	10	2900	off						
7	A			3	7.8							10	10	2900	off						
7	N	3	7.8									10	10	2900	off						
8	M											10	10	2900	off						
8	A			3	7.8							10	10	2900	off						
8	N	3	7.8									10	10	2900	off						

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

1

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่ลึก		A-18.00 น. พื้นที่ตื้น		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.			
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก		บันทึก	บันทึก	
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg)	เกลือ Salt (kg)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg)	กรดเกลือ HCL (L)	ปรับ สภาพน้ำใส (kg/L)	ค่าจัด ค่า (kg/L)	น้ำยา ปรับ ค่า (kg/L)	แรงดันของถัง Tank Press (20-PSI)		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2		เวรดูด ตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator				
17	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	off	3000				
17	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	off	2900				
17	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m			
18	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
18	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	9	5	off	3000				
18	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m			
19	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
19	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
19	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m	1.7m		
20	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
20	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3100				
20	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m			
21	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
21	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
21	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	5	off	3000	1.7m			
22	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
22	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
22	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m			
23	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000				
23	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
23	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m			
24	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
24	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900				
24	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2700	1.7m			

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

1

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่ลึก					A-18.00 น. พื้นที่ตื้น					ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย
วันที่	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment					บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย		
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอสช	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	ค่าจัดค่า	น้ำยาปรับ pH	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH				
		CL	PH	CL	PH								Tank Press (20psi)	ค่า PPM						ค่า PPM			
Date		(1-3)	(7.2-7.6)	(1-3)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg.)	(L.)	(kg/L)	(kg/L)	(kg/L)	No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator				Checked by Tech. Sup.			
25	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
25	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
25	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m						
26	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
26	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
26	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m						
27	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
27	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
27	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m						
28	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900							
28	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
28	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m						
29	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900							
29	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
29	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000	1.7m						
30	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
30	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900							
30	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m						
31	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	3000							
31	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900							
31	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1.7m						
(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																							

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบ)

หมายเหตุ / Remark

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ในช่องว่างให้บันทึกค่าการเติมสารเคมี / in the blanks, chemical addition value.

วันที่ / Date

เวลา / Time

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

2

2024

อาคาร / Building

CELES ASOIKE

ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL												N		M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย						
วันที่	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง		
Date		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอช	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำ	กำจัดตะไคร่	น้ำยาล้างถังกรอง	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	Checked by Tech. Sup.		
		CL	PH	CL	PH								Tank Press (20 PSI)								Salt Chlorinator	
		(1-3)	(7.2-7.6)	(1-3)	(7.2-7.6)								No.1	No.2							Salt Chlorinator	Salt Chlorinator
1	M	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
1	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
1	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1m	-	-	-		
2	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
2	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
2	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	1m	-	-	-		
3	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
3	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
3	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	0.5m	-	-	-		
4	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
4	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2800	-	-	-	-		
4	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2700	0.5m	-	-	-		
5	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2900	-	-	-	-		
5	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2500	-	-	-	-		
5	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2400	1.5m	-	-	-		
6	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	-	-	-	-		
6	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	-		
6	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1.5m	-	-	-		
7	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2706	off	-	-	-	-		
7	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	-	-	-	-		
7	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	1.5m	-	-	-		
8	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	-	-	-	-		
8	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	-	-	-	-		
8	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off	1.5m	-	-	-		

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

2

2024

อาคาร / Building

CELES ASOIKE

		N-7.00 น. พื้นที่ก		A-18.00 น. พื้นที่ค		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N	M+A			
วันที่	เวลา	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย	
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา แอช	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำ	กำจัดตะไคร่	น้ำยาล้างตะกอน	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	หัวหน้าช่าง
		CL- (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL- (1-3)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Salt (kg.)	Soda Ash (kg.)	HCL (L.)	ปรับสภาพน้ำ (kg./L.)	กำจัดตะไคร่ (kg./L.)	น้ำยาล้าง ตะกอน	Tank Press (20-PSI)		ค่า PPM	ค่า PPM				Checked by Tech, Sup.
												No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator					
9	M					✓	-	-	-	-	-	5	5	2400	off					
9	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off					
9	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2100	off	nm				
10	M					-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off					
10	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	2700	off					
10	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	off				
11	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
11	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	2000	off					
11	N	3	7.8	-	-	✓	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	off				
12	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
12	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
12	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	nm				
13	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
13	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
13	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	nm				
14	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off					
14	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	3200	off					
14	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	nm				
15	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off					
15	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off					
15	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off					
16	M					-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off					
16	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off					
16	N	3	7.8	-	-	3kg	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	nm				

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

2

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. บันทึกค่า		A-18.00 น. บันทึกค่า		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย
วันที่ Date	กะเวลา Shift	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	ถังเกลือ	
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Salt (kg.)	Soda Ash (kg.)	HCL (L.)	ปรับสภาพน้ำ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	ถังเกลือ (kg./L.)	
17	M																	
17	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off		
17	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด	
18	M												5	5	3000	off		
18	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off		
18	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด	
19	M												5	5	3000	off		
19	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด	
19	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด	
20	M												5	5	3000	off		
20	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off		
20	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด	
21	M												5	5	3000	off		
21	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off		
21	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด	
22	M												5	5	3000	off		
22	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด	
22	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด	
23	M												5	5	3000	off		
23	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด	
23	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด	
24	M												5	5	3000	off		
24	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off		
24	N												5	5	3000	off	เปิด	

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

2

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. บันทึกค่า		A-18.00 น. บันทึกค่า		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N		M+A		ตรวจสอบโดย		
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตัวนำช่าง Checked by Tech. Sup.	
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอส Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (L.)	ปรับสภาพน้ำ สภาพน้ำใส (kg./L.)	ถังจัดตะ โคล (kg./L.)	น้ำยาเร่ง ตกตะกอน	แรงดันของถัง Tank Press (20 PSI)		ระบบเกลือ-1 ค่า PPM	ระบบเกลือ-2 ค่า PPM	เวรดูด ตะกอน	เวรขัดสระ		เวรปรับค่า PH
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2						
25	M					-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off				
25	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
25	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	ปิด			
26	M																			
26	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
26	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด			
27	M																			
27	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
27	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด			
28	M																			
28	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
28	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด			
29	M																			
29	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
29	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	เปิด			
30	M																			
30	A																			
30	N																			
31	M																			
31	A																			
31	N																			

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้จัดการอาคาร / BM.)

หมายเหตุ / Remark

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ในช่องว่างให้บันทึกค่าการเติมสารเคมี / In the blanks, chemical addition value.

วันที่/Date

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

3

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่พัก		A-18.00 น. พื้นที่ดิน		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N		M+A		ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup.
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก		
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอส Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (L.)	ปรับ สภาพน้ำใส (kg./L.)	กำจัดตะ ไคร่ (kg./L.)	น้ำยาเร่ง ตกตะกอน	แรงดันของถัง Tank Press. (20-PSI)		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2				
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator				
1	M												5	5	2800	off				
1	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2800				
1	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	off	2800	1 ชม			
2	M																			
2	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off				
2	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	1 ชม			
3	M																			
3	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off				
3	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
4	M																			
4	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
4	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
5	M																			
5	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
5	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
6	M																			
6	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
6	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
7	M																			
7	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
7	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
8	M																			
8	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
8	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

3

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่พัก		A-18.00 น. พื้นที่ดิน		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL							N		M-A-N		M+A			
วันที่ Date	สัปดาห์ No. Week	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก เวลาดูดตะกอน	บันทึก เวลาขัดสระ	บันทึก เวลาปรับค่า PH	ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup.	
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอส Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (L.)	ปรับสภาพน้ำใส สภาพน้ำใส (kg./L.)	กำจัดตะไคร่ โคโรนา (kg./L.)	น้ำยาเร่งตกตะกอน	แรงดันของถัง Tank Press(20-PSI)		ระบบเกลือ-1					ระบบเกลือ-2
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2	ค่า PPM Salt Chlorinator					ค่า PPM Salt Chlorinator
9	M												0.5	0.5	2800	off				
9	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	0.5	0.5	2800	off				
9	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
10	M												5	5	2800	off				
10	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
10	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
11	M												5	5	2800	off				
11	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
11	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
12	M												5	5	2800	off				
12	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
12	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
13	M												5	5	2800	off				
13	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
13	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
14	M												5	5	2800	off				
14	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
14	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
15	M												5	5	2800	off				
15	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
15	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			
16	M												5	5	2800	off				
16	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off				
16	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2800	off	1 ชม			

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

3

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

วันที่	Date	เวลา	N-7.00 น. พื้นที่ลึก		A-18.00 น. พื้นที่ตื้น		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย
			บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก	
			Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	กำจัดตะไคร่	น้ำยาล้างกระจก	แรงดันของถัง	ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	
			CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Salt (kg.)	Soda Ash (kg.)	HCL (Lt.)	(kg./Lt.)	(kg./Lt.)	(kg./Lt.)	No.1 Tank Press. (20-PSI)	ค่า PPM	ค่า PPM				
17	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
17	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
17	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3200	off	7.8		
18	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
18	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
18	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	1.4m		
19	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
19	A		-	-	3	8.6	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
19	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	1.4m		
20	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
20	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
20	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	1.4m		
21	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
21	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
21	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	1.4m		
22	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
22	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
22	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off	1.4m		
23	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
23	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off			
23	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	0.4m		
24	M						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off			
24	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
24	N						-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	0.4m		

BHB-ENG-FM01.06

savills

ENG-FM01.06 Swimming Pool Daily Checklist.xlsx

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

3

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

วันที่	Date	เวลา	N-7.00 น. พื้นที่ลึก		A-18.00 น. พื้นที่ตื้น		ช่างกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย
			บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก	
			Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	กำจัดตะไคร่	น้ำยาล้างกระจก	แรงดันของถัง	ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	
			CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Salt (kg.)	Soda Ash (kg.)	HCL (Lt.)	(kg./Lt.)	(kg./Lt.)	(kg./Lt.)	No.1 Tank Press. (20-PSI)	ค่า PPM	ค่า PPM				
25	M						-	-	-	เลิก	-	-	-	5	5	3000	off			
25	A		-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3100	off			
25	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3000	off	1.4m		
26	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
26	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	1.4m		
26	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	1.4m		
27	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
27	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
27	N		3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	0.4m		
28	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
28	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
28	N		3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	0.4m		
29	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
29	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
29	N		3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	1.4m		
30	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
30	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
30	N						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
31	M						-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
31	A		-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off			
31	N		3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	1.4m		

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบ)

หมายเหตุ / Remark

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ในช่องว่างบันทึกค่าการเติมสารเคมี / In the blanks, chemical addition value.

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

4

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่พัก		A-18.00 น. พื้นที่ดิน		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N		M-A-N		M+A		ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup.
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก				
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (LT)	ปรับ สภาพน้ำใส (kg./L)	กำจัด โคลน (kg./L)	น้ำยา ตกตะกอน	แรงดันของถัง Tank Press. (20-PSI)		ระบบเกลือ-1 ค่า PPM		ระบบเกลือ-2 ค่า PPM		เวรดูด ตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator						
1	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off						
1	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
1	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
2	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
2	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
2	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
3	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
3	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
3	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
4	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
4	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
4	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
5	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
5	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
5	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
6	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off						
6	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
6	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
7	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off						
7	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
7	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
8	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
8	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
8	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						

BHB-ENG-FM01.06



แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

4

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่พัก		A-18.00 น. พื้นที่ดิน		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N		M-A-N		M+A		ตรวจสอบโดย
วันที่	Date	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง		
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	กำจัดโคลน	น้ำยาเร่งตกตะกอน	แรงดันของถัง	ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูติดะกอน	เวรขัดสระ		เวรปรับค่า PH	
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg)	Salt (kg)	Soda Ash (kg)	HCL (L.)	(kg/Lt)	(kg/Lt)	(kg/Lt)	Tank Press (20, PSI)	ค่า PPM	ค่า PPM					
												No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator				Checked by Tech, Sup	
9	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
9	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
9	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
10	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
10	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
10	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
11	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
11	A	3	7.8	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
11	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
12	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
12	A	3	7.8	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
12	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
13	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
13	A	3	7.8	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
13	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
14	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
14	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
14	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
15	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
15	A	-	-			-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
15	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
16	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
16	A	3	7.8	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
16	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				

BHB-ENG-FM01.06



แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

4

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7.00 น. พื้นที่เล็ก		A-18.00 น. พื้นที่ต้น		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.			
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก		บันทึก	บันทึก	
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg)	เกลือ Salt (kg)	โซดา-แอช Soda Ash (kg)	กรดเกลือ HCL (L)	ปรับสภาพน้ำใส ปรับสภาพน้ำใส (kg/L)	กำจัดตะไคร่ กำจัดตะไคร่ (kg/L)	น้ำยาเร่งตกตะกอน	แรงดันของถัง Tank Press (20-PSI)		ระบบเกลือ-1 ค่า PPM Salt Chlorinator	ระบบเกลือ-2 ค่า PPM Salt Chlorinator		เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2						
17	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
17	A	-	-	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
17	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off	✓			
18	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
18	A	4	7.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
18	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	✓			
19	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
19	A	3	7.5	3	7.5	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
19	N					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	✓			
20	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
20	A	3	7.8	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off				
20	N	3	7.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	✓			
21	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off				
21	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off				
21	N	9	8.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	✓			
22	M					-	-	-	-	-	-	-								
22	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
22	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off	✓			
23	M					-	-	-	-	-	-	-								
23	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
23	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	✓			
24	M					-	-	-	-	-	-	-								
24	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
24	N	5	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off	✓			

BHB-ENG-FM01.06

SAVILLS

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

4

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่เล็ก		A-18.00 น. พื้นที่ดิน		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย					
วันที่	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment			บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง		
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดาแอช	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	กำจัดตะไคร่	น้ำยาเร่งตกตะกอน	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวลาดูดตะกอน	เวรขัดสระ	เวรปรับค่า PH	Checked by Tech. Sup
		CL	PH	CL	PH								Tank Press (20 PSI)	No.1						
Date		(1-3)	(7.2-7.6)	(1-3)	(7.2-7.6)	Chlorine (kg.)	Salt (kg.)	Soda Ash (kg.)	HCL (L)	ปรับสภาพน้ำใส (kg./L.)	กำจัดตะไคร่ (kg./L.)	น้ำยาเร่งตกตะกอน	No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator				
25	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off				
25	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
25	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	1mg			
26	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
26	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off		2		
26	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	1mg	1mg		
27	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
27	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
27	N	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	4			
28	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off				
28	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off				
28	N	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	9			
29	M																			
29	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
29	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	✓			
30	M																			
30	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
30	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	✓			
31	M																			
31	A																			
31	N																			
(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																				

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

ทวนสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้จัดการอาคาร / DM)

หมายเหตุ / Remark

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ในช่องว่างให้บันทึกค่าการเติมสารเคมี / In the blanks, chemical addition values.

วันที่/Date

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.06

SAVILLS

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

5

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่		A-18.00 น. พื้นที่		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย					
วันที่	เวลา	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup	
		Status Record		Status Record		คลอรีน	เกลือ	โซดา-แอส	กรดเกลือ	ปรับสภาพน้ำใส	กำจัดตะไคร่	น้ำยาแรงดันสูง	แรงดันของถัง		ระบบเกลือ-1	ระบบเกลือ-2	เวอร์ดูตตะกอน	เวอร์ชิตสระ		เวอร์ปรับค่า PH
		CL ₂ (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL ₂ (1-3)	PH (7.2-7.6)								Tank Press (20-PSI) No.1 No.2	Salt Chlorinator Salt Chlorinator						
1	M												8	8	2800	off				
1	A			3	7.8								8	8	2800	off				
1	N	3	7.8										8	8	2800	off				
2	M												8	8	2800	off				
2	A			3	7.8								8	8	2800	off				
2	N	3	7.8										8	8	2800	off				
3	M												8	8	2800	off				
3	A			3	7.8								8	8	2800	off				
3	N	3	7.8										8	8	2800	off				
4	M												8	8	2800	off				
4	A			3	7.8				0.5A				8	8	2800	off				
4	N	3	7.8										8	8	2800	off				
5	M												8	8	2800	off				
5	A			3	7.8								8	8	2800	off				
5	N	3	7.8										8	8	2800	off				
6	M												8	8	2800	off				
6	A			3	7.8								8	8	2800	off				
6	N	3	7.8										8	8	2800	off				
7	M												8	8	2800	off				
7	A			3	7.8								8	8	2800	off				
7	N	3	7.8										8	8	2800	off				
8	M												8	8	2800	off				
8	A			3	7.8								8	8	2800	off				
8	N	3	7.8										8	8	2800	off				

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

5

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่ก		A-18.00 น. พื้นที่ก		ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL								N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked By Tech. Sup					
วันที่ Date	กะเวร Shift	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก		
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg)	เกลือ Salt (kg)	โซดา-แอส Soda Ash (kg)	กรดเกลือ HCL (L)	ปรับสภาพน้ำใส สภาพน้ำใส (kg/L)	ค่าจัดเค โคร (kg/L)	น้ำยาแรงดันสูง Sodium Sulphate	แรงดันของถัง Tank Press (20-PSI)			ระบบเกลือ-1 ค่า PPM	ระบบเกลือ-2 ค่า PPM	เวอร์ดูต ตะกอน	เวอร์ขีดสระ	เวอร์ปรับค่า PH
		CL ₂ (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL ₂ (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2						
9	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
9	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off				
9	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off	ng			
10	M												8	8	2800	off				
10	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
10	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	ng			
11	M												8	8	2800	off				
11	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
11	N	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	g			
12	M												8	8	2800	off				
12	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
12	N	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	g			
13	M												8	8	2800	off				
13	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
13	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	sp			
14	M												8	8	2800	off				
14	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
14	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off	sp			
15	M												8	8	2800	off				
15	A	-	-	4	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
15	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
16	M												8	8	2800	off				
16	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2800	off				
16	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2700	off	ng			

BHB-ENG-FM01.06

savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

5

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่ลึก				A-18.00 น. พื้นที่ตื้น				ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup.	
วันที่ Date	กะเวร	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding							สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก			
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (LT.)	ปรับ สภาพน้ำใส (kg./LT.)	ค่าจัด ค่าไฟ (kg./LT.)	น้ำยา ปรับ สมดุล pH	แรงดันของถังถัง Tank Press (20 PSI)		ระบบเกลือ-1 ค่า PPM		ระบบเกลือ-2 ค่า PPM		เวรดูด ตะกอน	เวรจัดสระ		เวรปรับค่า PH
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2	Salt Chlorinator	Salt Chlorinator						
17	M																					
17	A																					
17	N	3	7.8	-	-								8	8	2900	off						
18	M																					
18	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2200	off						
18	N	3	7.8	-	-								8	8	2900	off						
19	M																					
19	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2200	off						
19	N	3	7.8	-	-								8	8	2900	off						
20	M																					
20	A						6	-	-	-	-	-										
20	N																					
21	M																					
21	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3300	off						
21	N	3	7.8	-	-								8	8	3300	off						
22	M																					
22	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3100	off						
22	N	3	7.8	-	-								8	8	3100	off						
23	M																					
23	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off						
23	N	3	7.8	-	-								8	8	3000	off						
24	M																					
24	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						
24	N			3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2900	off						

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

5

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7.00 น. พื้นที่ลึก				A-18.00 น. พื้นที่ตื้น				ช่วงกะเวร M + A วิเคราะห์ ปรับค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย
วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding								สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (LT.)	ปรับ สภาพน้ำใส (kg./LT.)	ค่าจัด ค่าไฟ (kg./LT.)	น้ำยา ปรับ สมดุล pH	แรงดันของถัง Tank Press (20 PSI)		ระบบเกลือ-1 ค่า PPM	ระบบเกลือ-2 ค่า PPM	เวลาดูด ตะกอน	เวรจัดสระ	เวรปรับค่า PH		
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)								No.1	No.2						Salt Chlorinator	
25	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off					
25	A					-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off					
25	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	300				
26	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off					
26	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off		4m 1m			
26	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off	300	300			
27	M					-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off					
27	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3000	off					
27	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	3000	off	300				
28	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	4000	off					
28	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	3000	off					
28	N	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	3000	off	4m				
29	M					-	-	-	-	-	-	-	10	10	5000	off					
29	A																				
29	N	3	9.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	4				
30	M												10	10	4000	off					
30	A																				
30	N	3	9.8	-	-								10	10	3000	off	4				
31	M																				
31	A	-	-	4	9.8	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off					
31	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	2900	off	4m				
(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																					

(ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

ทวนสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบ)

หมายเหตุ / Remark

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ในช่องว่างให้บันทึกค่าการเติมเคมี / In the blanks, chemical addition value.

วันที่/Date
เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.06

property management savills

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

6

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7:00 น. พื้นผิว		A-7:00 น. พื้นผิว		ช่วงเวลา M + A วิเคราะห์ ปริมาณ PH&CL										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup.					
วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding										บันทึก		บันทึก		บันทึก		
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	เกลือ Salt (kg.)	โซดาแอส Soda Ash (kg.)	กรดเกลือ HCL (L.)	เบโซ Sulfuric Acid (kg./L.)	น้ำยาล้าง ฟอสฟอรัส (kg./L.)	น้ำยาล้าง โซดา (kg./L.)	น้ำยาล้าง กรด (kg./L.)	สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				ถังคลอรีน ถังที่ 1	ถังคลอรีน ถังที่ 2	ถังคลอรีน ถังที่ 3	ถังคลอรีน ถังที่ 4	
		CL (1.3)	PH (7.2-7.6)	CL (1.3)	PH (7.2-7.6)									Tank Press (20 PSI)		Set Chlorine						Set Density
		CL (1.3)	PH (7.2-7.6)	CL (1.3)	PH (7.2-7.6)									No.1	No.2	Set Chlorine						Set Density
1	M													10	10	2800	off					
1	A													10	10	2800	off					
1	N	3	7.8											10	10	2800	off					
2	M													10	10	2800	off					
2	A													10	10	2800	off					
2	N	3	7.6											10	10	2800	off					
3	M													10	10	2800	off					
3	A													10	10	2800	off					
3	N	3	7.8											10	10	2800	off					
4	M													10	10	2800	off					
4	A													10	10	2800	off					
4	N	3	7.8											10	10	2800	off					
5	M													10	10	2800	off					
5	A													10	10	2800	off					
5	N	3	7.8											10	10	2800	off					
6	M													10	10	2800	off					
6	A													10	10	2800	off					
6	N	3	7.8											10	10	2800	off					
7	M													10	10	2800	off					
7	A													10	10	2800	off					
7	N	3	7.8											10	10	2800	off					
8	M													10	10	2800	off					
8	A													10	10	2800	off					
8	N	3	7.8											10	10	2800	off					

BHB-ENG-FM01.06

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

6

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

Swimming Pool Daily Checklist										6	2024	อาคาร / Building		ช่วงเวลาที่บันทึกค่า / Time of Recording										N	M-A-N	M+A	ตรวจสอบโดย Tech. Sup.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
N-7:00 น. พื้นผิว / N-7:00 AM Surface										A-18:00 น. พื้นผิว / A-18:00 PM Surface										ช่วงเวลาที่บันทึกค่า / Time of Recording										บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย Tech. Sup.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
บันทึกค่า / Record										บันทึกค่า / Record										การเติม / Adding										สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment		บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย Tech. Sup.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Status Record										Status Record										คลอรีน / Chlorine	เกลือ / Salt	โซดาแอส / Soda Ash	กรดเกลือ / HCL	เบโซ / Bases	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง / Wash	น้ำยาล้าง

BHB-ENG-FM01.06

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

6

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

		N-7:00 น. บันทึก		A-18:00 น. บันทึก		ช่วงกะเวลา M + A วิเคราะห์ ปริมาณค่า PH&CL										N	M-A-N	M+A		
วันที่		บันทึกค่า		บันทึกค่า		การเติม / Adding						สภาพของอุปกรณ์ / Condition of Equipment				บันทึก	บันทึก	บันทึก	ตรวจสอบโดย	
Date	Time	Status Record		Status Record		Choline	Salt	Soda Ash	HCL	ปูนขาว	น้ำส้ม	น้ำยา	แรงดันประตอมัก		ความดันประตอมัก 2		แรงดัน	แรงดัน	แรงดัน	Checked
		CL	PH	CL	PH	(kg)	(kg)	(kg)	(L)	(kg/L)	(kg/L)		No.1	No.2	Set Choline	Set Choline	ค่า PPM	ค่า PPM	ค่า PPM	By Tech. S
		(1.3)	(7.2-7.6)	(1.3)	(7.2-7.6)															
17	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
17	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
17	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
18	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
18	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
18	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
19	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
19	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
19	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
20	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
20	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
20	N	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
21	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
21	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
21	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
22	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
22	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
22	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
23	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
23	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
23	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
24	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
24	A	-	-	3	7.8	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	
24	N	3	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2900	off	-	-	-	

BHB-ENG-FM01.06

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

6

2024

อาคาร / Building

CELES ASOKE

N-7:00 น. บันทึก				A-18:00 น. บันทึก				ช่วงกะเวลา M + A วิเคราะห์ ปริมาณค่า PH&CL												N		M-A-N		M+A		ตรวจสอบโดย Checked by Tech. Sup																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึกค่า		บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2		บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Set Chlorinator	บันทึก Task	บันทึก No.1	บันทึก No.2	บันทึก Set Chlorinator

ตรวจสอบโดย / Verified by
 ลงนาม / Signature (ผู้ตรวจสอบ/SEA)
 วันที่/Date
 เวลา/Time
 BHB-ENG-FM01.06

หมายเหตุ / Remark:

* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** ใส่ค่าว่างไว้เพื่อทำการเติมสารเคมี / In the blanks, chemical addition value.

ภาคผนวก 2

- 2.9 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย (ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.10 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

- 2.11 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.12 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2

2.13 หนังสือขอปรับปรุงมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

29 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอบปรับปรุงมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CELES (เซอเลส อโศก) (ระยะดำเนินการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

อ้างถึง - หนังสือสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/13740 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CELES (เซอเลส อโศก) (ตามที่ได้รับความเห็นชอบ)

2) ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ CELES (เซอเลส อโศก) (ตามที่ได้รับปรับปรุงใหม่)

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ CELES ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ ทส 1009.5/13740 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ความละเอียดดังกล่าวแล้ว

ปัจจุบันโครงการมีความประสงค์ที่จะขอปรับปรุงมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ CELES ช่วงเปิดดำเนินการในเรื่องคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในตารางที่ 6.1-1 หัวข้อ 4.3 ข้อย่อย 4.3 เรื่องคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ยกเลิกการตรวจวัดค่าไอออนของเงินและทองแดง

2) เพิ่มเดิมการตรวจวัดคลอรีนของน้ำในสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุดโดยตรวจวัดทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ และจัดให้มีการตรวจเพิ่มเติมระหว่างวันในกรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัด ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3) ปรับปรุงความถี่ในการตรวจวัดจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa) จากเดิม ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เปลี่ยนเป็นเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ดังนั้น โครงการ CELES (เซอเลส อโศก) จึงขอให้ท่านโปรดพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

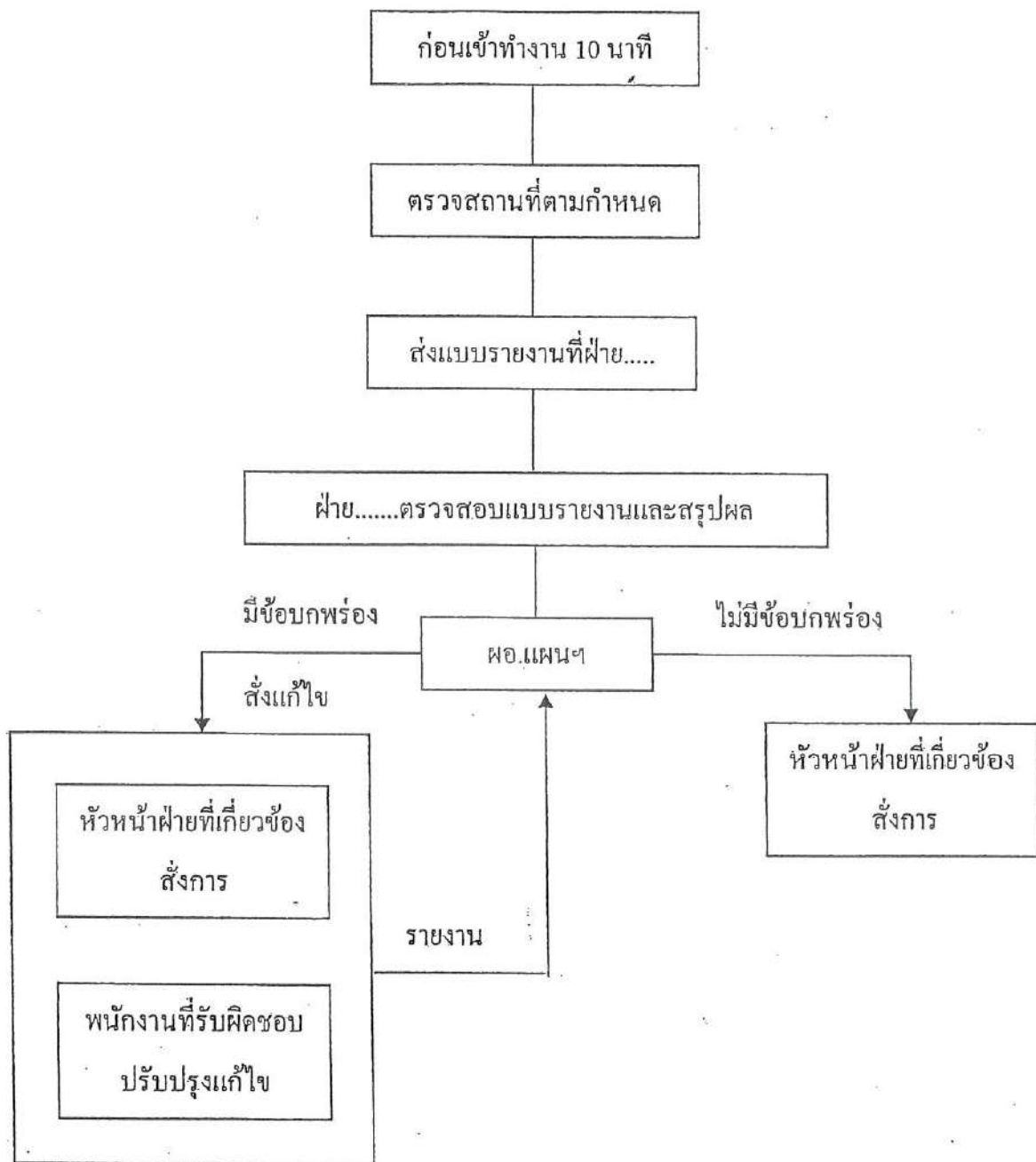
ทั้งนี้ บริษัท สคก ลีฟวิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ ขอปรับปรุงมาตรการติดตามคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำดังกล่าว เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจวัดสูง หรือหากท่านมีคำแนะนำอื่น ที่จะสามารถเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ บริษัท ฯ หรือนิติบุคคลอาคารชุด เซอเลส อโศก ยินดีที่จะนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงมาตรการติดตามคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำดังกล่าวยังคงสอดคล้องตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

Kish
x

ภาคผนวก 2

2.14 เอกสารแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนสำรองเมื่อเกิดเพลิงไหม้

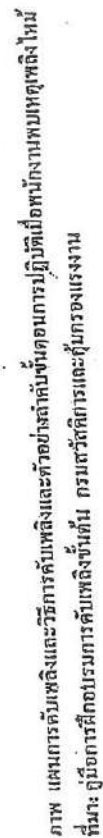
ตัวอย่างที่ 1
การวางแผนการดับเพลิง
ตามคู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

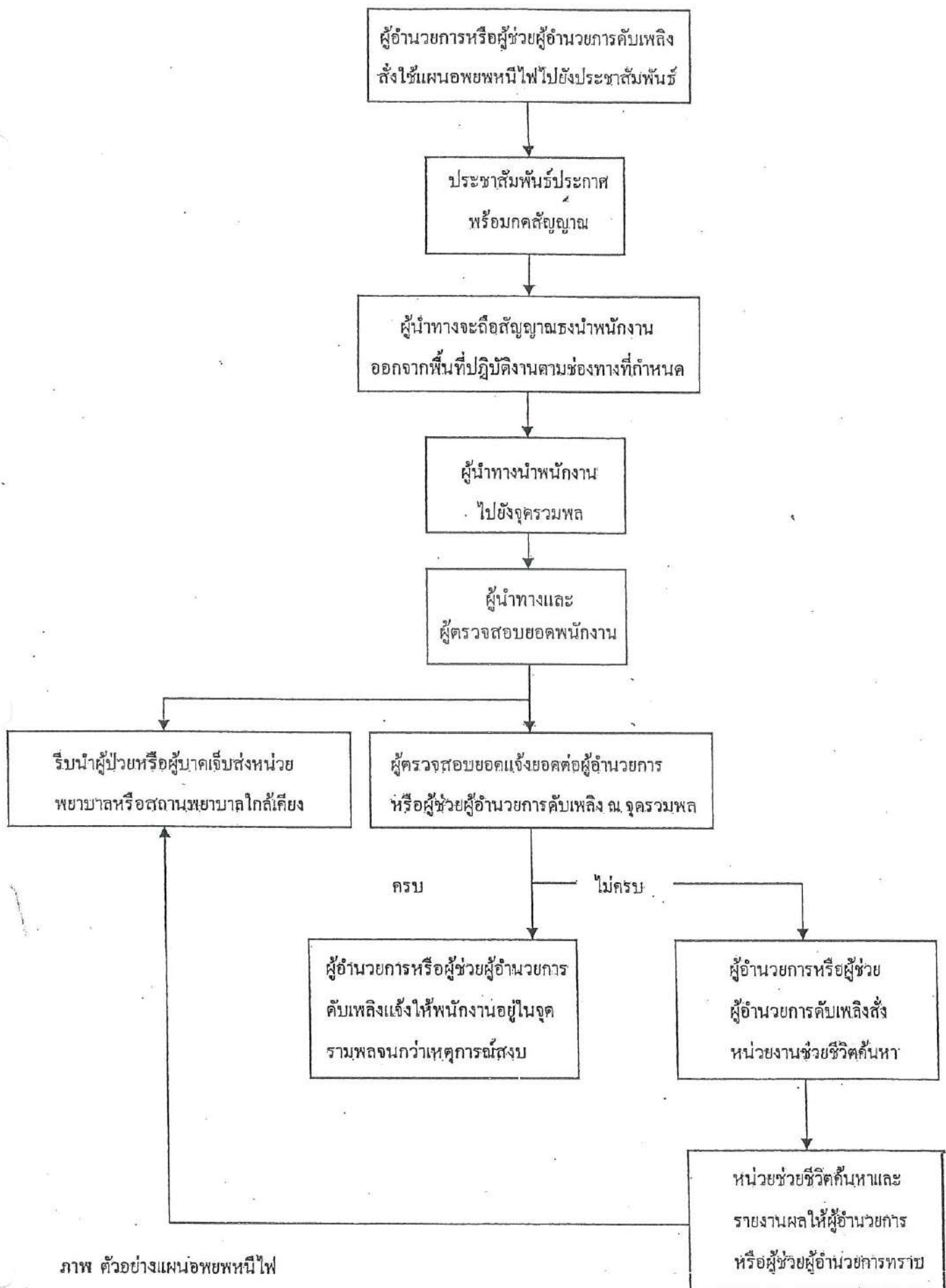


ภาพ ตัวอย่างแผนผังการตรวจตรา

ที่มา: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนระงับอุบัติเหตุ





ภาพ ตัวอย่างแผนอพยพหนีไฟ

ที่มา: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

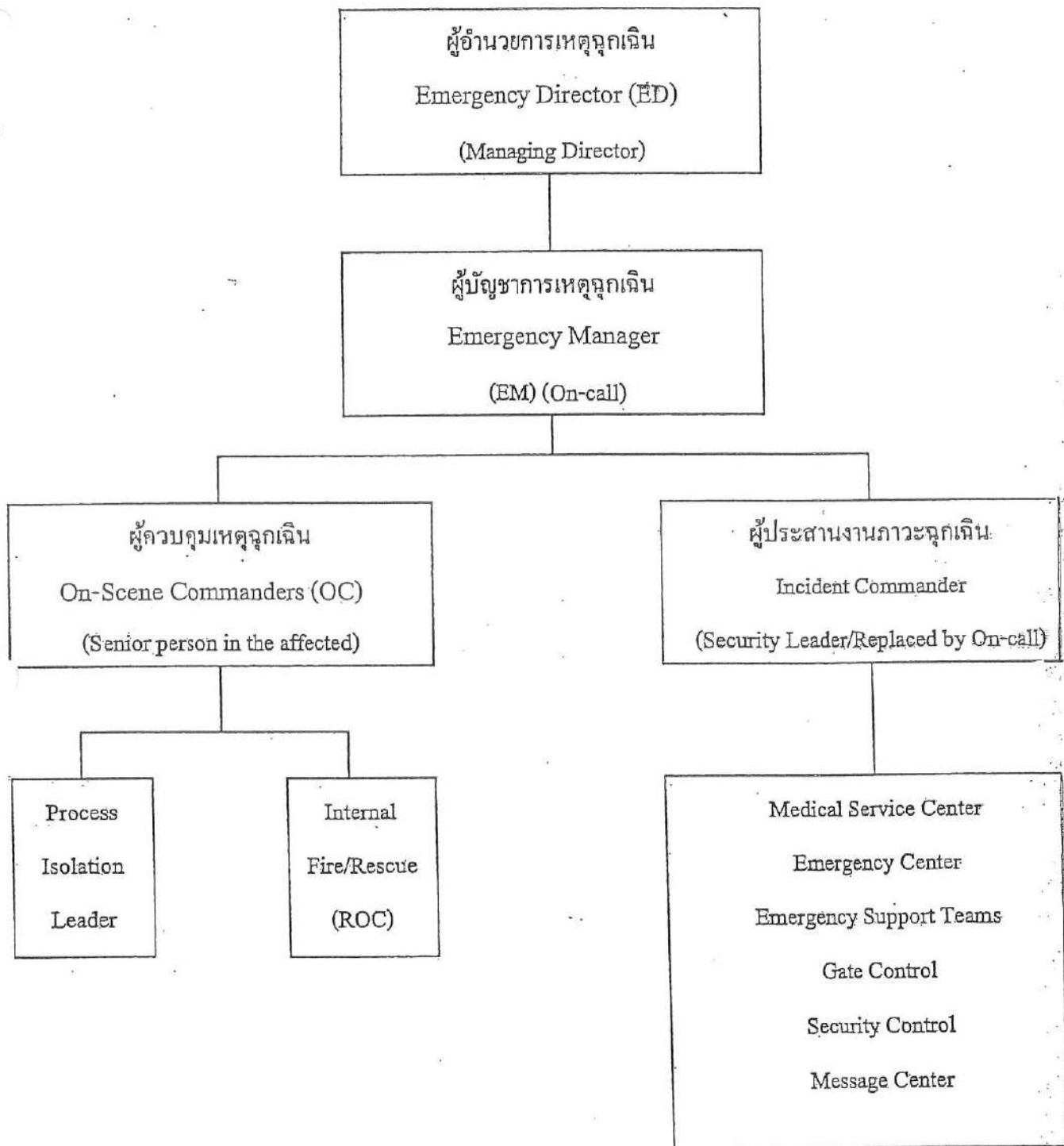
ตาราง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุม เครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุม เครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งคำเนิการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้
ผู้ประสานงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ตั้งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order-System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการดำเนินอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ที่มา: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่างที่ 2
การเขียนแผนฉุกเฉิน และการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติ



ภาพ Emergency Organization Chart

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI01		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

แผนสำรองเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1 เมื่อพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ พนักงานประจำหน่วยงานควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 แจ้งสถานที่และลักษณะของการเกิดเหตุให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร รวมทั้งผู้จัดการอาคารทราบทันที เปิดสัญญาณเตือนอัคคีภัย พร้อมทั้งขอกำลังสนับสนุนจากทีมผจญเพลิงในอาคาร (ถ้ามี) พร้อมทั้งประสานไปยังช่างประจำอาคารเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุ
ถ้าไฟยังไม่ลุกลามให้รีบดับไฟด้วยตนเองโดยใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิง หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ตัวมากที่สุดตามที่ได้รับการฝึกอบรมมา (ถ้าหากปลอดภัยในการใช้งาน) พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ
- 1.2 กรณีที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่สามารถที่จะดับไฟหรือควบคุมเพลิงได้โดยที่สถานการณ์เริ่มมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ให้รีบออกจากที่เกิดเหตุทันที พร้อมทั้งรีบแจ้งสถานดับเพลิงที่ใกล้เคียงและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบทันที ในระหว่างนี้ให้เตรียมขั้นตอนการอพยพตามแผนที่ได้วางไว้
- 1.3 เมื่อพนักงานดับเพลิงมาถึง ให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกพร้อมระบุสถานที่ที่เกิดเหตุให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบและปล่อยให้พนักงานดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการหลักในการดับเพลิง
- 1.4 ช่วยเหลือผู้พักอาศัยตามขั้นตอนการอพยพออกจากหน่วยงานให้เร็วที่สุด
- 1.5 ประจําบริเวณทางเข้าหน่วยงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในหน่วยงานจนกว่าตำรวจจะมาถึง
- 1.6 ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ลิฟต์ระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.7 ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการควบคุมฝูงชนที่อาจกีดขวางการดับเพลิง
- 1.8 เมื่อเพลิงสงบให้จัดทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหารอาคารหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป
- 1.9 สำหรับการให้ข่าว ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการอาคารหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงเท่านั้น

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI01		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

Handling of Fire

1 Upon discovery of fire, the on-site building staff should:-

- 1.1 Notify the Management Office and Building Manager immediately of the fire location and notify all occupants of the fire incident by activating the fire alarm system (breaking glass and push alarm button), also notify the in-house emergency services at the same time (if any). Co-ordinate with responsible Technician for shut off the electricity in the fire area.

Make use of the nearest fire fighting equipment to attempt to put off fire as instructed in the fire evacuation training (if safe to do so).
Regularly accessing the situation and keeping the immediate supervisor updated.
- 1.2 If it is not safe to put out the fire or the situation is becoming critical, leave the fire location immediately and notify the nearest fire station or the firemen at the same time. In the meantime, prepare the evacuation procedures according to the plan.
- 1.3 Offer assistance to the support team or firemen upon their arrival, point them to the fire location and let the firemen take-over the control in the fire fighting.
- 1.4 Assist occupants for their rapid evacuation.
- 1.5 Stand-by at the main entrance of the building to prevent unauthorised access, until police arrives to take-over the control.
- 1.6 Stop any person using the lifts during fire.
- 1.7 Assist to disperse the crowd of people outside the building who may obstruct fire fighting operations.
- 1.8 Record the details of the incident and report to Management Office or Senior Management.
- 1.9 The Press Release is the responsibility of the Building Manager or the Senior Management Only.

ภาคผนวก 2

2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

CELES
ASOKE

CONDOMINIUM HANDBOOK
กฎระเบียบของอาคารชุด

TABLE OF CONTENTS

REGISTRATION OF THE CO-OWNERS/RESIDENTS	2
PAYMENT OF COMMON AREA AND UTILITY EXPENSES RULES	3
UNIT DECORATION RULES	5
RESIDENCE, UTILIZATION OF UNIT AND COMMON FACILITIES RULES	10
BUILDING ACCESS PROCEDURE RULES	12
GARBAGE DISPOSALS AND SMOKING RULES	13
INSTALLATIONS OF ARTICLES, POSTING NOTICE AND SIGNS RULES	14
AUTOMATED CAR PARKING AND PARKING PROCEDURE RULES	15
BUILDING PASSENGER ELEVATOR RULES	17
ACCESS KEY CARD RULES	18
MAILBOX ROOM USAGE RULES	19
BUSINESS CENTER ROOM USAGE RULES	20
SKY WATER CLUB USAGE RULES	21
WET SPA (STEAM, EXPERIENTIAL SHOWER & WATER JET MASSAGE) ROOM USAGE RULES	22
PERSONALIZED SERVICE ROOM USAGE RULES	23
FITNESS CLUB USAGE RULES	24
CELES RESIDENTIAL CLUB USAGE RULES	25
THE CELESTIAL TERRACE USAGE RULES	26
ALFRESCO ROOFTOP CLUB USAGE RULES	27
ATTACHMENT : ENGINEERING SERVICE FEE FOR UNIT REPAIR WORK	28

REGISTRATION OF THE CO-OWNERS/RESIDENTS

1. The co-owners, tenants and residents are required to register at the Juristic Person for the purpose of confirming details for future contact and emergency notification and for the operations of the Juristic Person. In this regard, the Developer may ask such updated information from the Juristic Person for further coordination for example, coordinating with regards to after-sales services etc.
2. In case of transfer of the unit ownership from the developer or previous co-owner to a new co-owner, the new co-owner shall inform the Juristic person at least three (3) days prior to the moving-in.

PAYMENT OF COMMON AREA AND UTILITY EXPENSES RULES

In order that the objectives are achieved by the condominium administration according to the budget provided for, and in order to keep up the common facilities in the condition that will be convenient to serve all residents, the Juristic Person would like to set the following procedures in collections of expenses to be used in keeping up the common properties as follows.

1. Every co-owner, whether occupying or not occupying the condominium unit, is obliged to contribute the expenses derived from the common administration, procurements and maintenance of properties including the expenses related to the common properties stated under the Condominium Rules and Regulations and relevant laws, regulations and notifications. This expense is referred as "Common Facility Expense", "Sinking Fund" and "Automated Car Parking Maintenance Fund".
2. All co-owners/residents acknowledge that this condominium is a residential building only. Therefore, the usage of the building and the units are the benefits of all co-owners. The co-owners/residents and visitors must be mindful of noise and shall not cause any trouble, annoyance, or affect or damage to other co-owners.
3. Co-owner utilizing his condominium unit, whether for his own occupation or dwelled by other authorized persons, is obliged to pay the expense of utility services of the unit based on actual cost. Payment shall be made against invoices as follows.
 - 3.1 Maintenance fee of water meter (condominium unit's meter). The annual maintenance charge will be collected according to the rate set by the committee.
 - 3.2 Water supply. The Juristic Person will charge the water supply and send the invoice to unit owner or the tenant based on actual consumption on monthly basis. Consumption of water shall be read from the Water Meter attached to each unit at the rate of 35 baht per cubic meter (Note: there may be adjustments to be in line with the rate of the Metropolitan Waterworks Authority).
 - 3.3 Electricity expense of the condominium unit. Unit owner or tenant is obliged to pay for the electricity bill directly to the authority. The Juristic Person is not involved in this process.
4. Method of notifying expenses
 - 4.1 Common facility expense shall be collected annually. Common facility expense invoice shall be sent to unit owner 1 month before the due date (Note: Changing the collection method, if any, is subject to the decision of the committee).
 - 4.2 Utility expenses, except for electricity bill which must be paid by unit owner, will be invoiced, and placed in the mailbox of each unit at the end of each month. Payment must be made within 30 days from the invoice date.
5. In case the payment is not made under section 4 or the cheque paying the expense is dishonored, the expense of 500 baht per one notice and demand must be paid. Furthermore, the penalty of 2% interest per month shall be charged. Fraction of a month will be calculated as one month.
6. If the overdue payment exceeds 30 days, the Juristic Person Manager has the power to cease access and usage of common areas, including but not limited to facilities, elevators, and access cards used to enter the building and common areas.

7. If the overdue payment exceeds 30 days, and in case there has been a claim filed under the building insurance on behalf of the unit owner for their unit, the Juristic Person Manager has a right to put a hold on such claim until the overdue payment has been paid.
8. Cheque in payment of common facility expense, and/or other expenses related to common facilities, shall be payable to "CELES ASOKE Condominium Juristic Person."
9. Please obtain receipt upon paying any expenses and send to the Juristic Person staff as evidence of payment.

UNIT DECORATION RULES

To maintain orderliness and safety of co-owner's property, the Juristic Person requests your cooperation to adhere to the following procedure.

1. Prior to decoration of the unit, contractor shall adhere to the following steps
 - 1.1 Submit the 'As Built' drawing to the Juristic Person at least 15 days in advance of the schedule. The Juristic Person will approve if such decorations are in line with the rules and regulations of building, the Condominium Act and relevant laws and regulations.
 - 1.2 Prior to work commencing, the decorations of common areas shall be checked such as corridor, wall, etc. to ensure it is in a good condition. If it was damaged during decoration, the unit owner or contractor must be responsible for any damages arisen from such actions. Area inspectors comprise of
 - 1.2.1 Contractor or authorized representative
 - 1.2.2 Unit owner or his/her representative
 - 1.2.3 Juristic PersonThe three parties shall sign in acknowledgement of the inspection.
 - 1.3 The unit owner or contractor, prior to the execution of the unit decoration, shall pay a guarantee deposit.
 - 1.3.1 Guarantee for common area damage shall be as follows:
 - i. 1 Bedroom shall deposit the sum of 50,000 baht (fifty Thousand Baht only) and shall be pay by wire transfer or by crossed cheque payable to "CELES ASOKE Condominium Juristic Person"
 - ii. 2 Bedroom shall deposit the sum of 80,000 baht (Eighty Thousand Baht only) and shall pay by wire transfer or by crossed cheque payable to "CELES ASOKE Condominium Juristic Person"
 - iii. 3 Bedrooms, Duplex, Penthouses any other types shall deposit the sum of 100,000 baht (One Hundred Thousand Baht only) and shall pay by a wire transfer or by crossed cheque payable to "CELES ASOKE Condominium Juristic Person"
 - 1.3.2 If the damages arisen from the decoration has been deducted so that the deposit is less than the guarantee limit stated in Section 1.3.1, the unit owner or contractor must pay additional deposit until the guarantee amount is full immediately.
 - 1.3.3 The deposit shall be returned to unit owner or contractor at the end of decoration, without interest, and after the examination the Juristic Person has not found any damage to common areas and facilities. Should the sum of repair charges exceed the deposit amount, the unit owner or contractor must pay the amount exceeding the deposit limit.
 - 1.4 The contractor must submit the application form stating the working period supported by the letter from unit owner for the consideration of Juristic Person. The details will comprise of
 - 1.4.1 Name of unit's owner, or tenant, unit number
 - 1.4.2 Type of decoration
 - 1.4.3 Commencing date and finishing date
 - 1.4.4 Supervisor's name and copy of his/her identification card
 - 1.4.5 Number and names of workers with copy of their identification cards.

5

- 1.4.6 As there will be moving and transportation of materials, using of common areas will be disturbed and the 'Wear and Tear' in using cargo elevator is inevitable, the Juristic Person needs to charge for extra expense at the rate of 3,000 baht/month/unit. Fraction of a month, if not over 10 days, shall be charged 100 baht a day, if the period exceeds 10 day, it is calculated as one extra month.
- 1.5 Worker's tag will be provided by the Juristic Person and must always be visible while being in the building. If the tag is damaged, a sum of 50 baht fine will be charged per tag. In case of a lost tag, a sum of 200 baht per card will be fined. Any worker without a tag will be questioned and considered an intruder and may suspect in cases of theft or missing items in common facilities if such events were to happen simultaneously.
2. Decoration process
 - 2.1 Every worker shall always wear his tag issued by the Juristic Person while working in the Building. Contractor and workers are not allowed to enter other areas which are not their working place. If breaching, a fine of 1,000 baht shall be charged and reentry to the Building shall be forbidden.
 - 2.2 Removing of concrete panel must be cut into small pieces not bigger than 50 x 50 cm by a wall cutter from the upper portion. Dropping and knocking the floor of concrete pieces must be protected by soft materials below the area. Cutting pieces then can be put into bags and moved out by trolley. Breaching to the procedure will be fined at the sum of 5,000 baht by deduction of the deposit money.
 - 2.3 No concrete waste or construction waste can be disposed into drain. Washing water of worker's hands or tools must be precipitated prior to disposal. Sediment of cement must be wrapped into garbage bag and dispose outside. If found breaching, the Juristic Person will penalize the sum of 3,000 baht each time.
 - 2.4 No drilling, chisel, knocking to floor, wall, ceiling, glass frame and structure of the condominium unit. No alteration, extension or modification of water distribution system, electrical system, drainage system of the Building prior to approval granted from the Juristic Person.
 - 2.5 No extension beyond the common areas, condominium unit's wall of the exterior of the Building which will cause unpleasant look and against the Condominium Act.
 - 2.6 Contractor must prepare protection materials to common areas facilities and other person's properties such as rubber floor mat.
 - 2.7 No keeping of inflammable materials such as thinner, fuel, etc. in the condominium unit.
 - 2.8 Fire extinguisher must be prepared by contractor in the decorating unit due to the risk of sparks and heat. Practical training to use the equipment must be given to the workers. Fire ignition is strictly prohibited in the Building.
 - 2.9 Contractor is not allowed to place or leave construction materials, equipment, waste, and/or rubbish in common areas at any time.
 - 2.10 Listing of construction equipment and materials certified by site supervisor must be declared to the Security at the Exit and Entrance upon shifting.
 - 2.11 Contractor and workers must give full cooperation to the Security to conduct a search. Lack of cooperation by any worker shall be penalized by not allowing for reentry of that worker.
 - 2.12 Breaching of any sections in this procedure, the Juristic Person is entitled to suspend the decoration and/or order the decoration team to move out of the Building. If there are damages incurred and nobody accepts the responsibility, the contractor, and/or its workers in the scene of incident, shall share the cost of damages.

6

3. Completion of decoration
 - 3.1 Contractor shall notify the completion of his/her decoration to the Juristic Person to inspect the surrounding common facilities and areas for possibility of damages. If any damages are witnessed, it is the responsibility of the contractor to fix them immediately.
 - 3.2 Inspection for damage shall be jointly executed by
 - 3.1.1 Contractor or its representative
 - 3.1.2 Unit owner or its representative
 - 3.1.3 The Juristic Person.
4. Contractor and workers access
 - 4.1 Before accessing the Building for daily work, the supervisor must present the list of workers to the Juristic Person for checking and approval.
 - 4.2 Contractor must assign his/her supervisor throughout the decoration work. All workers, led by their supervisor, must leave the Building altogether after daily work. Staying overnight in the Building is prohibited.
 - 4.3 Worker not included in the list must exchange his/her ID card at the check point.
 - 4.4 Contractor's workers are not allowed to use passenger elevators. Workers are to use cargo elevator only to separate from the residents of the Building.
 - 4.5 The Juristic Person reserves the right to conduct the search to bags, suitcases and/or other carrying things while exit or enter the Building.
 - 4.6 If the worker who exchanged the card leaving the Building without returning the worker tag or failing to sign-off in the logbook, the Juristic Person shall penalize the contractor the sum of 2,000 baht (Two thousand baht only). That referred worker shall be targeted as the key suspect in case of any thefts or illegal incidents incurred.
5. Decoration hours
 - 5.1 The Juristic Person allows decoration work to be executed by the contractor from 09:00 a.m.–05:00 p.m. Such work could be not done on Saturday and Sunday and any holidays or any special period as specified case by case. Any decoration work during forbidden period must obtain an approval from the Juristic Person Manager and the neighboring co-owner which shall be affected from such work. Contractor must be mindful of noise for such work.
 - 5.2 Overtime working must be requested in writing to the Juristic Person 2 hours in advance of schedule. Security check shall be conducted after overtime work.
 - 5.3 Unless permission granted by the Juristic Person, overtime working is not allowed. Breaching of the procedure subject to 2,000 baht fine and further working in the Building is terminated.
6. Moving in the materials
 - 6.1 Contractor must apply for the elevator use for cargo transport whenever the facility is needed. Application form can be obtained from the Juristic Person.
 - 6.2 Loading of heavy equipment shall be designated by the Juristic Person. Equipment or materials of extra-long or overweight must disintegrate or cut into small sizes that can be transported by elevator. If not, they must be shifted through fire stairways. Should any common facilities damaged by the transportation, the damage cost will be your account.

7

- 6.3 Vehicle higher or larger than Automated Parking limit shall not be allowed to enter the Building's Car Park.
- 6.4 Service hours of cargo elevator from 09:00 a.m.– 05:00 p.m. everyday. To do such work, please be careful of noise that maybe interrupt other co-owners in the condominium. There will be a logbook for any person who responsible for such work at the Juristic Person office to be registered every time.
7. Eating of workers
 - 7.1 If food is brought in by workers, the workers must have their food inside the decorating unit only. The decorating area must be kept clean and leftover food must be kept and wrapped securely in black garbage bag then disposed at the area provided for.
 - 7.2 If meals were taken outside, the workers must use the cargo elevator to ride down and proceed only through the walkway for workers as designated. Search conducted by the security may be done after which the workers can exit the Building.
8. Keeping the place clean
 - 8.1 Dampen sack fabric must be laid in front of the decorating apartment for to clean off the dust before leaving the room.
 - 8.2 Leftover from the meals must be put into black garbage bag, securely wrapped, and dispose properly at the provide rubbish bin.
 - 8.3 No disposal of construction materials and leftover materials of any kinds which are non-rubbish into the toilet, washing sink, rubbish bin or out of the window. If found, you will have to responsible for the collection cost, if any.
 - 8.4 Waste from the decoration must be disposed outside the Building by yourselves or by your workers.
9. Any of the co-owners/residents wish to use a building engineer service to fix of unit; there will be service fee as described in attachment to this handbook.
10. Classification of Common Area and Private Area for Decoration purpose
 - 10.1 Co-owners/residents are not allowed to make structural or architectural modifications or do anything to affect the exterior of the building without prior approval from the Juristic Person, Co-owners, and relevant authorities, if required. Co-owners/residents shall be responsible for such damage, whether direct or indirect, and costs associated with returning the modified works to its original state. Such damages may arise from the decoration or modification of the outside wall of the building or the interior wall of the building attached to the walkway or to the wall of the adjacent room or removing walls between the balcony of the unit. Please note that such actions may be subject the suspension of common areas usage and other services of the building and shall have offense punishable under the Condominium Act and relevant laws.
 - 10.2 For avoidance of doubt, the wall, or its dividing area between the units without carrying the weight from the upper floor shall be considered as the private property that are the joint ownership of the co-owners between the units. The wall or its space separating the unit from the middle of the units without carrying weight from the upper floor shall be considered as the private property of that unit.

8

10.3 For avoidance of doubt, the partition floor or partition wall that divides between the units that support the weight from the upper floor, the wall or space between the units and the building that is carrying weight from the upper floors and the walls at the edge of the building or within the building, whether or not attached to any walls, are considered a part of the building structure and is considered as the common area property.

RESIDENCE, UTILIZATION OF UNIT AND COMMON FACILITIES RULES

To maintain proper residence and utilization of condominium unit and the Building under the Condominium's Regulations and for the pleasant dwelling, the Juristic Person urges that all residents follow the following procedure:

1. Unit owners and the persons exercising their rights shall keep up the condition of the unit and shall not perform any acts that may be harmful, disturbing, disgraceful, obnoxious and against public order or good morals in common residence and/or against the security system of the Building.
2. Please do not sweep dust or dirt or dispose of any waste in the unit to common areas. Disposal of rubbish must be made by wrapped garbage bags and leave them at the garbage room or bin provided.
3. Please do not write, draw, post any letters, pictures, notice, commercial announcement in common areas except prior permission obtained from the Juristic Person
4. Do not perform any acts that may impact the structure, appearance of the interior and exterior of the Building such as drilling the wall, installation of metal grill or rain shield, etc.
5. Visitors must follow strictly the access procedures imposed by the Juristic Person.
6. The Juristic Person reserves the rights to deny the access of any person in inappropriate attire and/or behave in an inappropriate manner or conduct any violence against the Condominium's Regulations
7. Changing or modifying the water supply, electrical system in your unit must be notified to the Juristic Person prior to your modifying work to avoid impact to connecting units or common areas
8. No keeping of pets, dogs, cats, birds etc. in the unit or Building's compound
9. Please do not relocate any assets in the common areas or use the facilities in a way that limits other people from using the facilities without prior permission granted by the Juristic Person.
10. If any co-owners, residents, tenants, and visitors do not comply with the condominium rules and regulations, the building handbooks, notifications, orders or letters announced or issued from the Juristic Person and such actions caused damages to common areas, facilities or any person, the co-owner agrees to allow the Juristic Person Manager or their representative to proceed with any legal actions against the person who caused the damage. The co-owner/resident agrees to waive his rights to claim any damages to the Juristic Person and acknowledge that may be disqualified from common areas facilities and services in the Building including but not limited to no voting rights in the co-owner's general meeting and no rights for insurance claims during such period.
11. The co-owners, residents, tenants, and visitors agrees that any government agencies or state enterprises, including those involved staffs, to allow entry into the unit if required to check, investigate, maintain, and repair of public utilities such as electricity, plumbing, telephone, as well as drain system, sewerage system or other utilities as the case maybe, and shall provide any assistance, cooperation, and facilitate to said authorities until the operation can be completed successfully.

12. The co-owners, residents, tenants, and visitors agree to provide any assistance, cooperation, and help in facilitating the Juristic Person staffs or those involved staffs for annual checks and maintenance of the utility systems inside the unit so that the operation can be completed successfully. In case there are items required to be fixed that fall within the security and safety requirements of the Juristic Person or if stipulated by a government body, the co-owners/residents shall be responsible for the expenses involved. Such items may include, but are not limited to, smoke detectors and fire sprinkler units.
13. The co-owners, residents, tenants, and visitors must comply with the condominium rules and regulations, building handbooks, notifications and any orders notified or announced by the Juristic Person Manager. In case of any violations, the Juristic Person Manager, at his sole discretion, shall have the rights to proceed as follows:
 - 13.1 Send a written warning letter
 - 13.2 Issue any order not to act or not to do or do anything, request a deposit warranty, request a penalty to alleviate and to stop the damage.
 - 13.3 Eliminate privileges from public services, including access cards for the use of common facilities or discontinue use of common facilities, including having no voting rights in the co-owner's general meetings and no rights to claim insurance from any damages during such period.
 - 13.4 Proceed with legal procedures in the future on behalf of the co-owners of the condominium.
 - 13.5 In case of emergency for the safety reasons, the Juristic Person Manager shall have the rights to take immediate action or order any action to alleviate damage occurred or may occur and for the safety to co-owners and the condominium.
14. The Juristic Person reserves the rights to handle the situation against the above procedures.
15. The procedures are subject to change with prior notice.

BUILDING ACCESS PROCEDURE RULES

For the safety of co-owners and the Building, the security measures are implemented. All access to the Building must be controlled and regulated by the following procedure. The Juristic Person requires the following procedures be fully observed by visitors or contractors :

1. Visitor/Contractor coming into the Building for carrying out contract services or decoration inside condo unit must register their names and the workers' names with the Juristic Person. Registration
 - 1.1 Name – Surname of visitor/contractor's supervisor and workers
 - 1.2 Identification card, or official ID card, or diving license. Workers must provide the certified copy of every documents
 - 1.3 Other details such as the number of contacting unit or decorating unit
2. Pass ticket or visitor tag will be given to the visitors, contractors and workers and the unit's owners referred to will be contacted for permission to access
3. Visitors or workers must sign-in the logbook provided by the Juristic Person before entry and sign-out when exiting the Building. If not, the visitor is breaking the rules and shall not be allowed to access the Building in the future. The person might be suspected for any possibly criminal or robbery case
4. Signing in the logbook must be in the line of registered name and historical date of the worker. If the signing is intentionally endorsed on different line, the Juristic Person shall not grant the access of that person in future
5. Visitor or workers in the premises must have the visitor tag worn in a visible manner while being in the building.
6. A Person without a pass ticket or without a visitor tag will be immediately instructed to leave the Building.
7. Loss or damage of the visitor tag is subject to 500 baht fine
8. If the visitor or worker fails to return the visitor tag upon leaving the premises, a fine of 100 baht will be charged and the person would be considered as the culprit of possibly criminal or robbery case
9. The Juristic Person reserves the rights to conduct a search to any bags, pockets, or other containers of the visitor or worker in the case of suspicion
10. The procedures are subject to change with prior notice.

GARBAGE DISPOSALS AND SMOKING RULES

To maintain cleanliness and pleasant environment of the Building and compound, the Juristic Person requests that the following procedure be fully observed :

1. Please do not sweep any rubbish out of your unit into common areas, corridor or dispose it out of your window
2. Please do not dispose food waste or un-dissolvable waste into toilet or drain since this will cause clogging problem resulting in common damage.
3. Please do not wash any utensils in common toilets.
4. Put your waste in black garbage bag that is securely wrapped. Dispose the bag at the provided garbage room or bin located at the central stairs opposite the elevator on each floor.
5. Smoking in the Building is prohibited by law. You can only smoke in the designated smoking zones, outside the building. Offense is punishable by fine at 2,000 Baht/time.
6. Big or heavy rubbish or waste materials must be disposed outside the Building. You may contact the Juristic Person for further disposal arrangement.
7. The Juristic Person reserves the rights to handle the situation against the above procedures.
8. This procedure is subject to change with prior notice.

INSTALLATIONS OF ARTICLES, POSTING NOTICE AND SIGNS RULES

To maintain pleasant look and appearance of the Building, the Juristic Person requests that the following procedure be followed:

1. No posting of any bill, announcement, pictures, printed matters, or any materials of any kind, or painting of different color on the balcony which may affect the Building appearance or installation of any articles in and outside of the unit for commercial purpose or personal admiration or impression
2. No placing or hanging of plant pot or other article at the unit's balcony due to risk of falling and causing injury or damage to the person or property below your unit.
3. No set up of vending stalls, booth, or other activities in the common areas as this may cause untidiness and uncleanness which are against the objective of common area utilization.
4. If you want to conduct any activities in common areas, you are requested to apply with the Juristic Person for the Committee's approval on a case by case basis and such approval will be based on the Condominium rules and regulations, the Condominium Act and relevant laws.
5. The Juristic Person reserves the rights in handling the incident, if it occurs, as it deems appropriate and necessary.
6. The procedure is subject to change with prior notice.

AUTOMATED CAR PARKING AND PARKING PROCEDURE RULES

General Guidelines

To keep the car park facility of the Building in order and for the safety of the co-owners/residents, the Juristic Person requests the following procedures be fully observed:

1. Automated Car Parking is open 24- hours.
2. Automated Car Parking is for the co-owners/residents of the building only.
3. To get a right to park in the auto car park, the co-owners/residents must register the car with the Juristic Person. For the safety reasons and due to limitation of car park slots, the Juristic Person shall register to the co-owners/residents who living in the building.
4. For the safety reasons, the co-owners/residents must move or relocate your vehicle every 7 days. Any inconvenient of moving or relocating of your vehicle must be notified to the Juristic Person in advance.
5. Fixed automated parking spaces are for the co-owners/residents with fixed automated parking rights only. The remaining are limited to 1 car per unit and is on a first come first serve basis based on actual cars that are parked in the building.
6. Guest car parking is on the ground floor only. Guest car parking is on a first come and first serve basis. If the buildings guest parking is full at the designated points, the guest will have to park outside the building.
7. Guest car parking is allowed only for temporary parking only. Overnight parking is prohibited. The first 3 hours parking shall be no charge. After 3 hours, the parking fee shall be charged at the rate of 300 Baht/hour.
8. Please follow the traffic signs and instruction of the security guards on duty in the car park areas.
9. Speed limit in the car park is 10 km/h
10. Please avoid engine repair or any acts that may be noisy or dirty in the car park areas.
11. Cars can only be dry washed is designated areas only.
12. Motorcycles must be parked in the designated parking zone only.
13. The Juristic Person takes no responsibility for the damages or loss to either the interior or exterior of your vehicle. Please do not leave any valuables in your vehicle and ensure that your vehicle is securely locked up before leaving.
14. If there is damage due to the automated car park system, please contact the Juristic Person staffs immediately.

15

15. The Juristic Person reserves the right to clamp a wheel lock to any vehicle parked in NO PARKING areas or other person's parking bay and to fine 1,000 baht. Vehicles did not follow this instruction may be moved out of the way or out of the Car Park. The Juristic Person shall not be responsible for any damages to the vehicle (if any).
16. In case of suspicious incident and for the safety purpose arising from robbery or criminal case, the Juristic Person holds the power to conduct any search to vehicle access or leaving the Building. Co-owners or persons exercising their rights or visitor are requested to identify themselves by showing ID Card or Key Card to security guard at the exit and entrance.
17. The automate car park card shall be given on the following conditions
 - 1 Unit 1 Card for Non-Fixed Parking
 - Additional 1 Card for Fixed Parking shall be indicated as follows: 8/201, 8/202, 8/203, 8/204, 8/206, 8/207, 8/208, 8/209, 8/211, 8/212, 8/213, 8/214, 8/216, 8/217, 8/218, 8/219, 8/220, 8/221, 8/222, 8/223, 8/224, 8/225, 8/226, 8/227 and 8/228
 - In all cases, cars need to be registered for safety reasons.
18. If the card has been misplaced, official report must be filed with the authority. Police Report shall be necessary for re-issue of new card. New card will cost 1,000 baht (One Thousand Baht) each.

Maintenance of Automated Car Parking

The Developer has reserved funds for the maintenance of the said automated parking as specified by law for a period of the first 10 years from the date of the condominium Juristic person registration. The Developer will deposit the funds to the Juristic Person's fixed account for the purpose of the maintenance of the automated car parking only. This fixed deposit account will be separate to the fixed deposit of the sinking fund. Teo Hong Silom Company Limited, which is the supplier of the original carpark at CELES ASOKE, has been designated as maintenance provider for the automated car parking system. In the case that the performance of the said services of Teo Hong Silom Company Limited (or its affiliates) are ineffective, has caused errors, or has been suspended, the changing of supplier shall be taken by passing a resolution of Co-Owners in the annual general meeting or in an extraordinary generally meeting of Co-Owners only.

16

BUILDING PASSENGER ELEVATOR RULES

To effect proper use of building's elevator units and for the common benefit of co-owners/residents, the Juristic Person seeks your cooperation to comply strictly to the following instructions on elevator system :

1. The Building's elevator units operate 24-hours.
2. Do not exceed the elevator's capacity of 1,000 kilograms. Passenger elevators are not allowed for material transportation.
3. Please do not try, by any means, to stop the elevator from normal operation. If you must stop the elevator for a long period for loading purpose, please contact the Juristic Person
4. Please fill up the Application for Cargo Elevator prior to transport at the Juristic Person for quick facility arrangement
5. Extra-long or over-sized object must be disintegrated or cut down to match with the elevator space, if not; fire escape stairways must be used instead. Please mind the lights in common areas while moving high or long objects. Any damages to them will be charged to you.
6. Please do not write, draw or post any bills on the lift panels or lift walls. If found, the Juristic Person shall charge for the expenses of rectification of the damage.
7. Smoking in elevator is strictly prohibited
8. Children are not permitted to use the elevator by themselves
9. Do not use the elevator in case of fire or earthquake
10. Passenger will be responsible for any damages, based on actual cost, to the elevator system from the violation of above instructions. The instructions are subject to change with prior notice.

ACCESS KEY CARD RULES

To secure the property and to prevent robberies in the Building and to ensure the system is utilized to its maximum quality, please follow the instructions set by the Juristic Person on the Key Card :

1. Access key cards shall be given to the unit's owners based on the number of residents, i.e.
 - 3 key cards for one-bedroom unit
 - 4 key cards for two-bedroom unit and duplex
 - 5 key cards for three-bedroom and penthouse
2. Please contact the Juristic Person for obtaining the access key card
3. In case of loss or damage, new card can be purchased at the Juristic Person Office at the cost of 1,000 Baht/card. If the damage occurred from the failure of its magnetic tape, a replacement for new card shall be given at no charge.
4. Outside guests who visit the co-owners in the building, please contact the Juristic Person for temporary access every time.
5. The instructions are subject to change with prior notice.

MAILBOX ROOM USAGE RULES

For the smooth receiving of your mail, and to prevent the loss or missing parcels delivered to your apartment, the Juristic Person would request the following procedure be complied :

1. Mailbox for each condominium unit shall be provided at the first-floor lobby. Your unit number is clearly identified on the mailbox.
2. Any in-coming mails or letters will be deposited into your mailbox only.
3. The Juristic Person will contact you in case of registered mail or parcel post received. You must acknowledge signing the receipt at the Juristic Person Office.
4. If your mailbox is full up and no more mail can be deposited into it, the excess mail will be kept by the Juristic Person for one month after which the mail shall be returned to senders.
5. The Juristic Person regrets that it can take no responsibility for the loss of mail, letter, parcel, or printed matter received by the Juristic Person staff.
6. Please do not break open the mailbox. If so, you will have to pay for the actual cost of damage.
7. The Juristic Person shall not sign to acknowledge receipt of court warrant on your behalf if we are unable to contact you or the addressee of such warrant.
8. Delivery of all packages shall be dropped at concierge. The concierge will notify the co-owners/residents for pickup.
9. The rules & regulations of the mailbox room are subject to change with prior notice.

BUSINESS CENTER ROOM USAGE RULES

To maintain the Business Center room and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours : 08.00 a.m. – 10.00 p.m.
2. The co-owners/residents are required to use the facility for meetings only.
3. No food and drinks or alcoholic beverages are allowed in the facility.
4. Please do not disturb others while using the Business Center room. If the co-owners/residents would like to use the facility, please inform the juristic person in advance for reservation and the Juristic Person shall open the facility as required.
5. Please do not move the furniture out of the facility area or bring other furniture items in.
6. Please do not bring any unauthorized electrical equipment into the facility.
7. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of the Business Center room. Please collect all waste items, turn off the lights and air conditioning before leaving the facility.
8. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the Business Center room and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
9. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
10. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
11. The co-owners/residents must not perform any illegal actions.
12. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
13. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the Business Center room as needed on a case-by-case basis.
14. The rules & regulations of the Business Center room are subject to change with prior notice.

SKY WATER CLUB USAGE RULES

To maintain the Sky Water Club in good order and hygienic condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours : 06.00 a.m. – 10.00 p.m.
2. The swimming pool is provided for the use of the co-owners/residents only.
3. No food, drinks or alcoholic beverages are allowed in the Sky Water Club.
4. Please do not disturb others while using the swimming pool.
5. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of the pool area. Please do not spit or piddle in the pool.
6. Children using the pool must always be accompanied by an adult to protect them from accidents or disturbing other guests.
7. Please clean your body at the shower room inside the Wet Spa before using the pool.
8. Please wear appropriate swimwear. Swimmers dressed inappropriately shall not be allowed into the pool.
9. Please take off your shoes when entering the pool. Shoes can be kept at the provided locker units inside the Wet Spa.
10. The co-owners/residents with infectious or skin diseases are not allowed to use the pool.
11. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
12. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
13. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the Sky Water Club area as needed on a case-by-case basis.
14. The rules & regulations of the Sky Water Club are subject to change with prior notice.

WET SPA (STEAM, EXPERIENTIAL SHOWER & WATER JET MASSAGE) ROOM USAGE RULES

To maintain the Wet Spa (Steam, and Experiential Shower & Water Jet Massage) rooms and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the residents :

1. Daily Operating Hours: 06.00 a.m. – 10.00 p.m.
2. The Wet Spa (steam, and experiential shower & water jet massage) is provided for the use of co-owners/residents only. Please contact the Juristic Person to specify the date, time, and number of persons to use the facility.
3. No food and drinks or alcoholic beverages are allowed in the facility.
4. Please do not disturb others using the facility.
5. Please do not bring young children into the facility. If any, children must always be accompanied by an adult to protect them from accidents or disturbing other co-owners/residents.
6. Please do not bring any unauthorized electrical equipment into the facility.
7. The co-owners/residents with infectious or skin diseases are not allowed to use the facility.
8. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the facility and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
9. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
10. The co-owners/residents must not perform any illegal actions.
11. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
12. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the facility as needed on a case-by-case basis.
13. The rules & regulations of the Wet Spa (steam, and experiential shower & water jet massage) rooms are subject to change with prior notice.

PERSONALIZED SERVICE ROOM USAGE RULES

To maintain the Personalized Service Room and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours: 06:00 a.m. – 10:00 p.m.
2. Please notify the Juristic Person in advance to use the room. 1 group at a time is allowed for not more than 2 hours per group. If the co-owner/resident would like to use it with the outside vendors, please inform the Juristic person in advance for registration.
3. No food and drinks or alcoholic beverages are allowed in the facility.
4. Please do not move the furniture out of the facility area or bring other furniture items in.
5. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of the Personalized Service Room. Please collect all waste items, turn off the lights and air conditioning before leaving the facility.
6. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the Personalized Service Room and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
7. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
8. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
9. The co-owners/residents must not perform any illegal actions.
10. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
11. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the Personalized Service Room as needed on a case-by-case basis.
12. The rules & regulations of the Personalized Service Room are subject to change with prior notice.

FITNESS CLUB USAGE RULES

To maintain the Fitness Club and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours: 06:00 a.m. – 10:00 p.m.
2. The co-owners/residents are required to use the facility for fitness only.
3. The co-owners/residents can use the Virtual Fitness. 1 group (maximum 8 persons) at a time is allowed, not more than 1 hour per group. If the co-owner/resident would like to use the Virtual Fitness, please inform the Juristic Person in advance for reservation.
4. No food and drinks or alcoholic beverages are allowed in the facility.
5. Please do not disturb others while using the Fitness Club.
6. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of the Fitness Club. Please collect all waste items, turn off the lights and air conditioning before leaving the facility.
7. Please do not bring young children into the Fitness Club. If any, the children must always be accompanied by an adult to protect them from accidents or disturbing other co-owners/residents.
8. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the Fitness Club due to improper use, abuse or carelessness and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
9. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
10. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
11. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
12. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the Fitness Club as needed on a case-by-case basis.
13. The rules & regulations of the Fitness Club are subject to change with prior notice.

CELES RESIDENTIAL CLUB USAGE RULES

To maintain the CELES Residential Club and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours : 06.00 a.m. – 10.00 p.m.
2. The co-owners/residents are required to use the facility for reading, working, or meetings only.
3. No food and drinks or alcoholic beverages are allowed in the facility.
4. Please do not disturb others while using the CELES Residential Club. If the co-owners/residents would like to use the facility for private meeting, please inform the Juristic Person in advance for reservation.
5. Please do not move the furniture out of the facility area or bring other furniture items in.
6. Please do not bring any unauthorized electrical equipment into the facility.
7. Users are required to maintain the cleanliness and tidiness of the facility. Please collect all waste items, turn off the lights and air conditioning before leaving the facility.
8. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the CELES Residential Club and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
9. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. Users must be responsible for their own items.
10. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of users, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
11. The co-owners/residents must not take any illegal actions
12. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
13. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the CELES Residential Club as needed on a case-by-case basis.
14. The rules & regulations of the CELES Residential Club are subject to change with prior notice.

THE CELESTIAL TERRACE USAGE RULES

To maintain The Celestial Terrace and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours : 09.00 a.m. – 09.00 p.m.
2. The co-owners/residents are required to use the facility for relaxing only.
3. Please do not move the furniture out of the facility area or bring other furniture items in.
4. Please do not disturb others while using The Celestial Terrace.
5. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of The Celestial Terrace. Please collect all waste items before leaving the facility.
6. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of The Celestial Terrace and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
7. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the facility. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
8. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
9. The co-owners/residents must not perform any illegal actions.
10. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
11. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use The Celestial Terrace as needed on a case-by-case basis.
12. The rules & regulations of The Celestial Terrace is subject to change with prior notice.

ALFRESCO ROOFTOP CLUB USAGE RULES

To maintain the Alfresco Rooftop Club and its property in good order and condition, the Juristic Person requests that the following instructions be strictly complied by the co-owners/residents :

1. Daily Operating Hours: 06.00 a.m. – 10.00 p.m.
2. The co-owners/residents are required to use this area for entertainment, dining, and BBQ only.
3. Please do not disturb others while using the Alfresco Rooftop Club.
4. The co-owners/residents can organize a party at the Alfresco Rooftop Club as approved by the Juristic Person by submitting prior request for 3 days. There will be a fee for having party in such area of 2,000 baht per occasion (4 hours/occasion) and number of guests shall not exceed 10 people. A service fee for cleaning such area shall be charged at 500 baht per time.
5. Please do not move any items out of the Alfresco Rooftop Club.
6. The co-owners/residents are required to maintain the cleanliness and tidiness of the Alfresco Rooftop Club. Please collect all waste items before leaving the Alfresco Rooftop Club.
7. Please do not bring any unauthorized electrical equipment into the Alfresco Rooftop Club.
8. The co-owners/residents are responsible for any damage caused to the equipment or property of the Alfresco Rooftop Club and must pay the damage fee incurred to the Juristic Person.
9. Juristic Person is not liable for the loss of any property or valuables left behind at the Alfresco Rooftop Club. The co-owners/residents must be responsible for their own items.
10. Juristic Person reserves the right to control and limit the number of the co-owners/residents, or the person misusing the equipment and not complying with the regulations of the facility.
11. The co-owners/residents shall not perform any illegal actions.
12. Any special events outside of the daily operating time requires an approval from the Juristic Person in advance.
13. The Condominium Committee can consider allowing other guests to use the Alfresco Rooftop Club as needed on a case-by-case basis.
14. The rules & regulations of the Alfresco Rooftop Club are subject to change with prior notice.

ENGINEERING SERVICE FEE FOR UNIT REPAIR WORK

NO.	LIST	PRICE (BAHT)	REMARK
Electrical System			
1.	Preliminary check	No charge	
2.	Replacement of electric light bulb	50	Price charged per point
3.	Replacement of lamp and electric light bulb	200	Price charged per point
Plumbing System and Sanitary System			
4.	Preliminary check	No charge	
5.	Fixing blocked pipe (no damage occurred to equipment)	100	Price charged per point
6.	Fixing leaking water (no damage occurred to equipment)	200	Price charged per point
7.	Changing of rising spray, shower mixer, faucet	200	Price charged per point
Air Conditioning System			
8.	Preliminary check	No charge	
9.	Adjustment of general settings	No charge	
10.	Cleaning air conditioner dust filter	300	Price charged per point
Cable TV System and Telephone System			
11.	Preliminary check	No charge	
12.	Adjustment of signal	No charge	
Other works			
13.	Inspection and fixing of fire alarm and fire protection systems in the unit	No charge	
14.	Wall drilling for picture or wall clock installation	100	Price charged per point
15.	Wall drilling for television installation	200	Price charged per point
16.	Changing of door handle	200	Price charged per point

Conditions for the Engineering Service

1. The above engineering service starts from 14.00 p.m. to 17.00 p.m.
2. Co-owners/residents must prepare the equipments required
3. Please pay the service fee before the repair work begins

Remark : This is subject to change with prior notice.

สารบัญ

การลงทะเบียนเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	2
ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในห้องพัก	3
ระเบียบการตกแต่งห้องชุด	5
ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง	11
ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร	13
ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอยและการสุขาภิบาล	14
ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ บำรุงรักษา	15
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ติดตั้งและเครื่องใช้ภายในห้องพัก	16
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ภายในอาคาร	18
ระเบียบการใช้นิคมผ่านข้างนอก	19
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ภายใน	20
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ BUSINESS CENTER	21
ระเบียบการใช้นิคมผ่าน SKY WATER CLUB	22
ระเบียบการใช้นิคม WET SPA (STEAM, EXPERIENTIAL SHOWER, WATER JET MASSAGE)	23
ระเบียบการใช้นิคม PERSONALIZED SERVICE ROOM	24
ระเบียบการใช้นิคม FITNESS CLUB	25
ระเบียบการใช้นิคม CELES RESIDENTIAL CLUB	26
ระเบียบการใช้นิคม THE CELESTIAL TERRACE	27
ระเบียบการใช้นิคม ALFRESCO ROOFTOP CLUB	28
เอกสารแนบท้าย : อัตราค่าบริการงานซ่อมแซมภายในห้องพัก	29

การลงทะเบียนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

1. เจ้าของห้องพัก ผู้เช่า และผู้อยู่อาศัยทุกท่าน จะต้องลงทะเบียนการเข้าพักอาศัยกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อยืนยันข้อมูลในการติดต่อ และเพื่อใช้ในกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณี ผู้พัฒนาโครงการขอจะซื้อชุดดังกล่าวเพื่อการประกอบงานในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานเรื่องบริการหลังการขาย เป็นต้น
2. ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดจากเจ้าของโครงการหรือเจ้าของห้องชุดคนก่อน ไปยังเจ้าของห้องชุดคนใหม่ เจ้าของห้องชุดคนใหม่จะแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบอย่างน้อยสาม (3) วันก่อนการย้ายเข้า

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อการจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามบทบัญญัติกำหนดและการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพไว้ฐานัน้ดีในการให้ความสะดวกและบริหารทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอ กำหนดหลักการการชำระเงินต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินดังกล่าวมาบำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง ดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ไม่ว่าจะโดยอาศัยและไม่อาศัยในอาคาร มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องจากการบริหารงานส่วนรวมและกิจการจัดการทรัพย์สินต่างๆ หรือกิจการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" "เงินกองทุน" และ "ค่าบำรุงรักษาที่จําควรออกนิติ"
2. เจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัยทุกท่าน รับทราบว่าอาคารชุดนี้มิได้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้อาคารและห้องชุดนั้นให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัยทุกท่าน เจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัย และผู้รับผิดชอบต้องระมัดระวังการใช้สอยและไม่กระทำกรใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดปัญหา เป็นภาระบาน หรือมีผล หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของรวมท่านอื่น
3. เจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัยที่มิใช่ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอาศัยเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่จัดจริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้
 - 3.1 ค่าดูแลรักษาน้ำประปา น้ำประปาแต่ละห้องชุด) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดเก็บค่าดูแลรักษาน้ำประปา จากเจ้าของห้องชุดในอัตราต่อปี ตามคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 3.2 ค่าไฟฟ้าประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดค่าบริการ และส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่จัดจริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดมิเตอร์ของห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 35 บาท (หน่วยเทศฯ อาจมีการปรับเปลี่ยน-ลด ตามอัตราของกรปราคาที่กำหนดไว้)
 - 3.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าโดยตรง โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนดังกล่าว
4. วิธีการแจ้งค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ (หมายเหตุ องค์การบริหารจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ)
 - 4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ผ่านคั้งชำระเอง) จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในผู้ค้หมายของแต่ละห้องชุด ทุกสิ้นเดือน และท่านต้องชำระภายใน 30 วันนับจากวันส่งใบไปใบแจ้งหนี้
5. ในกรณีที่ผู้ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ 4. หรือ กรณีเรื่องซึ่งระบุกฎบัตรการจ่ายเงิน จะต้องเสียค่าบริการกลลวทางตามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครึ่งละ 500 บาทต่อหนึ่งครั้งทั้งหมด และเสียค่าบริการในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
6. ในกรณีที่ผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการงดการเข้าถึงและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด รวมถึงไม่แจ้งค่าที่ผิดทรัพย์สินส่วนกลาง ลิฟต์ และ Access Card สำหรับการใช้เข้าสู่อุ้กและเข้าผู้ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด

7. ในกรณีที่ผู้ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าชำระเกินกว่า 30 วัน หากมีการยื่นเคลมประกันของอาคารชุดในนามของห้องชุดของเจ้าของห้องชุดนั้น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลฯ มีอำนาจสั่งการยื่นเคลมประกันภัยของห้องชุดที่ผู้ชำระเงินดังกล่าวจนกว่าค่าใช้จ่ายจะถูกชำระจนครบถ้วน

8. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เซอเลส โอเค" เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว โปรดส่งหลักฐานการชำระเงินให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยภายในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลจึงได้ขอความกรุณาจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่งภายในห้องชุดก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคล ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน นิติบุคคลจะอนุมัติการดังกล่าวก็ต่อเมื่อแบบแปลนการตกแต่งนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขข้อบังคับของการตก แต่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ เช่น ระเบียบ ผ่น เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ส่วนดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างทางตกแต่งดังกล่าวนี้ เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาท่านนั้นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนั้น ในการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วย

- 1.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทนที่อำนาจรับผิดชอบ
1.2.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ตัวแทนเจ้าของห้องชุด
1.2.3 นิติบุคคลอาคารชุด
ผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้นทั้ง 3 ฝ่ายจะต้องลงนามรับทราบในแบบฟอร์มการตรวจสอบข้างต้น

1.3 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการดังนี้

- 1.3.1 เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราดังต่อไปนี้
- i. ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ให้วางเงินประกันความเสียหายห้องชุดละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเช็ค ชิคพร้อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เซลเลส อีโคโน"
 - ii. ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ให้วางเงินประกันความเสียหายห้องชุดละ 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเช็ค ชิคพร้อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เซลเลส อีโคโน"
 - iii. ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ห้องชุดประเภทดูละติกา ให้วางเงินประกันความเสียหายห้องชุดละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเช็ค ชิคพร้อมส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เซลเลส อีโคโน"

1.3.2 หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าวงเงินประกันในข้อ 1.3.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา จะต้องวางเงินประกันเพิ่มเติมให้เท่านิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

1.3.3 เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เสียหายหากมีความเสียหายทรัพย์สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าวงเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาแล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

1.4 ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากท่านเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด เลขที่ห้องชุด
1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติงาน
1.4.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน
1.4.4 ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
1.4.5 จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
1.4.6 เมื่อจากการตกแต่งภายใน จะต้องมีการขนส่งอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะต้องใช้ความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และความเสี่ยงสภาพในการใช้พื้นที่เพื่อการขนส่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีความจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในส่วนนี้เฉลี่ยค่า 3,000 บาท / เดือน / ห้องชุด เฉลยของเดือนถ้าไม่เกิน 10 วันให้คิดวันละ 100 บาท ถ้าเกิน 10 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน

1.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้าตกแต่ง เพื่อให้ได้ตัวคนงานตลอดช่วงเวลาระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรดังกล่าวจะต้องถูกปรับในราคาใบละ 50 บาท และถ้าบัตรสูญหายจะถูกรับคืนในอัตราใบละ 200 บาท และหากเกิดกรณีดังกล่าวข้างต้น คนงานที่ทำบัตรสูญหายจะถูกเป็นผู้ต้องสงสัยว่าเป็นผู้บุกรุก และอาจถูกตั้งข้อสงสัยว่าเป็นขโมยหากมีการลักทรัพย์ หรือสูญหายภายในอาคารชุดดังกล่าว

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง

- 2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาและหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่มีบริเวณที่คนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ 1,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคาร
- 2.2 ในการรื้อถอนผนังปูนให้ทำการตัดแบ่งย่อยผนังปูนออกเป็นชิ้น โดยใช้เครื่องมือช่างเป็นชิ้นละไม่เกินขนาด 50 x 50 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมา และจัดหาวัสดุมารองรับกันไม่ให้ผนังกระแทกพื้น และทำการจัดเก็บใส่ถุงให้เรียบร้อยจะดูเสียงดังรบกวนขึ้นบ้าง หากฝ่าฝืนหรือไปปฏิบัติงานระเบียบของอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะขอส่งงาสิทธิในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันทันที
- 2.3 ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูน หรือวัสดุอื่นเกิดจากการทำงาน ลงไปในท่อน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ล้างจะต้องเอามาเททิ้งตามท่อระบายน้ำ ห้ามไปเททิ้งใต้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีกรฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 3,000 บาท
- 2.4 ห้ามทำการทุบ เเจาะ สกัดพื้น ผ่น เพดาน กวบกระจุก และโครงสร้าง หรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนจะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2.5 ห้ามต่อเติมสิ่งใดที่สูงกว่า หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผ่นผนังนอกของอาคาร ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบและดูไม่สวยงาม ผิดระเบียบข้อบังคับของอาคารชุด และ พระราชบัญญัติอาคารชุด

- 2.6 จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยางของพื้น
- 2.7 ห้ามวางสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ฯลฯ
- 2.8 ผู้รับเหมา จะต้องเตรียมเครื่องมือและสิ่งชนิดต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุไฟ หรือ ก่อให้เกิดความรบกวนเสียงด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้ามก่อไฟภายในอาคาร
- 2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือขยะจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการ ทำงานโดยเด็ดขาด
- 2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า – ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานนำของเข้า – ออก ยื่นต่อ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับในเอกสาร
- 2.11 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และ/หรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอีก
- 2.12 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ ในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุ ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

- 3.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น กับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ตามปกติ
- 3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาตรวจสอบดังนี้
 - 3.1.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทน
 - 3.1.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
 - 3.1.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. การผ่านเข้า – ออกอาคารของผู้รับเหมาและคนงาน
 - 4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคน งานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงาน รุ่งตรงถึงตัว บุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาอนุญาต
 - 4.2 ขณะทำงานผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลาและคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมด ทุกคนห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร

- 4.3 ห้ามรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อผู้ส่งงานเข้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
- 4.4 ห้ามคนงานใช้ลิฟท์โดยสารสาธารณะ ให้ใช้ลิฟท์ขึ้นของเพื่อการโดยสาร และขณะของเหล่านั้น ห้ามนั่งเพื่อลิ้นไหวไปน กับเจ้าของห้องชุด และผู้รับประโยชน์อาคาร
- 4.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอลงหนังสือในการตรวจค้นกระเป๋ายาน และ/หรืออื่น ๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคาร
- 4.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่แลกคินบัตร ในกรณีผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งลงชื่อ ในสมุดลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเงินจากผู้รับเหมาที่มีรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้น ๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีมีเหตุผิดปกติถูกพบภายหลัง
5. เสร็จการปฏิบัติงานภายในอาคาร
 - 5.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในเวลา 09.00 น. – 17.00 น. และไม่ให้การทำงานในบริเวณและบริเวณอาศัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือเวลาอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในกรณี พิเศษ และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการและเห็นชอบจากเจ้าของร่วมที่อยู่ในลักษณะเสียงได้รับ ผลกระทบด้วย และให้คำนึงถึงการใช้เสียงไม่ก่อกรรมดังกล่าวด้วย
 - 5.2 การทำงานส่วนกลาง จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า 2 ชั่วโมงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นสิ่งของทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
 - 5.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานส่งของโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคาร ชุดฯ จะปรับในอัตรา 2,000 บาท และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
 6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง
 - 6.1 ผู้รับเหมาต้องติดขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์เคลื่อนย้าย เพื่อการขนของ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน การใช้ลิฟท์เคลื่อนย้ายของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้
 - 6.2 จุดที่รับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และ/หรือความยาวเกินกว่า ขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องมัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่มีขนาดพอเหมาะจะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถัดแบ่ง ได้ ให้นำจะต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง ท่านจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 6.3 ห้ามรถที่มีขนาด และ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของเครื่องรถอัตโนมัติ (Automated Car Parking) เข้ามาในโรงจอดรถอัตโนมัติ (Automated Car Parking)
 - 6.4 เวลาการมาถึงลิฟท์ขึ้นของ 09.00 น. – 17.00 น. สามารถกระทำได้ในวันจันทร์-วันอาทิตย์ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดเสียงดังอันเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมอื่นภายในอาคารชุดฯ และจะต้องมีการลง ทะเบียนเข้าออกสำหรับบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

7. การรับประทานอาหารของคนงาน
 - 7.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติงานว่าอยู่นั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งเก็บเศษอาหาร และขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปาก ถุงมิดชิด นำไปทิ้งในห้องขยะที่มีปิดล็อคอาคารฯๆ กำหนด
 - 7.2 กรณีที่ไม่รับประทานอาหารภายในอาคาร คนงานจะต้องใช้สิ่งพิมพ์ของตนเองไปตุนจุที่กำหนด และผ่านการตรวจทั้งจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการตรวจคลื่น จึงจะสามารถออกอาคารได้
8. การรักษาความปลอดภัย
 - 8.1 ผู้รับเหมจะต้องแจ้งการขอขยับกำหนดวงไว้ทั้งทางเข้า – ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อให้ผู้เฝ้าผู้ก่อนออกจากห้องชุด
 - 8.2 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงมิดชิด และนำไปทิ้งถังขยะจัดไว้ให้
 - 8.3 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และหรือวัสดุเหลือใช้ที่มีโทษระคายเคืองปัสสาวะหรือผิวหนังในลิ้นส่วน อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในการนี้ ที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
 - 8.4 ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง
9. หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะให้อยู่ประจำอาคาร จะมีค่าอัตราค่าบริการงานซ่อมแซมภายในห้องชุด ตามรายละเอียดอัตราค่าบริการงานซ่อมแซมภายในห้องชุด ที่แนบท้าย
10. การจัดหมวดหมู่ของทรัพย์สินกลางและทรัพย์สินบุคคลสำหรับการตกแต่งต่อเติมห้องชุด
 - 10.1 ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วม/ผู้ถืออาศัยดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือต่อเติมห้องชุดซึ่งอาจจะทำให้ทรัพย์สินกลาง ระบบสถาปัตยกรรม หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้ลักษณะภายนอกของอาคารชุด ต้องเสียหาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วม และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อน ถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติ เจ้าของร่วม/ผู้ถืออาศัยต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งทางตรงและทางอ้อม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการที่จะทำให้งานที่ต้องแก้ไขต่อเติมนั้นกลับคืนสู่สภาพเดิม ความเสียหายดังกล่าวอาจจะเกิดจากการแก้ไข หรือต่อเติมตกแต่ง ผนังด้านนอกอาคาร หรือผนังด้านในอาคาร ซึ่งติดกับทางเดิน หรือผนังของห้องข้างเคียง หรือการอื่นแม้ว่าจะระบุเป็นของห้องชุด ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้น อาจจะทำให้ท่านต้องถูกรับการฟ้องร้องทรัพย์สินกลางของอาคารชุดและค่าบริการอื่นภายในอาคาร และอาจจะทำให้ท่านต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย
 - 10.2 เพื่อปราศจากข้อสงสัย ผนังพื้นที่ที่แบ่งระหว่างห้องชุดที่ไม่ทำหน้าที่รับน้ำหนักจากชั้นบน ผนังพื้นที่ที่กั้นระหว่างห้องชุดกับทรัพย์สินกลางที่ไม่ทำหน้าที่รับน้ำหนักจากชั้นบนผนังริมอาคาร และผนังของห้องชุดที่ส่งลงไปยังอาคารซึ่งเป็นผนังริมอาคารที่ไม่ทำหน้าที่รับน้ำหนัก ถือเป็นทรัพย์สินกลางของอาคารชุดนั้น

- 10.3 เพื่อปราศจากข้อสงสัย ผนังพื้นที่ที่แบ่งระหว่างห้องชุดที่ทำหน้าที่รับน้ำหนักจากชั้นบน ผนังพื้นที่ที่กั้นระหว่างห้องชุดกับทรัพย์สินกลางที่ทำหน้าที่รับน้ำหนักจากชั้นบนผนังริมอาคาร และผนังของห้องชุดที่ส่งลงสู่ในอาคารซึ่งเป็นผนังริมอาคารเช่นเดียวกัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานโครงสร้างของอาคารชุดและถือว่าเป็นทรัพย์สินกลางของอาคารชุด

ระเบียบการเข้าพักรักษาตัว: การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง

เพื่อการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างปกติสุขภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอความร่วมมือทุกท่านในการปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแลรักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นอันตราย ต่อผู้อื่น น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ รบกวนผู้อื่น ความสงบสุข และขัดต่อศีลธรรมอันดีใน การอาศัยอยู่ร่วมกัน และ/หรือต้องระบับรักษาความปลอดภัยของอาคาร
2. กรุณาอย่าปิดทางเดิน หรือห้องระบายในห้องชุดลงในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุลงในถังขยะ และนำปากถุงให้ มีดัดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะมูลฝอยอาคารชุดฯ จัดให้เป็นสัดส่วน
3. กรุณาอย่าขีดเขียน ปิดภาพโฆษณาทุกชนิด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้น ผ่น การติดเหล็กติด กันสาด เป็นต้น
5. บุคคลภายนอกหรือผู้ติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย และ/หรือประพฤติในสุภาพเป็นที่น่ารังเกียจ หรือ กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด
7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อน การดำเนินการ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงไว้ในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร
9. กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ทุกชนิดของอาคาร หรือให้ทรัพย์สินกลางดังกล่าวในลักษณะการ จักัดตั้งหรือบุคลลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
10. หากเจ้าของร่วมคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือบุคคลใด อาจเสียหาย หรือเกิดการ เสียหายขึ้น เจ้าของร่วมนั้นยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือฟ้องร้องบุคคลที่ทำความ เสียหายให้ระงับการกระทำและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมนั้นจะอ้างตนเองว่ามีสิทธิในทรัพย์สิน กลาง และ จะทำการอย่างใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางย่อมไม่ได้ โดยเจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียก ร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น
11. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และผู้รับผิดชอบ ต้องให้หน่วยงานราชการ รัฐบาลท้องถิ่น และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าไปในห้องชุด ถ้าจำเป็น เพื่อการตรวจ ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุงในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ระบบ ไฟฟ้า ระบบประปา โทรศัพท์ ระบบน้ำเสียอื่นทั้ง หรือระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ และจะให้ความร่วมมือประสานงาน และติดต่อกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจนกว่าการดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง
12. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และผู้รับผิดชอบ ต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในห้อง ชุด ถ้าจำเป็น เพื่อการตรวจสอบและบำรุงรักษาหรือการควบคุมปกติต่าง ๆ ภายในห้องชุด และจะให้ความร่วมมือ ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจนกว่าการดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง หากต้องการซ่อมแซม อุปกรณ์ใด ๆ เพื่อความปลอดภัยของห้องชุดและอาคารชุดนั้น ให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้ จ้างดังกล่าวที่เกี่ยวเนื่อง อุปกรณ์ดังกล่าวให้รวมแต่ไม่จำกัดถึง เครื่องจักรอุปกรณ์และระบบหักภาระจ่ายกับบิลสิ่ง จัดในนิติภายในห้องชุดนั้น ๆ

13. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สิน กลาง และวิธีการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและวิธีการของ นิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือน การใช้ชีวิตหรือของเจ้าของร่วมอื่น โดยหากมีการฝ่าฝืนใด ๆ ในข้างต้น ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจดำเนิน การ ดังนี้

- 13.1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.2 มีคำสั่งใด ๆ มิให้กระทำการหรือไม่กระทำการใด มีคำสั่งให้วางเงินประกัน วางเงินค้ำประกัน เพื่อบรรเทาและเพื่อ ยับยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 13.3 ตัดสิทธิ์การให้บริการส่วนรวม การเข้าถึงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ตัดสิทธิ์การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางรวมถึงไม่มีสิทธิ ออกเสียงในการประชุมใหญ่ และอาจรวมถึงการไม่ดำเนินการเรียกหรือค่าเสียหายในด้านการประกันภัยใน ระหว่างช่วงระยะเวลาดังกล่าว
- 13.4 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายตามขั้นตอนต่อไปในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมของอาคารชุด
- 13.5 ด้วยความจำเป็นส่วนร่วมด้วยเหตุผลแห่งความปลอดภัย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิดำเนินการใด ๆ มีคำสั่ง กระทำการ โดยพลัน เพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นและเพื่อประโยชน์ด้าน ความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและอาคารชุด
14. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในดำเนินการตามแผนแผนการ
15. ระเบียบนี้อาจแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้ได้ความปลอดภัยที่รัดกุม และความเรียบร้อยภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อและ/หรือ ผู้รับเหมาในตบปฏิบัติตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อ หรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และ ชื่อคนงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดส่ง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องแจ้งมีดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานคนงาน
 - บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาหรือสำเนาสำเนาสำเนาทุกฉบับ
 - รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนหน้าจะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในอาคาร
- ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทั้งการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย
- การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดลงทะเบียนของผู้มาติดต่อ หรือของคณงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกับโดยเจตนา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
- ขณะอยู่ในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลากล่าว
- ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก หรือทำงานภายในอาคาร จะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่สามารถเข้าเข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- กรณีนี้บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับละ 500 บาท
- กรณีนี้ผู้มาติดต่อ หรือคณงานไม่เต็มรับการเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ย่าม และอื่น ๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคณงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นผู้ต้องสงสัยว่ากิจกรรมทรัพย์สินของอาคาร
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอยและการสูบบุหรี่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในถังขยะ หรือถังขยะอื่นใด เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
- กรุณาอย่านำภาชนะต่าง ๆ มาทิ้งระดังในถังน้ำส่วนกลาง
- กรุณาอย่าทิ้งขยะภายในห้องชุดของท่าน ในถังในถังขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณบันไดกลางตรงชั้นลิฟต์ของ 8 แต่ละชั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบบุหรี่ในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดไว้ให้เท่านั้น ซึ่งอยู่ภายนอกอาคาร หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา 2,000 บาท/ครั้ง
- ในกรณีนี้ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคาร หรือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ต่อการดำเนินการที่มีผลสมควร
- ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการติดต่อขอสมัคร
หรือ บำรุงรักษา

เพื่อใช้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามเข้าปายระภาค สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัตถุใด ๆ หรือทุกสิ่งแตกต่างปึงณะเบียง ที่มีผลกระตือรือร้นในของอาคาร ศัตรูหรือของปึงวงคนใดคนหนึ่ง หรือ นอกที่สุดเพื่อประโยชน์ทางศาสนา หรือเพื่อความสวยงามเท่านั้น
 2. ห้ามเข้าระภาคต่างที่ห้าม วัตถุต่าง ๆ มาจุวาง หรือแขวนในบริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัตถุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดร่วงลงมามีอันตรายให้เป็นอันตรายของชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
 3. ห้ามตั้งรับแขกของตงต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด ปึงวงพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรกและขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
 4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้นัดเสนอกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เป็มาาย ๆ ไป
 5. หากฝ่าฝืนระเบียบที่ส่วนมาแล้วร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงหนังสือแจ้งว่าดำเนินการตามบทที่แนบมา
- ระเบียบข้อห้ามการปึงปึงกัน และจะแจ้งให้ท่านเจ้าของห้องรวมทราบโดยการติดประกาศ

ระเบียบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและส่งเสริมการอนุรักษ์ในโครงการ

แนวทางปฏิบัติทั่วไป

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและควบคุมการเข้าใช้ประโยชน์จากพื้นที่และโครงสร้างในโครงการ
ขององค์กร นิติบุคคลจากด้านกฎหมายให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
ปฏิบัติการประจำวัน

1. ที่จอดรถอัตโนมัติ เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ที่จอดรถอัตโนมัติ ในโครงการนี้มีไว้เพื่อเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น
3. การนำสิ่งสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ของรถอัตโนมัติขึ้น เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการลงทะเบียนห้องชุดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่มนำตราที่ขึ้นว่าความปลอดภัยและที่จอดรถอันจำกัดของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงทะเบียนให้เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ผู้ซึ่งพักอาศัยอยู่อาคารดังกล่าว
4. เพื่มนำตราที่ขึ้นว่าความปลอดภัย เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยทุกคนจะต้องเปลี่ยนหรือเคลียแยกยกรถยนต์ของพวกเขาในทุกๆ 7 วัน หากพวกเขาไม่สะดวกในการเปลี่ยนหรือเคลียแยกยกรถยนต์ของพวกเขา กรุณาแจ้งการงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังหน้า
5. ที่จอดรถยนต์อัตโนมัติจะมีสิ่งเหล่านี้เพื่อสำหรับเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิในที่จอดรถยนต์อัตโนมัติเท่านั้น ที่จอดรถที่มีสิ่งของจำกัดไว้สำหรับห้องชุดละ 1 ที่ และภายใต้เงื่อนไขบางประการอาจจะได้รับสิทธิในการจอดรถเท่านั้น โดยขึ้นอยู่กับจำนวนรถที่จอดไว้ในอาคารในขณะนั้น
6. ที่จอดรถของผู้นำที่จอดอยู่ในชั้น G (Ground Floor) เท่านั้น ที่จอดรถของผู้นำที่จอดอยู่นอกภายใต้เงื่อนไขบางมาก่อนได้รับสิทธิในการจอดรถก่อนเท่านั้น หากที่จอดรถสำหรับผู้นำที่จอดอยู่นอกอาคารเดิม ผู้นำที่จอดจะต้องจอดรถด้านนอกของอาคาร
7. ที่จอดรถของผู้นำที่จอดอยู่นอกภายใต้ข้อจำกัดเท่านั้น ห้ามนำในจอดรถคันเกิน 3 ชั่วโมงแรกนั้นจะไม่ทำให้จ่าย หลังจาก 3 ชั่วโมงแรกจะถือว่าจอดรถในอัตรา 300 บาท/ชั่วโมง
8. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดรถของอาคาร ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน
9. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง ภายในที่จอดรถของอาคาร
10. ห้ามสวมแว่นตาสีเข้ม หรือการทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสับสนภายในที่จอดรถของอาคาร
11. รอยบนพื้นผิวการลื่นแบบเปียกไม่ได้มีในสถานที่ที่กำหนดเท่านั้น
12. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่มีที่จอดอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของงานสิทธิจะรับประกันความปลอดภัยที่เกิดขึ้นมาในและภายนอกของเท่านั้น โปรดอย่าพึ่งพาของมีค่าไว้ภายในรถ และปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้ง
14. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากระบบของที่จอดรถอัตโนมัติ กรุณาติดต่อพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยทันที

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธีอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม หรือใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนของ
3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วขึ้น
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดที่มีไฟของอาคาร (ด้านข้างอาคาร) และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้ความเสียหายให้กับผนัง ประตูไฟแสงสว่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ท่านใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

16. ในกรณีเป็นผู้สงสัย และเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้นเนื่องมาจากการแจ้งกรรม หรือขาดการกรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์เกี่ยวกับการรบกวน รบกวนที่ผ่านเข้า-ออกในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ถือหุ้นแทน หรือผู้ติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรชี้แจงการติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้าออก

17. บัตรสำหรับขึ้นที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ จะให้เจ้าหน้าที่ของส่วนภายในดูแลดังนี้

- 1 ห้องชุด ได้รับบัตรจอดรถ 1 ใบ สำหรับที่จอดรถไม่ระบุสิทธิ์
- ได้รับบัตรจอดรถเพิ่มเติม 1 ใบ สำหรับที่จอดรถระบุสิทธิ์ สำหรับห้องชุดเลขที่ 8/201, 8/202, 8/203, 8/204, 8/206, 8/207, 8/208, 8/209, 8/211, 8/212, 8/213, 8/214, 8/216, 8/217, 8/218, 8/219, 8/220, 8/221, 8/222, 8/223, 8/224, 8/225, 8/226, 8/227 และ 8/228
- รถยนต์ทุกคันต้องลงทะเบียนในทุกระยะ เพื่อเหตุผลในด้านความปลอดภัย

18. หากบัตรดังกล่าวสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เอกสารแจ้งความมีความสำคัญสำหรับ การออกบัตรจอดรถใหม่ทดแทน การออกบัตรใหม่จะใช้เวลา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ต่อครั้ง

การบำรุงรักษาของพื้นที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ

ผู้พัฒนาโครงการ ได้มีการสำรองเงินไว้สำหรับการดูแลรักษาที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ (Automated Car Parking) ดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด ไว้เป็นระยะเวลา 10 ปีในส่วนนี้จุดระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเจ้าของโครงการ จะส่งมอบเงินนี้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป โดยเจ้าของโครงการจะนำเงินดังกล่าวไปปฏิบัติงานประจำ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการบำรุงรักษาที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ (Automated Car Parking) เท่านั้น ปฏิบัติงานดังกล่าวจากผู้ดูแลรักษาที่จอดรถยนต์อัตโนมัติดังกล่าว จะแยกส่วนต่างหากจากบัญชีเงินสำหรับเงินกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

บริษัท เทียนฮงสลิสม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการของที่จอดรถยนต์อัตโนมัติของโครงการอาคารชุดฯ เซอเลส อีเคอ ได้มีการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลรักษาของระบบที่จอดรถยนต์อัตโนมัติดังกล่าว ในกรณีที่ทางตงฐานในการบริการในด้านดังกล่าวนี้ของบริษัท เทียนฮงสลิสม จำกัด (หรือบริษัทในเครือ) ไม่มีประสิทธิภาพทางก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ หรือเกิดการหยุดชะงักในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการจะกระทำได้โดยต้องผ่านมติที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญของเจ้าของร่วมเท่านั้น

ระเบียบการให้บัตรผ่านเข้าออก

เพื่อป้องกันภัยอันตราย และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบบัตรผ่านเข้าออกให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยได้ตามจำนวนผู้พักอาศัย ซึ่ง
 - มีสิทธิได้รับบัตร 3 ใบ ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน
 - มีสิทธิได้รับบัตร 4 ใบ ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน
 - มีสิทธิได้รับบัตร 5 ใบ ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน, ประเภทตูดเล็ก และ ประเภทเพนท์เฮาส์
2. การยื่นขอรับบัตรผ่านเข้าออก ขอให้ท่านติดต่อได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. ในการรับบัตรชุด หรือสูญหายขอให้นำเงินความจำนงซึ่งอยู่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในราคา 1,000 บาทต่อใบกรณีบัตรชำรุดและตรวจสอบแล้วเป็นความเสียหายจากแม่เหล็กของบัตรเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ
4. บุคคลภายนอกที่ไม่มีความประสงค์ซื้อที่พักเช่าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
5. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงและแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ระเบียบการให้ผู้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวก

เพื่อความระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของเจตนา และเพื่อลดต้นทุนที่จัดสมกับท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านจึงขอโดยพลต่ภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้มีแจ้งการใช้ผู้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับทุกท่านดังนี้

1. ผู้จดหมายขอแต่ละห้องชุดได้จัดไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดบริเวณล็อบบี้ชั้นหนึ่ง โดยที่ผู้ส่งจดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่านได้อย่างชัดเจน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่น ๆ ไว้ที่ผู้จดหมายของท่านเท่านั้น
3. ในการมีจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้นำของรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุดังกล่าว
4. ในการมีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ใ้ผู้ใช้จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ก็ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลานานเดือน และหากไม่มีผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของเจตนา พัลลภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
6. กรุณาอย่ามัดและตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
7. ในการนี้ไม่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้มาอาศัยได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่เริ่มรับเอกสารดังกล่าว
8. สิ่งของอื่น ๆ ที่จัดส่งโดยหน่วยงานเอกชน พนักงานต้อนรับ (Concierge) จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบเพื่อรับสิ่งของดังกล่าว
9. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการให้ห้อง BUSINESS CENTER

เพื่อความเปรียบเทียบรายย่อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้อง BUSINESS CENTER ให้คงสภาพที่อยู่ตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เช่าให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ต้องใช้ห้องเพื่อประโยชน์ในการศึกษาอ่านหนังสือ ทำงาน หรือประชุมเท่านั้น
3. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในห้องดังกล่าว
4. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะใช้บริการห้องดังกล่าว กรุณาแจ้งไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการจองห้องเป็นการล่วงหน้า และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปิดห้องดังกล่าวให้เมื่อต้องการใช้
5. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากห้อง
6. ไม่อนุญาตให้นำไฟฟ้าใด ๆ มาใช้ภายในห้อง ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เท่านั้น
7. ห้ามออกจากห้องทุกครั้งที่ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยเปรียบเทียบรายย่อยของห้อง เช่น เก็บขยะออกจากห้อง ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
8. หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ทำสิ่งของภายในห้องเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้เข้ามาไว้ในห้อง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะถือกรรมสิทธิ์ไว้กับตัวเอง และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้อง และจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
11. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
12. ในกรณีที่มีความประสงค์จะใช้ห้องดังกล่าวนอกเหนือเวลาตามที่ระบุ จะต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
13. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้ห้องได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณีไป
14. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการให้พื้นที่บริเวณ SKY WATER CLUB

เพื่อความเปรียบเทียบรายย่อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณ SKY WATER CLUB ให้สะอาดถูกสุขอนามัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เช่าให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ควรว่ายน้ำของอาคารให้บริการแก่ผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
4. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
5. ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด เช่น ห้ามถ่มน้ำลายหรือปัสสาวะบริเวณสระว่ายน้ำ
6. เด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุม เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นได้
7. กรุณาชำระค่า更衣ก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
8. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่นำอุปกรณ์ให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบ ใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
10. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้เข้ามาวางไว้บริเวณสระว่ายน้ำ ผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
12. ในกรณีที่มีความประสงค์จะใช้สระว่ายน้ำนอกเหนือเวลาตามที่ระบุ โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการอำนวยความสะดวก โดยจะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ คณะกรรมการฯ
13. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้สระว่ายน้ำได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณีไป
14. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้อง WET SPA (STEAM, EXPERIENTIAL SHOWER, WATER JET MASSAGE)

เพื่อความระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้อง WET SPA (STEAM, EXPERIENTIAL SHOWER, WATER JET MASSAGE) ในวงสภาทิตย์อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอขอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการในพื้นที่บริเวณดังกล่าวจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น และจะต้องแจ้งให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบถึงวัน เวลา และจำนวนผู้ใช้บริการห้องดังกล่าวที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในพื้นที่บริเวณนี้
4. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
5. กรุณาไม่นำเด็กเล็กเข้ามาในบริเวณนี้ ถ้าหากจำเป็นต้องนำเด็กเล็กเข้ามาในบริเวณดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือป้องกันการรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น
6. กรุณานำอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ มาใช้ภายในห้อง
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านใดที่มีโรคติดต่อหรือโรคผิวหนัง จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว
8. หากผู้ใช้บริการทักเรื่องหรืออุปการณภายในพื้นที่ดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยบุคคลผู้ก่อเหตุเสียหายที่เกิดขึ้นต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสเปา และจำกัดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว
10. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
11. ในกรณีที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวนอกเหนือเวลาตามที่ระบุ จะต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
12. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้ห้องได้ตามความจำเป็น เป็นรายการต่อไป
13. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้อง PERSONALIZED SERVICE ROOM

เพื่อความระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้อง PERSONALIZED SERVICE ROOM ในวงสภาทิตย์อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอขอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าในการใช้ห้องดังกล่าว อนุญาตให้ใช้ : กลุ่มการใช้งานส่วนตัว ครึ่งละไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อกลุ่ม หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะนำบุคคลภายนอกใช้สถานที่ดังกล่าว กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนเป็นการล่วงหน้า
3. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในพื้นที่บริเวณนี้
4. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ หรือสิ่งของใดๆ ออกจากห้อง
5. ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้อง เช่น เก็บขยะออกจากห้อง ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
6. หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ทิ้งสิ่งของภายในห้องเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยบุคคลผู้ก่อเหตุเสียหายที่เกิดขึ้น
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้นำมาไว้ในห้องดังกล่าว เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้อง PERSONALIZED SERVICE ROOM และจำกัดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎ
9. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
10. ในกรณีที่มีความประสงค์จะใช้ห้องดังกล่าวนอกเหนือเวลาตามที่ระบุ จะต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
11. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้อื่นเข้าใช้ห้องดังกล่าวได้ตามความจำเป็น เป็นรายการต่อไป
12. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้อง FITNESS CLUB

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในบริเวณ FITNESS CLUB ในห้องสภาพที่อยู่เลขอนิตินิตบุคคลอาคารชุดฯ ใครขอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องใช้ห้องเพื่อประโยชน์ในการออกกำลังกาย เท่านั้น
3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านได้มีมติว่าจะใช้ห้อง VIRTUAL FITNESS อุปกรณ์ให้ใช้ 1 กลุ่ม (จำนวนสูงสุด 8 คน) คือการใช้ร่วมกันต่อครั้ง ครึ่งละไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อกลุ่ม หากเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะใช้เวลาที่ตั้งกล่าว กรุณาแจ้งนิตบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอจองห้องเป็นการล่วงหน้า
4. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในพื้นที่บริเวณนี้
5. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
6. ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาดของบริเวณดังกล่าว เช่น เก็บขยะก่อนออกจากห้อง ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
7. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการบริเวณดังกล่าว หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการเดินเพื่อไม่รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นได้
8. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในบริเวณดังกล่าว อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวังเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ นิตบุคคลอาคารชุดฯ
9. นิตบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการรั่วซึมหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้เข้ามาไว้ในห้อง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
10. นิตบุคคลอาคารชุดฯ ของงานสิทธิจะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณ FITNESS CLUB และจำกัดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎ
11. ในการนี้ท่านมีความประสงค์จะใช้ห้องดังกล่าวนอกเหนือไปตามที่ระบุ จะต้องได้รับความยินยอมจากนิตบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
12. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้ห้องได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณีไป
13. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้อง CELES RESIDENTIAL CLUB

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้อง CELES RESIDENTIAL CLUB ในห้องสภาพที่อยู่เลขอนิตินิตบุคคลอาคารชุดฯ ใครขอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ต้องใช้ห้องเพื่อประโยชน์ในการศึกษาอ่านหนังสือ ทำงาน หรือประชุมเท่านั้น
3. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารมารับประทานในพื้นที่บริเวณนี้
4. ขณะใช้บริการในห้องดังกล่าว กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
5. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ หรือสิ่งของใดๆ ออกจากห้อง
6. ไม่อนุญาตให้พาเด็ก มาใช้ภายในห้อง ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เท่านั้น
7. ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ จะต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้อง เช่น เก็บขยะออกจากห้อง ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
8. หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ทำสิ่งของภายในห้องเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
9. นิตบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการรั่วซึมหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้เข้ามาไว้ในห้อง ผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
10. นิตบุคคลอาคารชุดฯ ของงานสิทธิจะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องแบบระยะสั้น และจำกัดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎ
11. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
12. ในการนี้ท่านมีความประสงค์จะใช้ห้องดังกล่าวนอกเหนือไปตามที่ระบุ จะต้องได้รับความยินยอมจากนิตบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
13. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้ห้องได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณีไป
14. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณ THE CELESTIAL TERRACE

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของ THE CELESTIAL TERRACE ในลักษณะที่อยู่
เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใดขอให้อำเภอร่วมและผู้ถืออาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 21.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อน เท่านั้น
3. ห้ามเล่นเสียงดังหรือสิ่งของใด ๆ ออกจากส่วนหย่อมและไม่นำสิ่งของใด ๆ จากภายนอกเข้ามาใช้ภายในบริเวณ
ส่วนหย่อมดังกล่าว
4. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบไม่ส่งเสียงรบกวนและเมื่อดื่มเครื่องดื่มแล้วขอผู้
นั่งร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้บริการ จะต้องดูแลความสะอาด กรุณาเก็บขยะในบริเวณดังกล่าวหลังการใช้บริการทุก
ครั้ง
5. หากเข้าร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้บริการทั้งสองบริเวณส่วนหย่อมเดียวกัน จะต้องรับผิดชอบโดยชัดใช้ค่าเสียหายที่
เกิดขึ้น
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการรั่วซึมหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้นำมาไว้ในบริเวณส่วนหย่อม เจ้าของร่วมและผู้
ถืออาศัยผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ส่วนหย่อม และจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้ที่
ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว
8. เจ้าของร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในบริเวณดังกล่าว
9. ในการนี้ท่านมีความประสงค์จะใช้ส่วนหย่อม นอกเหนือเวลาตามที่ระบุ โปรดแจ้งให้นิติบุคคลทราบเป็นการล่วงหน้า
เพื่อการอนุมัติ
10. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้ส่วนหย่อมได้ตามความจำเป็น เป็นรายการต่อไป
11. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณ ALFRESCO ROOFTOP CLUB

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินใน ALFRESCO ROOFTOP CLUB ในลักษณะที่อยู่
เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใดขอให้อำเภอร่วมและผู้ถืออาศัยทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

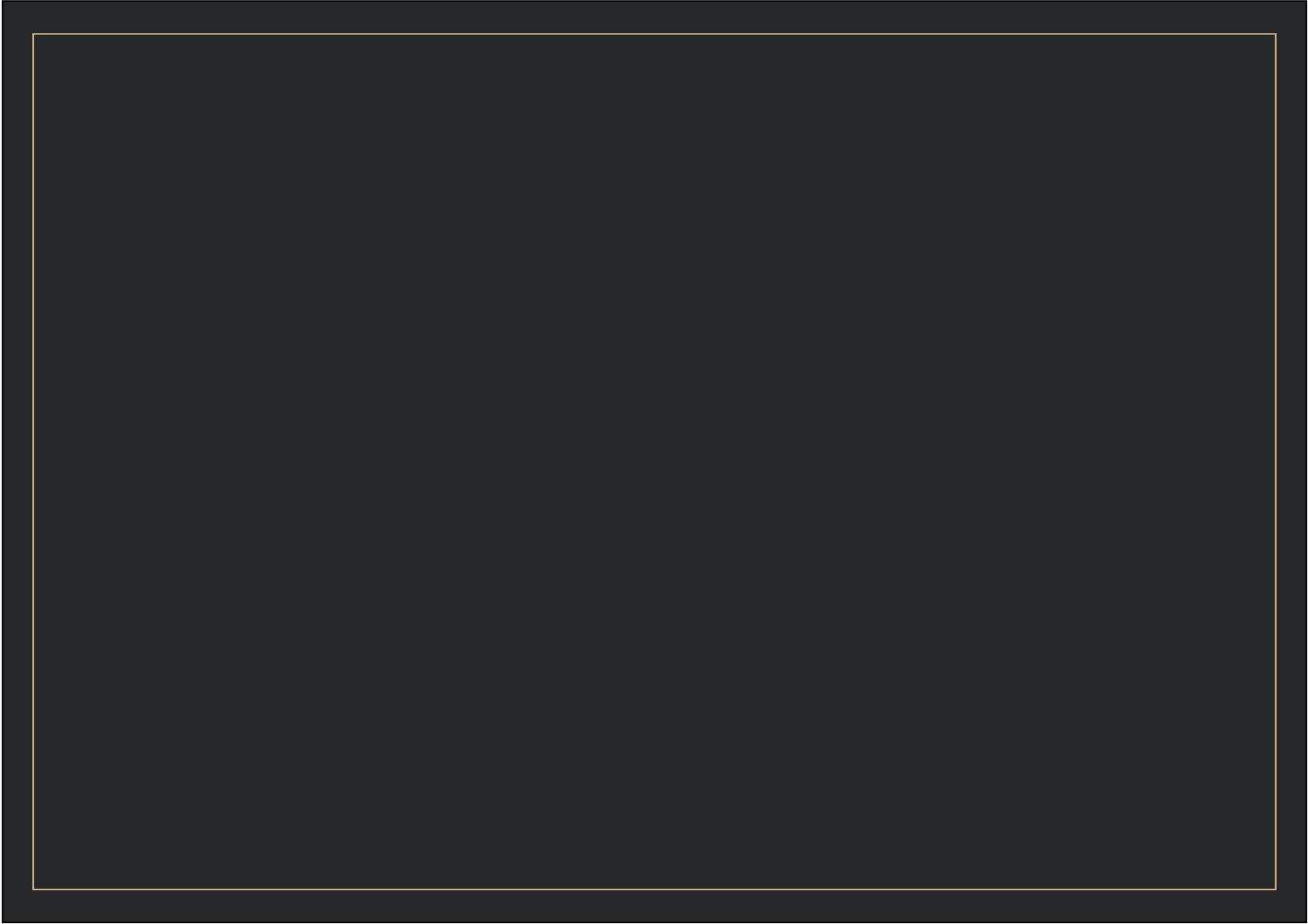
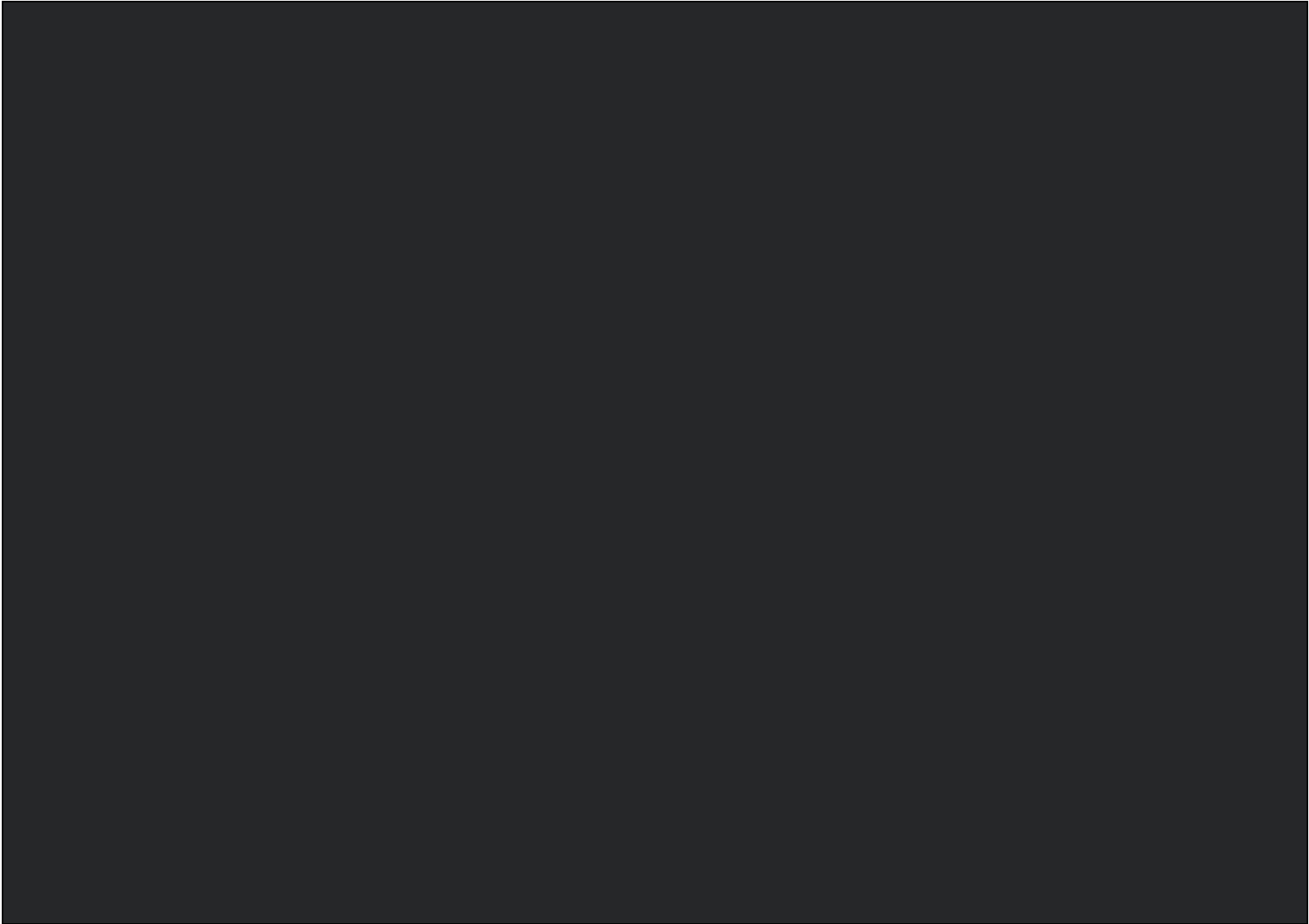
1. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อน รับประทานอาหาร และเพื่อสัมผัสความบันเทิงอย่างมีชีวิต เท่านั้น
3. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบไม่ส่งเสียงรบกวนและเมื่อดื่มเครื่องดื่มแล้วขอผู้
นั่งร่วมและผู้ถืออาศัยผู้สามารถดื่มในบริเวณ ALFRESCO ROOFTOP CLUB ได้ โดยต้องได้รับอนุญาต
จากทางนิติบุคคลเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน มีค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับกรจองงานปาร์ตี้ เป็น
จำนวนเงิน 2,000 บาทต่อครั้ง (4 ชั่วโมงครึ่ง) และอนุญาตให้มีบุคคลร่วมใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวได้ไม่เกิน 10 คน และมี
ค่าบริการทำความสะอาด 500 บาทต่อครั้ง
5. ห้ามเล่นเสียงดังหรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
6. ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณดังกล่าว
กรุณาเก็บขยะออกจากบริเวณดังกล่าวภายหลังการใช้บริการ
7. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ มาใช้ในบริเวณดังกล่าว
8. หากเข้าร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้บริการทั้งสองภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชัดใช้ค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้น
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการรั่วซึมหรือสิ่งของมีค่าที่ผู้ใช้นำมาไว้ในห้อง เจ้าของร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้
บริการจะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบ และดูแลทรัพย์สินของตนเอง
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าว และจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้
ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
11. เจ้าของร่วมและผู้ถืออาศัยผู้ใช้บริการจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
12. ในการนี้ท่านมีความประสงค์จะใช้พื้นที่บริเวณ ALFRESCO ROOFTOP CLUB นอกเหนือเวลาตามที่ระบุ โปรดแจ้งให้
นิติบุคคลทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อการอนุมัติ
13. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใช้บริการประเภทอื่นเข้าใช้บริเวณดังกล่าวได้ตามความจำเป็น เป็นรายการต่อไป
14. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

อัตราค่าบริการงานซ่อมแซมภายในห้องชุด

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
ระบบไฟฟ้า			
1.	ตรวจสอบเบื้องต้น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
2.	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง	50	ค่าบริการ / ชุด
3.	เปลี่ยนโคมไฟและหลอดไฟ	200	ค่าบริการ / ชุด
ระบบประปาและสุขภัณฑ์			
4.	ตรวจสอบเบื้องต้น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
5.	แก้ไขท่อตัน (อุปกรณ์ไม่เสียหาย)	100	ค่าบริการ / ชุด
6.	เปลี่ยนวาล์วสิง (อุปกรณ์ไม่เสียหาย)	200	ค่าบริการ / ชุด
7.	เปลี่ยนสายชำระ เปลี่ยนฝักบัว เปลี่ยนหม้อน้ำ	200	ค่าบริการ / ชุด
ระบบปรับอากาศ			
8.	ตรวจสอบเบื้องต้น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
9.	ปรับตั้งการทำงานของ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
10.	ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่น	300	ค่าบริการ / ชุด
ระบบเคเบิ้ลทีวีและโทรศัพท์			
11.	ตรวจสอบเบื้องต้น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
12.	ปรับแก้รบกวนสัญญาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
อื่นๆ			
13.	ตรวจสอบและแก้ไขระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัยในห้องชุด	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
14.	เจาะผนัง เพื่อยึดตั้งอุปกรณ์ นานาฬิกา	100	ค่าบริการ / ชุด
15.	เจาะผนัง เพื่อยึดตั้งโทรทัศน์	200	ค่าบริการ / ชุด
16.	เปลี่ยนลูกบิดประตู	200	ค่าบริการ / ชุด

เงื่อนไขการให้บริการ

- 1. ช่วงเวลาให้บริการ ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึง 17.00 น.
 - 2. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์
 - 3. ชำระค่าบริการล่วงหน้า ก่อนให้บริการ
- หมายเหตุ ราคาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยการออกคำสั่งหน้าต่อไป



ระเบียบการใช้ที่จอดรถอัตโนมัติและการจอดรถในโครงการ (เพิ่มเติม) Addendum for Automated Car Parking and Parking Procedure Rules

ข้างถึง ระเบียบการใช้ที่จอดรถอัตโนมัติและการจอดรถในโครงการ ที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมใหญ่ฯ แล้วนั้น เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย รวมถึงความสะดวกในการผ่านเข้า-ออกโครงการ นิติบุคคลอาคารชุดของเอส อีเค จีเอ็มจีจะเปิดการใช้ที่จอดรถอัตโนมัติและการจอดรถในโครงการเพิ่มเติม ดังนี้

According to the automated car parking and parking procedure rules has been approved from the general meeting of the co-owners, Celes Asoke Condominium Juristic Person would like to amend the automated car parking and parking procedure rules to keep the safety of the co-owners/residents, including the convenience of entering and exiting building as follows:

- เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้พักอาศัย (ผู้ถือสิทธิแทน) จะได้รับสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถในโครงการตามจำนวนสิทธิที่ระบุไว้ในระเบียบการใช้ที่จอดรถอัตโนมัติและการจอดรถในโครงการ
Co-owners and authorized residents will receive car parking sticker according to the number of rights specified in automated car parking and parking procedure rules.
- ผู้ถือสิทธิแทนที่จอดรถยนต์ในอาคาร จะต้องเป็นเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้พักอาศัย (ผู้ถือสิทธิแทน) เท่านั้น
Only co-owners and authorized residents are entitled to park in the condominium.
- เอกสารประกอบในการขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถ Supporting documents for parking sticker request
กรณีเป็นผู้ถือสิทธิแทน Co-owner
 - สำนักราบตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง a copy of identification card / passport
 - สำเนาลงทะเบียนรถยนต์ a copy of vehicle registration documentกรณีผู้ถือสิทธิแทนเจ้าของร่วม Authorized resident
 - หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม Power of Attorney (POA) by co-owner
 - สำเนารับตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของร่วม a copy of identification card / passport of the co-owner
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ถือสิทธิแทนเจ้าของร่วม a copy of identification card / passport of the authorized resident
 - สำเนาลงทะเบียนรถยนต์ a copy of vehicle registration document
- สติ๊กเกอร์จอดรถ ต้องติดบริเวณหน้ากระจกรถยนต์ ให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อแสดงสิทธิการเข้าพื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารชุด
A car parking sticker shall be put on windshield clearly for parking privilege usage.

- กรณีสติ๊กเกอร์หาย ต้องชำระค่าสติ๊กเกอร์ฉบับใหม่จำนวน 500 บาท
In case of loss, a fee of 500 THB shall be charged, and a copy of police report shall be given to issue a new sticker.
- ห้ามปลอมแปลงสติ๊กเกอร์รถยนต์ หากพบการฝ่าฝืน ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะทำการปรับเป็นเงิน 5,000 บาท / ครั้ง
Forgery of a car parking sticker is prohibited. In case of violation, a fine of 5,000 THB per time shall be charged.
- ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานที่จอดรถยนต์ เฉพาะท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย (ผู้ถือสิทธิแทน) เท่านั้น ท่านมีที่จอดรถไปนอกลีกา หากพบการฝ่าฝืน ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะทำการปรับเป็นเงิน 5,000 บาท / ครั้ง
The right of parking is reserved for co-owners and authorized residents only. Parking space rental is prohibited. In case of violation, a fine of 5,000 THB per time shall be charged.
- สำหรับรถยนต์ของผู้มาติดต่อ (for a visitor's car)**
 - ผู้มาติดต่อต้องแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ เท่านั้น
A visitor shall exchange an identity card or a driving license only.
 - ที่จอดรถของพื้นที่ติดอยู่ในชั้น G (Ground Floor) เท่านั้น ที่จอดรถของพื้นที่ติดอยู่นอกอาคารฝั่งอื่นในโครงการก่อนได้รับสิทธิในการจอดรถเท่านั้น หากที่จอดรถสำหรับพื้นที่ติดของอาคารชุดเต็ม ผู้มาติดต่อจะต้องจอดรถด้านนอกของอาคาร
 - Visitor car parking is on the ground floor only. Visitor car parking is on a first come and first serve basis. If the visitor car parking is full, the visitor will have to park outside the building.
 - ที่จอดรถของพื้นที่ติดอยู่นอกอาคารให้ จอดชั่วคราวเท่านั้น ห้ามไม่จอดค้างคืน
Visitor car parking is allowed only for temporary parking only. Overnight parking is prohibited.
 - ผู้มาติดต่อ สามารถจอดรถในช่องจอดรถของผู้มาติดต่อได้ฟรี 3 ชั่วโมง ส่วนเกินจาก 3 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 300 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
A visitor is permitted to park in a designated space for visitor with free of charge for the first 3 hours. If it is exceeding, a fee of 300 THB per 1 hour shall be charged. A fraction of an hour is calculated as 1 hour.
 - กรณีทำบัตรแลกผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อทำบัตรใหม่ 500 บาท พร้อมชำระค่าจอดรถจริง
In case of loss of exchanged card, a fee of 500 THB shall be charged for a new card issuance and the actual parking fee shall be paid.



ระเบียบการใช้ห้องรถสำหรับชาวคอนโดไฟฟ้า

EV Charger Usage Procedures

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ได้อย่างถูกต้อง มีติดุดคลองการชุดฯ
ได้ออให้เจ้าขอร่วมและผู้ถือค้ายทุกท่าน ในรคบัญญัติามระเบียบดังนี้

To maintain orderliness and use the EV chargers correctly, the juristic person requests your cooperation to achere to the following procedures.

1. ที่จอดรถสำหรับชาวคอนโดไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่บริเวณ ชั้น G (Ground Floor) จำนวน 2 ช่องจอด เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
The EV charging stations are located on Ground floor with 2 EV parking spaces and open 24 hours.
2. ที่จอดรถสำหรับชาวคอนโดไฟฟ้า มีให้บริการแก่เจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัย เท่านั้น
The EV parking spaces are reserved for co-owners and residents only.
3. ที่จอดรถสำหรับชาวคอนโดไฟฟ้าของอาคาร เป็นประเภท Type 2 หากรถยนต์ที่ท่านนำมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้าประเภท Type 1 ท่านต้องนำพาพาารังมาเอง
The charging stations in the building are equipped with a type 2 socket. If your car uses a type 1, please bring your own socket to enable to charge it.
4. เจ้าของห้องชุด/ผู้ถืออาศัย ต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการ ที่เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น G ในเวลา 09.00 – 18.00 น.
โดยมีค่าบริการชั่วโมงละ 60 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง และสามารถชำระค่าไฟฟ้าได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
The co-owners and residents must register before using the EV chargers at the concierge counter on Ground floor from 9:00 a.m. - 6:00 p.m. with the fee of 60 Baht/hour. A fraction of an hour to be calculated for one hour. The charging time shall not be more than four (4) hours/time.
5. เมื่อครบเวลาในการใช้บริการแล้ว ท่านต้องคืนยานยนต์ออกจากที่จอดรถสำหรับชาวคอนโดไฟฟ้าทันที หากไม่
คืนยานยนต์จะค่าปรับ ชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
When a charge is complete, you should move your car from the space immediately. If not, there will be a fine of 60 Baht/hour. A fraction of an hour to be calculated for one hour.
6. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการที่จอด
รถยนต์ไฟฟ้า
In the event of failure to comply with the above procedures, the juristic person reserves the right to refrain from using the EV parking service.
7. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง และจะแจ้งให้ทราบโดยการมีประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
This EV charger usage procedures may be amended, which will be put up an announcement at least 30 days in advance.

ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง (เพิ่มเติม)

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 2 กรุณาอย่าปิดกวาดฝุ่น หรือทิ้งขยะภายในห้องชุด ลงในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุลงในถุงขยะ และมีมัด ปาดถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะอาคารชุด ฯ จัดไว้ให้เป็นสัดส่วน	ข้อ 2 กรุณาอย่าปิดกวาดฝุ่น หรือทิ้งขยะภายในห้องชุดลง ในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุลงในถุงขยะ และมีมัดปาด ถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะอาคารชุดฯ จัด ไว้ให้เป็นสัดส่วน และห้ามไม่ให้วางสิ่งของ รองเท้า หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ไว้บริเวณหน้าห้องชุด และทางเดิน ส่วนกลาง

Regulations addendum for residence, utilization of unit and common facilities rules

Original text	Edited text
Clause 2 Please do not sweep dust or dirt or dispose of any waste in the unit to common areas. Disposal of rubbish must be made by wrapped garbage bags and leave them at the garbage room or bin provided.	Clause 2 Please do not sweep dust or dirt or dispose of any waste in the unit to common areas. Disposal of rubbish must be made by wrapped garbage bags and leave them at the garbage room or bin provided. And prohibits placing objects, shoes or other belongings in front of the unit and corridor.

ภาคผนวก 2

2.16 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน [REDACTED] สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

[REDACTED]

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

[REDACTED]

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อาภาศเสี่ย ...

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2] 3 กข.

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.17 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU **Model :** AX200

Serial No. : D432620040 **ID No. :** 114

Capacity : 200 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (30.8 to 31.6) °C

Relative Humidity : (50.4 to 53.4) %

Air Pressure : 1008.0 mbar

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 17 April 2024

Date of Issue : 24 April 2024

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : After Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.00012	0.0000
0.1	0.0000	0.00012	0.0000
0.5	0.0000	0.00013	0.0000
1	-0.0001	0.00013	0.0000
10	0.0000	0.00013	-0.0002
20	0.0000	0.00014	-0.0003
50	0.0001	0.00015	-0.0004
100	0.0001	0.00020	-0.0007
150	0.0002	0.00038	-0.0014
200	0.0005	0.00038	-0.0019

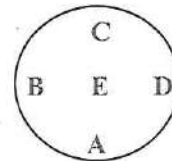
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E
0.0003 -0.0006 -0.0003 0.0006 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o0o -



Certificate No. C17240065

Calibration Certificate

Equipment:

Oven

Model:

UNB 500

Serial No.(or ID):

C507.1007 (012)

Manufacturer:

Mettler

Condition:

In Condition

Ventilation Valve:

Closed

Shelves(pc.): 2

Job No.:

KSMT2400663

Received Date:

01 April 2024

Issued Date:

03 April 2024

Page:

1 of 4

Customer

HVE Co., Ltd.

603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Place

HVE Co., Ltd. (Laboratory)

603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Date

01 April 2024

Environment ConditionTemperature: 30.1 °C \pm 1.3 °CHumidity: 60.9 %RH \pm 3.3 %RH**The Method used**

In-house method, WI17, based on TLAS-G20

Traceability

This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through Quality Reborn Co.,Ltd.Certificate No. QR23-1906

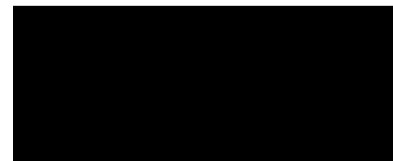
This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

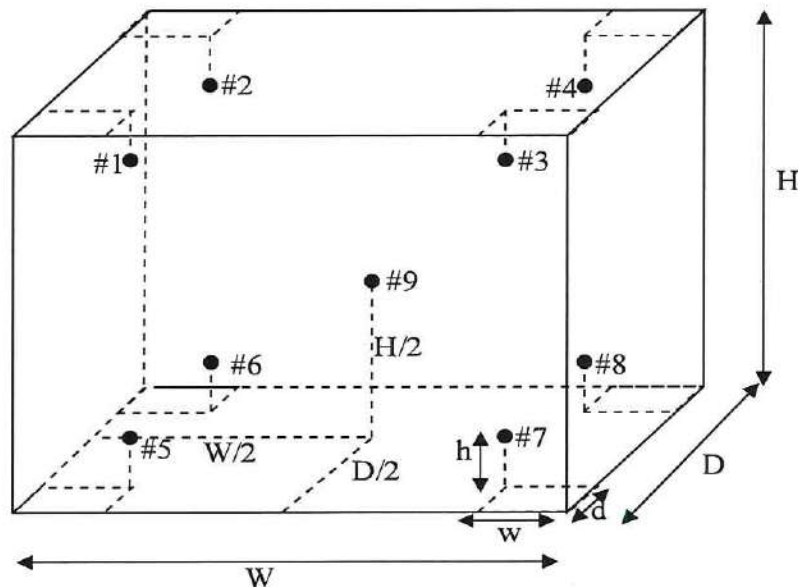
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SCIMET Co., Ltd.



Person in charge



Authorized signatory



Standard Installation Locations

Volume (Calibration Zone)= 6 (Liters)

Inside chamber: $W = 56$ (cm) $D = 40$ (cm) $H = 48$ (cm)

Standard Locations (#1, #2, #3, #4): $w = 20$ (cm) $d = 10$ (cm) $h = 15$ (cm)

Standard Locations (#5, #6, #7, #8): $w = 20$ (cm) $d = 10$ (cm) $h = 15$ (cm)

#9: Geometric center of the chamber

Position of Std	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
Channel of Logger	101	102	103	104	105	106	107	108	109

Definitions

Indicating Temperature: The average reading of indicating device which forms the integral part of the enclosure.

Measured Temperature: The average reading of standards at any positions or location.

Measured Uniformity: The maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time or at close observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity with the chamber at steady-state. The reference probe is preferably located in the geometric center of the chamber.

Measured Stability: The one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.

Overall Variation: The difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.

Calibration Results:

Pre-Calibration

Desired	Setting	Indicating	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
104.0	104.0	104.0	103.23	103.17	103.10	103.10	101.81	101.68	101.89	101.61	102.51

Without adjustment

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	104.48	0.48	0.39
#2	104.51	0.51	0.39
#3	104.43	0.43	0.39
#4	104.45	0.45	0.39
#5	103.20	-0.80	0.39
#6	103.11	-0.89	0.39
#7	103.27	-0.73	0.39
#8	103.07	-0.93	0.39
#9	103.87	-0.13	0.39

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
104.0	105.5	105.5	104.48	104.51	104.43	104.45	103.20	103.11	103.27	103.07	103.87	0.39

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
105.5	0.89	0.12	1.64

Note: * Maximum uncertainty of the each position

Without adjustment (Cont.)

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	181.05	1.05	0.49
#2	181.24	1.24	0.49
#3	180.99	0.99	0.49
#4	181.18	1.18	0.49
#5	179.64	-0.36	0.50
#6	179.63	-0.37	0.51
#7	179.84	-0.16	0.50
#8	180.00	0.00	0.50
#9	180.18	0.18	0.50

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
180.0	182.0	182.0	181.05	181.24	180.99	181.18	179.64	179.63	179.84	180.00	180.18	0.51

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
182.0	1.17	0.16	1.83

Note: * Maximum uncertainty of the each position

The End of Certificate

Statements of conformity:

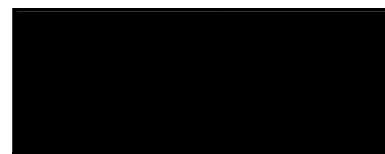
This conformity certificate documents the validity of the following statements of conformity based on the measurement results of corresponding calibration certificate:

The correction of indication determined during calibration are under given measurement and environmental conditions and considering the expanded measurement uncertainty (coverage probability 95%) within the specification. The given measurement uncertainty already includes other all effects by according to the standard method, TLAS-G20. Therefore, those parameters have not

Tolerance and Decision rules:

Assessment of the conformity of the measurement device are done based on direct comparison of the relevant measurement results with the tolerances and decision rule are prescribed by the customer.

- Decision rule :**
- ☐ Choice A Binary Statement for Simple Acceptance Rule ($w = 0$), Specific Risk < 50% PFA.
 - ☒ Choice B Non-binary statement with guard band ($w = 1$ U), Pass or Fail Specific Risk < 2.5% PFA and Condition Pass or Condition Fail Specific Risk < 50% PFA.
 - ☐ Choice C Customer defined, Customers may define arbitrary multiple of r to have applied as guard band ($w = r$ U).
- ; PFA: Probability of False Accept



Authorized signatory

Without adjustment

Desired Temperature : 104.0°C

Tolerances : 1.0 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	104.48	0.48	0.39	1.0	Pass
#2	104.51	0.51	0.39	1.0	Pass
#3	104.43	0.43	0.39	1.0	Pass
#4	104.45	0.45	0.39	1.0	Pass
#5	103.20	-0.80	0.39	1.0	Condition Pass
#6	103.11	-0.89	0.39	1.0	Condition Pass
#7	103.27	-0.73	0.39	1.0	Condition Pass
#8	103.07	-0.93	0.39	1.0	Condition Pass
#9	103.87	-0.13	0.39	1.0	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

Statements of conformity:(Cont.)

Without adjustment (Cont.)

Desired Temperature : 180.0°C

Tolerances : 2 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	181.05	1.05	0.49	2	Pass
#2	181.24	1.24	0.49	2	Pass
#3	180.99	0.99	0.49	2	Pass
#4	181.18	1.18	0.49	2	Pass
#5	179.64	-0.36	0.50	2	Pass
#6	179.63	-0.37	0.51	2	Pass
#7	179.84	-0.16	0.50	2	Pass
#8	180.00	0.00	0.50	2	Pass
#9	180.18	0.18	0.50	2	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

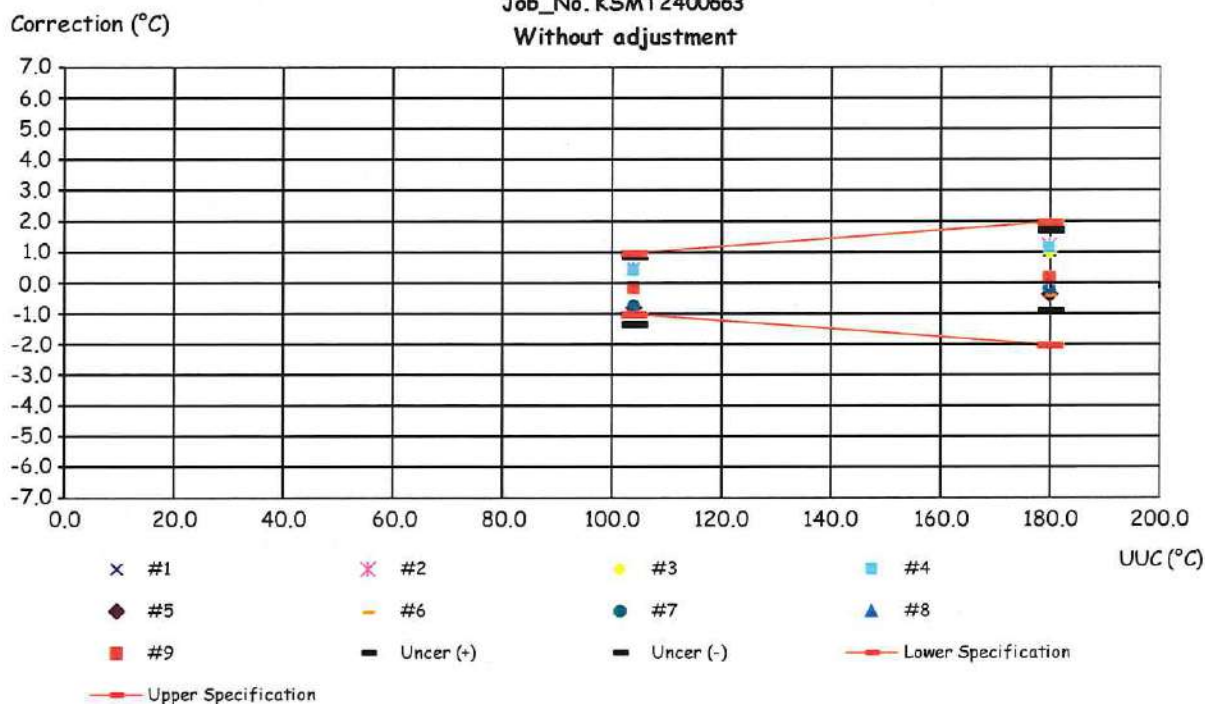
The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

The End of Statements of Conformity

Corr_Distribution & Max_Measurement Uncertainty

Job_No. KSMT2400663

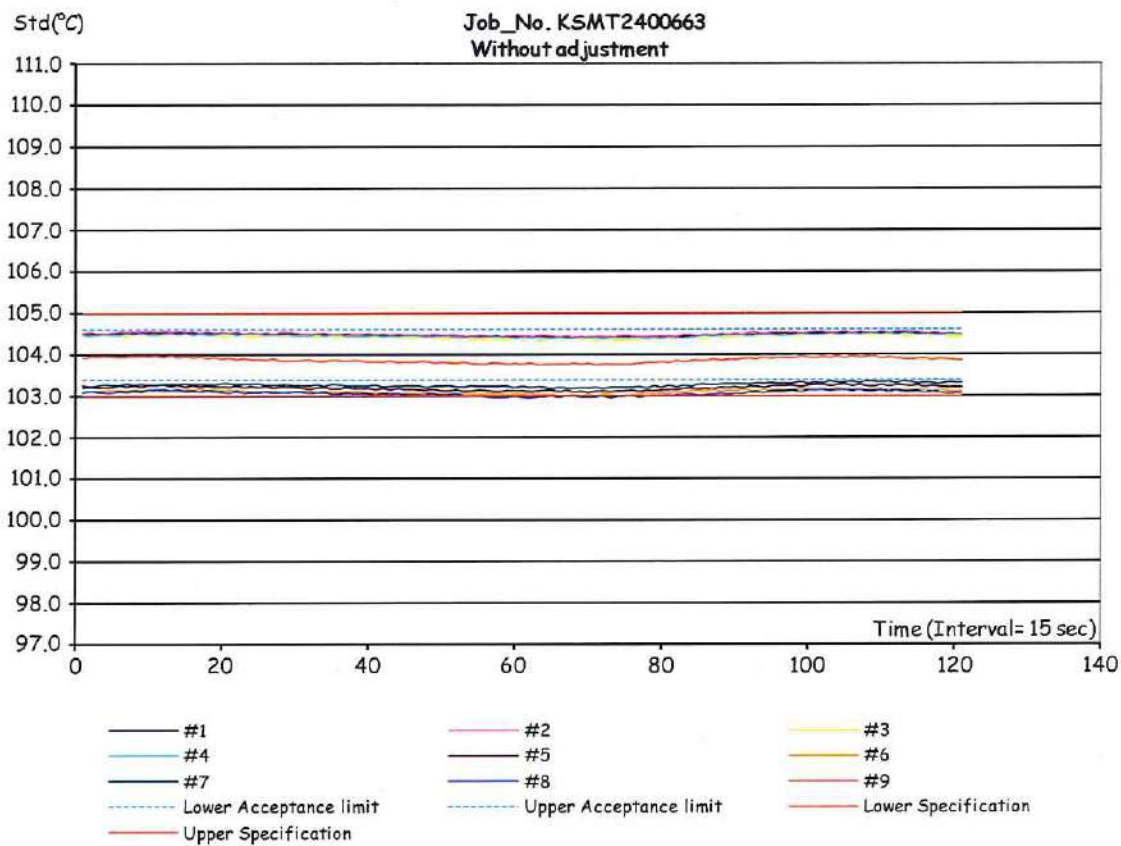
Without adjustment



Temperature Distribution @ 104.0°C

Job_No. KSMT2400663

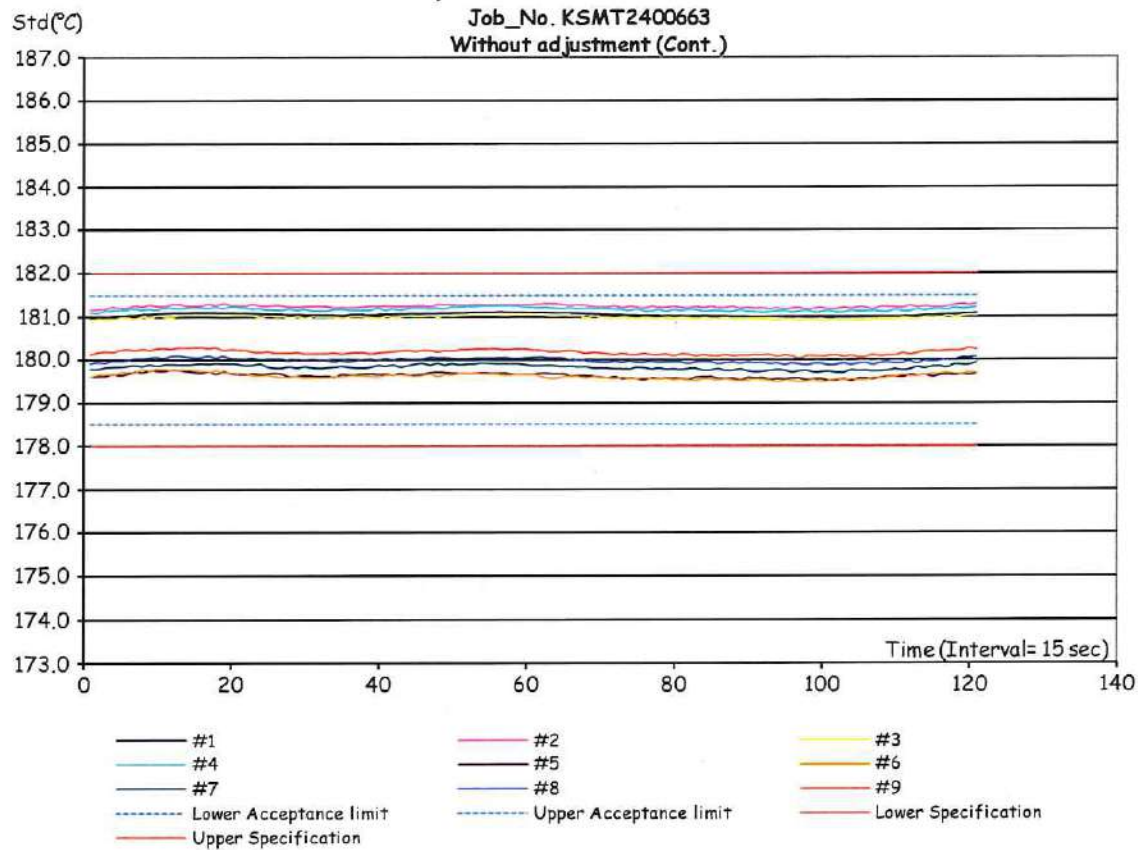
Without adjustment



Temperature Distribution @ 180.0°C

Job_No. KSMT2400663

Without adjustment (Cont.)





ใบตรวจสอบสภาพเครื่องควบคุมอุณหภูมิ

เลขที่ใบงาน: KSMT2400663

ชนิดเครื่องมือ: Oven

รุ่น: UNB 500

หมายเลขเครื่อง: C507.1007 (012)

ตรวจสอบ (รับ)		รายการตรวจเช็ค	ตรวจสอบ (ส่ง)		หมายเหตุ
01 Apr 2024			01 Apr 2024		
ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	
		General			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. สายไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. การทำงาน Main Switch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. การทำงาน Selector Key	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. การแสดงผล Display	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. การทำงาน พัดลม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. สภาพ Lever of Ventilation valve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. สภาพ Lever door open / close	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. สภาพ Door seal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. การทำงานของระบบ Safety	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. การทำงานของระบบทำความเย็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. การทำงานของระบบทำความชื้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. สภาพตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. สภาพแวดล้อม ณ สถานที่ตั้งเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ข้อแนะนำ :

Service Engineer

บริษัท ชายนีเมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239

FI17-00: 08 MAR 2023

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Temperature controlled enclosure (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (27.0 to 28.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaeo

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	67-400047-2	26 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

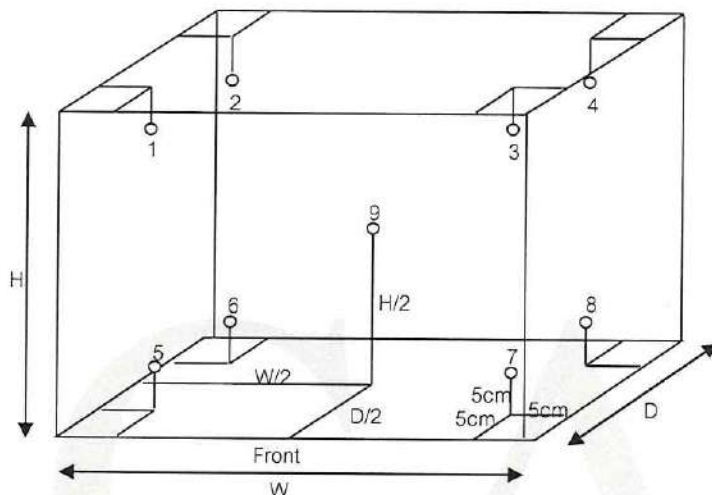
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.53 m

D = 0.43 m

H = 1.40 m

Capacity = 0.32 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	21.0	21.0	20.24	20.19	20.28	20.16	20.15	20.08	19.95	19.87	19.98	0.36

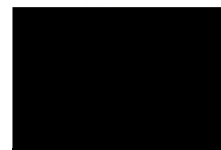
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	21.0	21.0	0.3	0.1	0.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Electrode

Model : HI 1131

Serial No. : 084809EN

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)° C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00307/66	23 Aug 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Certified Reference Material (CRM)

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61293328	944535	27 Nov 2025	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.986	61281486	944537	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
9.997	61281073	944536	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement
pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7	177.4800	4	4.00	177.3	0.2	0.12
	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
7,10	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.4	-0.1	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7	4.008	4.01	0.00	0.010
	6.986	7.01	-0.02	0.011
7, 10	6.986	7.01	-0.02	0.011
	9.997	10.01	-0.01	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurment was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- ๐0๐ -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun Bangplad Bangkok 10700

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor Probe (Temp pH)
Temperature Indicator

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Thermistor Probe

Model : N/A

Sheath Material : Stainless

Diameter : 3.5 mm.

Length : 100 mm.

Serial No. : N/A

ID No. : 08376721

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) VAC

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	24E633	21 Feb 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
100	25.002	24.8	0.2	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 24TW74

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Digicon
Model :	DO-552SD
Serial No. :	AG.35318
ID No. :	-
Received Date :	05 April 2024
Test Date :	09 April 2024
Reference :	2404-0175DN-1
Submitted by :	HVE Co.,Ltd 603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road, Bang Yi Khan, Bang Phlat Bangkok 10700
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	
<input type="checkbox"/> Unnopphol Harachai <input checked="" type="checkbox"/> Ponpan Paipim <input type="checkbox"/> Saithip Meangmai	
Issue Date :	10 April 2024



Cert.No.: 24TW74

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	14233821	110RC001	23MM405	16 July 2024

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.20	8.2	0.045

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

a 1209346



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



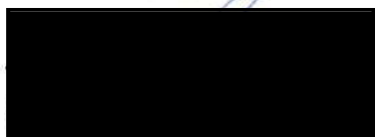
Certificate No. : CAL-23-754

Page : 1 of 4

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 10S UV-VIS
Serial No.	:	2L9Q310003
ID No.	:	071
Customer	:	HVE CO., Ltd.
	:	603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road,
	:	Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700
Location	:	แผนกน้ำบริโภค
Date of Receipt	:	21 November 2023
Date of Calibration	:	21 November 2023
Date of Issue	:	21 November 2023
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by



Calibration Engineer

Approved by



Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-23-754

Page : 2 of 4

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	109211	13 Feb 25
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	109212	13 Feb 25
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	109249	14 Feb 25
Potassium Dichromate Solution	RM-06	24567	109222	13 Feb 25

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	1.8	nm
Data Interval :	0.1	nm
Scan Speed :	Slow	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD. CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-23-754

Page : 3 of 4

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC* Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
361.00	361.00	360.7	-0.30	0.13
536.66	536.66	536.7	0.04	0.13
879.27	879.27	879.8	0.53	0.13

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5835	0.585	0.0015	0.0044
	0.725	0.725	0.0000	0.0040
	1.0367	1.037	0.0003	0.0039
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5662	0.567	0.0008	0.0042
	0.7106	0.710	-0.0006	0.0037
	1.0159	1.016	0.0001	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5257	0.527	0.0013	0.0044
	0.6682	0.668	-0.0002	0.0039
	0.9547	0.954	-0.0007	0.0034
546.1	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5226	0.523	0.0004	0.0036
	0.6939	0.693	-0.0009	0.0039
	0.9919	0.991	-0.0009	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5567	0.556	-0.0007	0.0035
	0.7502	0.748	-0.0022	0.0037
	1.0732	1.071	-0.0022	0.0033
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5643	0.563	-0.0013	0.0035
	0.7299	0.728	-0.0019	0.0038
	1.0437	1.042	-0.0017	0.0034

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-23-754

Page : 4 of 4

CALIBRATION REPORT

Photometric Calibration for UV

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
235.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.7385	0.735	-0.0035	0.0076
257.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.8556	0.851	-0.0046	0.0077
313.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.2882	0.288	-0.0002	0.0059
350.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.6346	0.631	-0.0036	0.0069

Remark : The Potassium Dichromate Filled cells are measured against a Perchloric acid blank.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ภาคผนวก 2

- 2.18 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้องค์การกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาคำมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิถุนานเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐) กภัตาคารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ชัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๔) ค่าที่เคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๓) ชัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๔) ค่าที่เคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้
(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๘
(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้
(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าชัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม